

We doen er een schepje bovenop

2011-2012



Zorgstructuur: Jan van Schengenschool

Mr. Dr. Meslaan 8

4451 AK Heinkenszand

tel: 0113-562172

tel: 0113-567772

E-mail adres: info@janvanschengen.nl

Internet :www.janvanschengen.nl

ZORGSTRUCTUUR JAN VAN SCHENGENSCHOOL

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
2	Organisatie van de zorg.....	3
2.1	Zorg op groepsniveau	3
2.1.1	Afstemming	3
2.1.2	De gemiddelde verwachting.....	3
2.1.3	De zorg in de groep.....	3
2.2	Signalering en diagnosticering	4
2.2.1	signaleren	4
2.2.2	diagnosticeren	5
2.3	Interne overlegstructuren m.b.t. zorgleerlingen.....	5
2.3.1	Collegiale consultatie	6
2.3.2	De leerlingenvoortgang bespreking.....	6
2.3.3	De Leerlingenbespreking.....	6
2.3.3.1	De organisatie	7
2.3.3.2	De fasen en stappen bij de leerlingenbespreking.....	8
2.3.3.3	Fase 1: de voorbereidingsfase	8
2.3.3.4	Fase 2: het bespreken van het probleem.....	8
2.3.3.5	Fase 3: richting bepalen van de hulp.....	9
2.3.4	De Handelings Gerichte Proces Diagnostiek (HGPD).....	9
2.3.5	De overgangsbepreking.....	10
2.3.6	De teambespreking.....	10
2.3.7	Zorg Advies Team. (Z.A.T.).....	11
2.4	Zorg op schoolniveau.....	11
2.5	Beleid t.a.v. “de zorg naar boven” op de Jan van Schengenschool.....	11
2.5.1	Interne ondersteuning	12
2.5.1.1	Werken met handelingsplannen.....	13
2.5.1.2	Verantwoordelijkheid.....	13
2.5.2	Externe ondersteuning.....	13
2.5.2.1	Instanties die betrokken zijn bij het ondersteunen van zorgleerlingen.....	14
2.6	Het Speciaal Basis Onderwijs	16
2.7	De rol van de ouders.....	16
3	Het leerlingvolgsysteem	18
3.1	Het leerlingendossier	18
3.2	Het groepsdossier.....	19
3.3	Gedagsregels m.b.t. dossiers	19
4	Taken en verantwoordelijkheden.....	19
4.1	De taak van de groepsleraar	19
4.2	De taak van de interne begeleider	20
4.3	De taak van de remedial teacher	21
5	Oudergesprekken.....	21
6	Stappenplan van het zorgverbreding traject.....	22
7	Criteria voor indicatiestelling Rugzak leerlingen	24
8	Beleidsvoornemens 2011-2012	25
9	Tenslotte.....	26

1 Inleiding

Dit zorgplan, wat u nu ter hand neemt, wil aangeven hoe de zorg op onze school georganiseerd is. Daarbij wil ik er wel op wijzen dat onze school een dynamische organisatie is waarin regelmatig veranderingen optreden. Daarom zullen een aantal zaken in de loop van dit schooljaar t.a.v. dit zorgplan waarschijnlijk al weer achterhaald zijn.

2 Organisatie van de zorg

2.1 Zorg op groepsniveau

2.1.1 Afstemming

Vanuit onze visie begint de zorg op groepsniveau. Wanneer er in het onderwijs afstemming plaats vindt tussen de onderwijsbehoeften van het kind en het onderwijsaanbod van de school zal dat betekenen dat er minder z.g. uitvallers zijn in de groep. Kinderen volgen min of meer de individuele leer-routes. Leerkrachten zullen regelmatig met de gehele groep een onderwerp aansnijden, maar vaak zullen de leerlingen op verschillende momenten het gestelde einddoel verwezenlijken. Eén en ander houdt wel in dat er een goed systeem moet bestaan om de ontwikkelingen van de leerlingen nauwlettend in de gaten te houden, zodat adequaat op die ontwikkelingen kan worden ingespeeld. We hebben op school afspraken over de manier waarop de voortgang van de cognitieve vaardigheden geregistreerd en gerapporteerd dient te worden. Dit gebeurt middels het rapport wat de leerlingen drie keer per jaar mee naar huis nemen. In de diverse groepen zijn er nog andere observatie- en toetsingsmomenten, die een fijner beeld geven van die ontwikkelingen. Deze zijn echter zeer groeps- of zelfs leerkrachtgebonden. Dat kan ook vaak niet anders omdat elke groep zijn eigen leerdoelen heeft.

2.1.2 De gemiddelde verwachting

Hoewel we streven naar een goede afstemming tussen onderwijsaanbod en mogelijkheden van kinderen, hebben we er toch voor gekozen om gedurende de individuele leerweg van de leerlingen deze regelmatig af te zetten tegen een gemiddelde prestaties van een kind met een gelijke didactische leeftijd. De reden waarom we dit doen zijn tweeledig:

- a. Het is een manier om te signaleren of kinderen problemen dreigen te krijgen met de voortgang in de leerdoelen.
- b. Het is een manier om ouders duidelijk te maken hoe hun kinderen het doen t.o.v. de leeftijdgenoten.

Dat betekent niet dat we er naar streven om alle kinderen aan die gemiddelde verwachting te laten voldoen. Integendeel, een aantal leerlingen zal er ruimschoots aan voldoen, maar er zullen ook leerlingen zijn die niet aan die verwachtingen voldoen. Sommige kinderen ontwikkelen zich nu eenmaal langzamer dan anderen. Wanneer de ontwikkeling van kinderen stagneert of sterk achter blijft bij die van de gemiddelde voortgang is dat vaak een reden om maatregelen te treffen. We komen hierop terug.

2.1.3 De zorg in de groep

Zoals blijkt uit bovenstaande is de zorg in de groep dus vooral preventief van karakter. De leerkracht zorgt zelf voor de invulling en uitvoering ervan. De taak van de leerkracht is om zo goed mogelijk aan de behoeften van de leerlingen tegemoet te komen. Hij/zij doet dit via meerdere instructiemomenten.

Zorgstructuur Jan van Schengenschool

Zeker de kinderen met een bijzondere onderwijsbehoefte dienen bijzondere aandacht te krijgen. Het betreft:

- Kinderen bij wie het onderwijsleerproces niet als vanzelf verloopt. Dit kunnen kinderen zijn van wie de leerprestaties achterblijven en kinderen voor wie het reguliere onderwijsaanbod te weinig uitdaging biedt.
- Kinderen die gedragsmatig extra aandacht eisen.
- Kinderen met een andere culturele en /of anderstalige achtergrond.
- Voor deze kinderen hebben we speciale voorzieningen. Hiermee streven we na dat ze zo optimaal mogelijk van het onderwijs kunnen profiteren. In uitzonderingsgevallen kan dit betekenen dat we voor een kind minimumdoelen vaststellen met een apart ontwikkelingsprofiel. Dit gebeurt dan door de groepsleraar in overleg met de ouders en de interne begeleider.

Er is dan ook sprake van een continu proces van evaluatie en bijstelling van gegeven onderwijs, waarbij de leerkracht zelf, eventueel in overleg met een collega of de interne begeleider, beslist wie deze extra ondersteuning op groepsniveau nodig hebben.

Het onderwijs op onze school moet dan ook gekenmerkt worden door:

- a. Aangepaste didactiek: met effectieve instructie, effectieve leertijd, en perioden van zelfstandig werken met de nadruk op de instrumentele vaardigheden en het verwerven van een actieve en zelfstandige leerhouding.
- b. Een effectieve klassenorganisatie: duidelijke planning en organisatie, ruimte voor extra ondersteuning, een goed leerlingvolgsysteem, voldoende lesmateriaal, instellen en naleven van groepsregels, juiste inrichting van een lokaal e.d.
- c. Een goed pedagogisch klimaat: omgang met kinderen op basis van gelijkwaardigheid, accepteren van verschillen tussen de kinderen, bieden van een veilige omgeving, bevorderen van het zelfvertrouwen etc.

2.2 Signalering en diagnosticering

Signaleren en diagnosticeren zijn twee verschillende activiteiten. Bij signaleren gaat het uitsluitend om het onderkennen van de mogelijke aanwezigheid van leer- of gedragsproblemen. Bij diagnosticeren gaat het om het analyseren van de achtergronden van de leer- of gedragsproblemen en hoe die aangepakt kunnen worden. Vandaar dat het zinnig is om ze hier apart te bespreken.

2.2.1 signaleren

De belangrijkste persoon voor het signaleren van problemen bij leerlingen is natuurlijk de groepsleerkracht. Deze zal zijn signalerende taak op verschillende manieren realiseren.

Spontaan:

Een leerkracht ziet soms al heel snel wanneer leerlingen op één of andere manier opvallen en /of ze problemen hebben op een bepaald gebied. Van deze leerlingen wordt melding gemaakt in de leerlingenvoortgang bespreking (komt verderop aan de orde). De klassenleerkracht houdt deze leerlingen extra in het oog en probeert te corrigeren.

Systematische observatie:

In verschillende groepen zijn voor de instrumentele vaardigheden ontwikkelingsschema's in gebruik, die een vrij nauwkeurig beeld geven van wat een kind allemaal beheerst. Kinderen die met hun cognitieve ontwikkeling achterblijven, vallen op deze wijze op.

Door middel van toetsen:

Dat kan om drie verschillende soorten toetsen gaan;

- Leerkrachtgebonden toetsen; verschillende leerkrachten hebben in de loop der jaren zelf toetsen ontwikkeld die ze gebruiken na afronding van bepaalde leerstofonderdelen.
- Methodegebonden toetsen; hierbij gaat het om bijv. dictees of de toetsen die horen bij de taal- en rekenen methode.

Zorgstructuur Jan van Schengenschool

- Niet-methode gebonden toetsen; Ik denk hierbij aan de AVI leestoetsen, die een aantal keren per jaar worden afgenomen.
- Genormeerde toetsen; hierbij gebruiken we vooral toetsen die we via het CITO betrekken. In groep 8 nemen we de Cito eindtoets af. Deze toets is ook van belang omdat je niet alleen zicht krijgt op je groep maar je kunt je ook vergelijken met landelijke maatstaven. Om inzicht te geven welke genormeerde toetsen in welk deel van het schooljaar en /of in welke groep worden afgenomen verwijs ik naar **bijlage 1**; de toetskalender.

Naast de leerkracht als degene die een belangrijke rol speelt bij het signaleren van probleemkinderen, zijn er nog meer mensen die een rol spelen bij het signaleren. De logopedist van de GGD is zo iemand. Door jaarlijks de vijfjarigen te screenen signaleert ook zij waar mogelijk problemen kunnen ontstaan op het gebied van de spraak- en de taalontwikkeling. Ook de schoolarts kan een rol spelen bij die signalering.

Een andere belangrijke groep die signaleert zijn de ouders. Zeker als het gedragsproblemen betreft zijn zij de aangewezen personen om bij de leerkrachten aan de bel te trekken. Zij kunnen vertellen welke problemen zij thuis met het kind ervaren. Signalen van ouders dienen we dan ook zeer serieus te nemen.

2.2.2 diagnosticeren

Zoals gezegd gaat het hierbij vooral om het analyseren van de problemen en de mogelijke manieren waarop het probleem aangepakt kan worden. Heel lang, ook binnen onze school, heeft het idee geleefd dat dit toch vooral het werk was van specialisten zoals orthopedagogen, psychologen, medici etc. De laatste jaren is binnen ons team echter ook de nodige kennis opgedaan. Twee leerkrachten hebben de akte speciaal onderwijs, drie leerkrachten hebben het diploma remedial teaching, een leerkracht heeft de akte Nederlands als tweede taal. Tevens hebben vijf collega's het braillediploma behaald. Ook hebben we de cursus motorische remedial teaching gevolgd.

Het blijkt nu we beter geschoold zijn, dat we zeer goed in staat zijn om tot een goede diagnose te komen waar het gaat om leerproblemen. Een belangrijk argument daarbij is dat de betrokkenheid van een leerkracht die door diagnose informatie verzameld heeft, veel groter is bij het uitvoeren van een aan de hand van deze diagnostische gegevens opgesteld handelingsplan.

Eén en ander betekent natuurlijk niet dat de diagnose van stagnerende onderwijs- en opvoedingsprocessen uitsluitend een zaak van leerkrachten, remedial teacher en intern begeleider zou worden. Als blijkt dat de problematiek verder gaat dan onze deskundigheid, (sommige testen mogen enkel door psychologen worden afgenomen) dan zullen ook anderen bij het proces van diagnosticering betrokken worden. Daarover later meer.

2.3 Interne overlegstructuren m.b.t. zorgleerlingen

In een aantal gevallen zal het nodig zijn om, over een leerling die zorgen oproept, overleg te voeren in een breder verband. Dat gaat dan om leerlingen waarbij:

- De leerkracht het gevoel heeft er niet alleen uit te komen;
- Blijkt dat de cognitieve ontwikkeling enkele niveaus achter loopt bij die van zijn of haar leeftijdgenootjes;
- De sociaal emotionele ontwikkeling de leerkracht zorgen baart;
- Ouders problemen hebben met hun kind en die ze graag besproken willen zien;
- Vanuit andere hulpverleners signalen komen dat er iets aan de hand is met het kind.

In de meeste gevallen is het dus de leerkracht zelf die aangeeft dat er over een kind gesproken moet worden, maar het kan ook zijn dat een leerling n.a.v. een leerlingenvoortgang bespreking besproken wordt of dat er signalen zijn die aanleiding geven om het kind te bespreken. We gaan er vanuit dat

Zorgstructuur Jan van Schengenschool

het de leerkracht is die de zorgleerling inbrengt in een leerlingenbespreking. (nadat goedkeuring van de ouders is gekregen)

2.3.1 Collegiale consultatie

Als blijkt dat een leerkracht overleg wil voeren over een bepaalde leerling omdat er twijfels zijn omtrent het niveau dan kan de groepsleerkracht besluiten tot het voeren van collegiale consultatie. Meestal is dit het eerste vangnet bij zorgleerlingen. Daar we met meerdere leerkrachten voor een groep staan is het voor de hand liggend dat de leerkracht, die eindverantwoordelijk is voor een groep met zijn collega's die ook les geven aan de groep, in gesprek zal gaan om over de problemen te praten.

Dit overleg kan uitmonden in een aantal suggesties waar de leerkracht in de klas verder mee aan de slag kan, zonder dat het direct leidt tot een planmatige aanpak.

Een collega kan ook op de remedial teacher of de interne begeleider afstappen met een vraag over een leerling. Zeker wanneer hij op zoek is naar het juiste materiaal, kan de interne begeleider helpen met het zoeken of bestellen van deze materialen.

Als het gaat om een conflictsituatie tussen een leerkracht, leerling en eventueel ouders zal de directeur een rol spelen in de consultatie, maar ook in andere omstandigheden kan er gebruik gemaakt worden van zijn deskundigheid en /of verantwoordelijkheid. (bv. problemen bij doorverwijzen naar het voortgezet onderwijs)

2.3.2 De leerlingenvoortgang bespreking

Doel:

De leerlingenvoortgang besprekingen zijn bedoeld om de vorderingen van alle leerlingen gedurende een bepaalde, afgebakende periode, te volgen, zodat leerlingen die achterblijven bij de gemiddelde verwachting of juist leerlingen die ver voor lopen, vroegtijdig worden gesignaleerd.

De leerlingenvoortgang bespreking vormt, met de leerlingenbespreking, de basis van de zorgverbreding binnen onze school. Er vinden vier voortgangsbesprekingen plaats. Het is een overleg tussen de leerkrachten van groep één en twee, groep drie en vier, groep vijf en zes en groep zeven en acht. Alle leerlingen van de twee opeenvolgende groepen worden aan de orde gesteld. Die leerlingen die opvallen vanwege achterstanden of vanwege het feit dat ze zeer gemakkelijk door de leerstof gaan worden extra bekeken. Tijdens deze voortgangsbespreking wordt besloten of men de leerling inbrengt in de leerlingenbespreking.

Belangrijke vragen die men voor ogen dient te houden:

- Op welke manier wordt de leerling ingebracht?
- Welke gegevens dienen nog boven tafel te komen?
- Wie levert die gegevens aan?
- Wie doet er nog verder onderzoek?

De interne begeleider wordt op de hoogte gebracht en papieren voor de leerlingenbespreking worden bij hem ingeleverd zodat hij één en ander kan vermenigvuldigen en uitdelen aan de collega's, zodat ze zich kunnen voorbereiden op de leerlingen die ingebracht worden in de leerlingenbespreking.

2.3.3 De Leerlingenbespreking

Alle zorgleerlingen waar we planmatig iets aan willen doen komen in dit overleg terecht. Hier worden de beslissingen genomen over de te nemen stappen.

Tijdens deze besprekingen komen de volgende kinderen aan de orde:

- Kinderen die besproken zijn in de leerlingenvoortgang bespreking en waarvoor men onvoldoende handreikingen heeft kunnen vinden;

Zorgstructuur Jan van Schengenschool

- Kinderen met ernstige emotionele problemen;
- Kinderen die we nader willen laten onderzoeken;
- Kinderen die na interne hulp niet voldoende vorderen;
- Kinderen die in aanmerking komen voor doorverwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs;
- Kinderen waarvan het probleem als voorbeeld kan dienen om een algemeen probleem binnen de school bespreekbaar te maken;
- Evaluatie van kinderen die eerder besproken zijn;
- Leerlingen die doorverwezen worden naar het voortgezet onderwijs;

De afspraken die we maken tijdens de leerlingenbespreking, krijgen een plaats bij:

- De groepsleraar als er binnen de groep oplossingen voor het probleem mogelijk blijken;
- De remedial teacher als er individuele hulp of hulp in kleinere groep noodzakelijk is;
- De interne begeleider die papieren van leerlingen doorstuurt naar de medewerker van het RPCZ om deze leerlingen aan de orde te stellen in de HGPD bespreking.
- het Zorgplatform. (Komen we nog op terug)

2.3.3.1 De organisatie

Gezien het feit dat onze schoolorganisatie de afgelopen jaren flink is gegroeid komen niet alle leerlingen die vanuit de leerlingen voortgangsbesprekingen aan de orde zijn geweest en die we door willen verwijzen in de leerlingenbespreking uitgebreid aan de orde. Wanneer een leerling de eerste keer uitgebreid is besproken kiezen we bij een vervolg bespreking voor een andere opzet.

De dinsdag voor de leerlingenbespreking komen de interne begeleider en / of de remedial teacher de groepen langs om met de groepsleerkrachten kort overleg te voeren over:

- Leerlingen die al in de zorg zitten maar waar geen noemenswaardige veranderingen zijn opgetreden na de vorige leerlingenbespreking
- Leerlingen die in de zorg zitten, vooruit gegaan zijn, maar de zorg nog niet kunnen verlaten.

De groepsleerkrachten en / of de remedial teacher(s) blijven van deze leerlingen wel handelingsplannen maken.

De interne begeleider legt van deze leerlingen na overleg met de collega's alles vast in een verslag. Deze leerlingen komen dan niet aan de orde in de leerlingenbespreking met het hele team.

We houden zo een selecte groep met leerlingen over om met het hele team door te spreken.

Vooralsnog kiezen we op dit moment niet voor een scheiding van onderbouw en bovenbouw t.a.v. de leerlingenbespreking.

Redenen;

- zowel de r.t. leerkracht als de interne begeleider dient bij beide besprekingen aanwezig te zijn,
- ook de leerkrachten van de middenbouw, de groepen vier, zullen bij de bovenbouw besprekingen aanwezig dienen te zijn om gegevens uit te wisselen.
- De belangrijkste reden; wij vinden dat een beslissing betreffende; aannahme van een leerling met een handicap, zitten blijven, consultatie, methode loslaten of in een ander tempo doorlopen, Emergis verwijzing of zorgplatform uitgepraat, en gedragen dient te zijn door het gehele team.

De leerlingenbesprekingen vinden vijf keer per jaar plaats. De interne begeleider zit de vergadering voor en maakt ook de agenda voor de leerlingenbespreking. Van de leerlingenbespreking, worden notulen gemaakt. De directeur en de interne begeleider bewaren deze notulen. Op het eind van het schooljaar komen de gegevens uit de notulen in de dossiermappen van de besproken leerlingen.

2.3.3.2 De fasen en stappen bij de leerlingenbespreking

De beschrijving die hieronder volgt is een weergave van de manier waarop de leerlingenbespreking vormt krijgt. Ook hierin zit een ontwikkeling. Tijdens de bespreking heeft iedereen zijn eigen rol:

- gespreksleider
 - bewaakt de gefaseerde afhandeling
 - vat samen
 - geeft aan welke fase in de bespreking aan de orde is en rondt deze ook af.
 - let op het communicatieproces.
- inbrenger
 - verzamelt zoveel mogelijk feitelijke informatie
 - zorgt dat er een bespreekformulier is ingevuld
 - licht gegevens toe
 - geeft antwoord op gestelde vragen.
- gespreksdeelnemers
 - luisteren actief
 - zijn erop gericht het probleem helder te krijgen
 - zijn erop gericht actief mee te denken in het vinden van oplossingen

2.3.3.3 Fase 1: de voorbereidingsfase

Probleem formuleren

Hier gebruiken we twee soorten formulieren voor. Om een beeld te krijgen van de ontwikkeling van jonge kinderen (aanvangsgroepen) gebruiken we het formulier van vroegtijdige onderkenning (De Kijkregistratie). Voor de andere kinderen gebruiken we een leerling bespreekformulier dat we zelf ontworpen hebben (zie Bijlage 2). Afspraak is dat voor leerlingen die in de leerlingenbespreking voor de eerste keer besproken worden, een bespreekformulier wordt ingevuld. De formulieren worden voorafgaand aan de leerlingenbespreking aan de deelnemers (lees; leerkrachten) overhandigd zodat ze zich erop voor kunnen bereiden. Op het einde van de vergadering worden ze door de interne begeleider weer verzameld. Een exemplaar komt in de remedie map van de interne begeleider terecht en een papier wordt in het dossier van de leerling gestopt. De andere exemplaren worden, uit oogpunt van privacy, vernietigd. In een aantal gevallen zal het betreffende papier niet de benodigde informatie verschaffen aan de deelnemers van de vergadering. Het is zinnig om dan toch een ander-soortig schriftelijk verslag te maken, zodat dit later ook in het dossier is terug te vinden.

Gegevens verzamelen

Bij de voorlopige omschrijving van het probleem en/ of het bespreken daarvan, met de collega's of met de interne begeleider, kan blijken dat er nog meer gegevens nodig zijn om een goed beeld te vormen van het kind en zijn problemen. Het kan verhelderend zijn om vooraf bijv. toetsgegevens te verzamelen of informatie in te winnen bij andere instanties. Het zal niet altijd nodig zijn om dat ook te doen. Soms zal het probleem op zich al helder genoeg zijn.

2.3.3.4 Fase 2: het bespreken van het probleem

Probleemstelling verhelderen

a. toelichting

Degene die de leerling in de bespreking inbrengt geeft toelichting op het door hem / haar ingevulde bespreekformulier. Het gaat hierbij zoveel mogelijk om feitelijke informatie. Andere deelnemers moeten erop gericht zijn om het probleem goed voor ogen te krijgen zonder daarbij af te gaan op eigen interpretaties e.d.

b. verhelderingronde

Na deze toelichting kunnen er vragen gesteld worden door de anderen. Dit is nog steeds bedoeld om het probleem helder te krijgen. Ook hier geldt dat eigen interpretaties of oplossingen nog niet aan de orde zijn. Door het gericht stellen van vragen kan voor ieder (soms ook voor de inbrenger) meer helderheid geschapen worden. De inbrenger probeert de informatie zo feitelijk mogelijk te houden.

Probleem vaststellen

Nu kan de probleemstelling duidelijk geformuleerd worden. De interne begeleider die de vergadering voorziet heeft hierbij een belangrijke rol. Hieraan gekoppeld kunnen ook specifieke zorgvragen geformuleerd worden.

2.3.3.5 Fase 3: richting bepalen van de hulp

Het zoeken van oplossingen

Vaak zijn we in de leerlingenbespreking snel geneigd om oplossingen aan te dragen. Pas als voorgaande stappen zijn gezet is het verstandig om aan deze fase te beginnen. In deze fase worden oplossingen aangedragen zonder hierover een oordeel te vellen. Wat kunnen we aanpakken en op welke manier? Wat voor activiteiten kunnen we ontwikkelen? Waar moeten we rekening mee houden?

Het maken van keuzes

Uit de aangedragen oplossingen moeten nu de keuzes gemaakt worden die het beste aansluiten bij de zorgvraag van de leerling. Daarbij gaat het niet om zoveel mogelijk, maar om zo goed mogelijk. De beoordeling van de oplossingen is in de eerste plaats een zaak van de aanbrengrer, maar alle deelnemers aan de vergadering dragen verantwoordelijkheid voor de gemaakte keuzes.

In verband met het efficiënt werken, zal het niet in alle gevallen nodig zijn om bovengenoemde procedure uitputtend te gebruiken. Bij sommige leerlingen zal de problematiek voor de deelnemers aan het gesprek al heel duidelijk liggen en in een aantal gevallen zullen er ook voor de hand liggende oplossingen te vinden zijn. De beschreven procedure zal in de meeste gevallen wel de leidraad zijn waarlangs het gesprek verloopt.

2.3.4 De Handelings Gerichte Proces Diagnostiek (HGPD)

Leerlingen uit de leerlingenbespreking die nog steeds vragen oproepen voeren we in bij de HGPD bespreking. Handelings Gerichte Proces Diagnostiek) Op het eind van de leerlingenbespreking bepalen we of leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Een medewerker van het RPCZ begeleidt ons in de consultatiebespreking.

De interne begeleider stuurt materiaal van de leerlingen naar de medewerker op en stelt hulpvragen. Tijdens deze besprekingen die altijd volgen na een leerlingenbespreking, proberen de groepsleerkracht, de remedial teacher en de interne begeleider tot werkafspraken te komen zodat problemen zich kunnen oplossen. De hulp wordt, door de leerkracht gegeven. Soms zullen derden ingeschakeld worden voor hulp en / of nader onderzoek. (Bv. logopedie, preventieve ambulante begeleiding, audiologisch centrum, motorische ondersteuning van "De Sprienke" of testen door het RPCZ.) Ook worden regelmatig ouders uitgenodigd om bij de consultatie betreffende hun kind aanwezig te zijn, zodat ze mee kunnen praten over de ontstane problematiek. De hulpvraag richting HGPD en de werkafspraken komen in het dossier van de betreffende leerling en in de zorgverbreding map van de interne begeleider.

2.3.5 De overgangsbespreking

De vijfde leerlingenbespreking noemen we ook wel de overgangsbespreking. Tijdens dit overleg wordt besproken welke leerlingen;

- a op een versnelde wijze door mogen.
- b een pas op de plaats maken en een jaar overdoen.
- c welke leerlingen de leerlingenbespreking kunnen verlaten.

Ad a;

Kinderen die een groep over mogen slaan zijn degene die op cognitief gebied een zeer snelle ontwikkeling doormaken. Bovendien dienen we ook de overtuiging te hebben dat de leerling er emotioneel aan toe is.

In eerste instantie voelen we het meest voor verdieping en verrijking van de leerstof. Zeker nu we de laatste tijd vaker adaptief te werk gaan, kan het gebeuren dat een leerling beter tot zijn recht komt in een hogere groep.

Aandachtpunten zijn dus:

- Sociaal-emotioneel moet het kind geen hinder ondervinden;
- Kinderen die het aangaat moeten er blijk van hebben gegeven over een betere dan gemiddelde begaafdheid te beschikken en dus ook in hun leerontwikkeling minimaal voldoen aan de criteria die op dat moment gelden voor de leerlingen uit de groep waar ze naar toe gaan;
- Het kind moet ver uitgekeken zijn op de verdiepingsstof van de huidige groep en heeft ook al grote stukken leerstof van de vervolggroep geautomatiseerd;
- Verwachten we problemen richting voortgezet onderwijs.

Het is aan het hele team om een uitspraak over vervroegde doorstroming te doen. Ouders kunnen het niet afdwingen.

Ad b;

Gebleken is dat het voor sommige leerlingen met grote leerachterstanden beter is om een jaar extra te doen in een groep zodat deze wel aan de overgangscriteria kan voldoen. Ook leerlingen met grote ontwikkelingsachterstanden in groep 1 of 2 kunnen we soms nog een jaar in dezelfde groep laten. Voor een definitief besluit genomen wordt, zal de groepsleerkracht en de interne begeleider een gesprek aangaan met de ouders. (Zie verder protocol overgangscriteria)

Ad c;

In deze laatste overgangsvergadering wordt tevens beslist welke leerlingen ook het komende schooljaar in het zorgcircuit blijven. De interne begeleider maakt aan de hand van de notulen van de afgelopen vergaderingen een overzicht met daarin:

- Het totale aantal leerlingen dat men heeft ingebracht;
- De soorten problemen die aan de orde zijn gesteld;
- Het aantal handelingsplannen wat we af hebben kunnen sluiten.

2.3.6 De teambespreking

In een aantal gevallen is het noodzakelijk dat zaken rondom leerlingen zorg ook in de teambespreking aan de orde komen.

- a. De organisatie van de zorg. Als er veranderingen in de zorgstructuur aangebracht moeten worden zullen deze eerst de goedkeuring moeten krijgen van het team. Dat is bijvoorbeeld het geval als we nieuwe formulieren invoeren.
- b. Nascholing
Wanneer we afspraken maken welke cursussen we willen volgen.

Zorgstructuur Jan van Schengenschool

c. Nieuwe leerlingen

Wanneer door verhuizing nieuwe leerlingen bij ons op school komen, kan het voorkomen dat deze op hun vorige school ook in het zorgcircuit zaten. Om tijd te winnen worden deze kinderen binnen een teambespreking aan de orde gesteld.

d. Onverwachtse calamiteiten

Als zich onverwachts met een groep of een leerling problemen voordoen die niet kunnen wachten op de andere besprekingen, kan men dit aan de interne begeleider aangeven en komt dit als een extra punt op de teambespreking.

De afspraken t.a.v. de punten c en d worden in het kader van de privacy buiten de notulen gehouden. Deze afspraken worden wel verwerkt in de dossiers van de betreffende leerlingen en komen in de zorgmap van de interne begeleider.

2.3.7 Zorg Advies Team. (Z.A.T.)

Een 5 tal keren per jaar komt onze intern begeleider met de interne begeleiders van het Stichting Katholiek Onderwijs Borsele (SKOB), de interne begeleider van de Leeuwerik uit Lewedorp, de schoolarts, iemand van bureau jeugdzorg, iemand van het Maatschappelijk werk en een medewerker van het RPCZ samen om over leerlingen te praten die op school, maar vooral in de thuissituatie voor grote problemen zorgen.

2.4 Zorg op schoolniveau

Bij zorg op schoolniveau gaat het om extra hulp, die binnen de school door anderen dan de eigen leerkracht aan het kind wordt gegeven. Daarbij kan onderscheid gemaakt worden tussen interne ondersteuning van bijvoorbeeld de remedial teacher, een andere leerkracht of de interne begeleider en externe ondersteuning door bijvoorbeeld een ambulante begeleider van een school voor speciaal basisonderwijs, een medewerker van de schoolbegeleidingsdienst of een medewerker van de jeugdhulpverlening.

2.5 Beleid t.a.v. “de zorg naar boven” op de Jan van Schengenschool

Vanzelfsprekend zijn we op onze school al lang bezig, om leerlingen die beperkingen hebben t.a.v. de leerstof of op sociaal-emotioneel gebied te helpen om tot een beter niveau te komen.

Ook echter voor leerlingen met veel capaciteiten proberen wij in te spelen op hun mogelijkheden. Vooraleer we echter tot beslissingen zijn overgegaan, hebben we ons eerst extra laten informeren naar de kansen, mogelijkheden en onmogelijkheden. We hebben navraag gedaan bij het Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland maar ook bij die scholen van voortgezet onderwijs waar veel leerlingen van de Jan van Schengenschool naar toe gaan. We hebben contact gehad met een brugklascoördinator en een zorgcoördinator en we hebben gevraagd hoe te handelen, dit om te voorkomen dat wij gras voor de voeten van die scholen zouden weg gaan maaien. (leerstof aanbieden die op het voortgezet onderwijs ook wordt aangeboden)

Naar aanleiding van bovenstaande gesprekken zijn we er toe gekomen om op drie manieren aan onze leerlingen met veel capaciteiten hulp te bieden en dat houdt in;

Het verbreden / verrijken van de leerstof

We hebben materialen bij elkaar gezocht die de kinderen extra door kunnen nemen wanneer ze met de basisstof klaar zijn. (ook onze moderne methodes spelen hier al op in door meer en weer taken of door extra taalopdrachten)

Zorgstructuur Jan van Schengenschool

Versnelling

Het kan voorkomen dat we kinderen op een versnelde wijze door de leerstof laten gaan.

We geven de leerlingen een extra uitdaging als ze al op een eerder moment met de leerstof klaar zijn. Met het voortgezet onderwijs is afgesproken om dan al niet te starten met bv wiskunde of een vreemde taal die men daar ook geeft. We kiezen voor lessen uit De Pittige Plus Torens. Wanneer een leerling in de midden- en bovenbouw echt veel over heeft kan men ook denken aan een cursus Anglia Engels die de leerling dan zelfstandig doorneemt.

Eventueel kan het ook gebeuren dat we een leerling een jaar in niveau over laten slaan maar dit is niet alleen afhankelijk van het gegeven dat het kind "slim" is. De leerling moet dan sociaal-emotioneel goed functioneren, geen faalangst hebben, motorisch goed ontwikkeld zijn, zeer zelfstandig zijn en een brede algemene belangstelling hebben. (zie overgangprotocol)

Er zijn nl. nogal wat factoren die het schoolsucces van het kind negatief kunnen beïnvloeden zoals;

- De intelligentie die bijvoorbeeld beslist niet altijd parallel loopt met de schoolprestaties.
- Ook komen we geregeld leerlingen tegen met een hoog verbaal IQ (taalvaardigheden) maar met een veel lager permaal IQ (ruimtelijk inzicht) Liggen deze getallen meer dan 10 punten uit elkaar, dan zie je toch dat leerlingen vaak problemen ondervinden ondanks het feit dat het totale IQ dan toch een hoog cijfer geeft (zie bijlage)
- Ook het doorzettingsvermogen en de ijver spelen een grote rol. Sommige leerlingen kunnen wel maar willen niet. Het is dan aan de leerkrachten (en de thuissituatie) om de kinderen dan toch aan het werk te krijgen.
- Faalangst kan ook een ernstige belemmering zijn waardoor de leerling niet tot de juiste resultaten komt, zeker als hij of zij daarnaast ook problemen heeft met zelfstandig werken.
- Zeer belangrijk zijn de intrinsieke motivatie (m.a.w. men is gemotiveerd door de activiteit zelf; leren om te leren) en de extrinsieke motivatie (studie- en huiswerk aanpak)
- Wanneer een kind sociaal – emotioneel niet goed in zijn vel zit kan het gebeuren dat een leerling gaat onderpresteren om maar niet op te vallen in de groep waarin hij zit.

Zo kunnen we nog een aantal zaken noemen zoals bv. het ouderlijk milieu (het moeten presteren!), de klas waarin het kind terecht komt (Je bent een nerd als je een 10 wilt halen!)

Bij ons op school richten we ons met onze "zorg naar boven" naar leerlingen waarvan bekend is dat ze een bovengemiddeld tot hoog begaafd IQ hebben (wel is van belang te weten wanneer deze IQ test is afgenomen. Op de kleuterafdeling en in groep 3 zie je vaak nog grote fluctuaties m.a.w. een IQ van 135 kan een jaar of 2 later een IQ van 115 blijken te zijn. Hoe jonger afgenomen des te groter de kans op afwijkende normering) en we kijken naar de leerlingen die bij onze Cito toetsen op een A-niveau uitkomen. Voor deze leerlingen worden aparte handelingsplannen gemaakt.

Op dinsdag en vrijdag krijgen een dertig leerlingen op onze school zorg naar boven. Dit zijn leerlingen waarbij via een intelligentie onderzoek is vastgesteld dat ze een IQ van meer dan 130 hebben. Ook zijn het leerlingen die we via de Cito toetsen hebben doorgetoetst. Het blijkt dat deze leerlingen minimaal een jaar boven hun vereiste resultaten (a niveau) scoren. De reken en/of taal/ spelling leerstof wordt gecompact zodat ze tijd vrij krijgen om aan extra opdrachten te werken. Voor meer informatie verwijs ik naar het beleidsplan zorg naar boven t.a.v. de plusklas.

2.5.1 Interne ondersteuning

Vanuit de leerlingenbespreking wordt bepaald welke leerlingen in aanmerking komen voor hulp buiten de groep om. De interne begeleider dient er op toe te zien dat de interne ondersteuning goed verloopt. Hij zal ervoor moeten waken dat het aanbod van kinderen niet te groot wordt.

Eventueel zullen keuzes gemaakt dienen te worden.

Criteria voor extra hulp:

- De hulp aan het kind die we intern bieden dient een redelijk perspectief te hebben op verbetering; d.w.z. dat we uiteraard geen problemen aanpakken waarvoor we zelf niet de deskundigheid hebben.
- De achterstand van het kind moet dusdanig zijn dat het via hulp binnen de groep niet meer te herstellen is.
- Wanneer er een stagnatie optreedt in de ontwikkeling van het kind dienen we hulp te bieden.
- De ouders moeten er vanzelfsprekend mee instemmen dat die hulp geboden wordt.

Omdat de school het begeleiden van leerlingen met achterstanden een belangrijke zaak vindt is er ook een remedial teacher op school benoemd die in het bezit is van het diploma remedial teaching. De hulp die de remedial teacher kan bieden, is vaak gespecialiseerder dan wat extra in de groep kan worden aangeboden. We verwachten van de leerkrachten die buiten de groep om hulp aanbieden extra tips en aanwijzingen voor de groepsleerkrachten zodat de leerlingen ook in de groep met hun extra werk aan de slag kunnen.

2.5.1.1 Werken met handelingsplannen

Voor kinderen die in het hulpcircuit terechtkomen wordt een handelingsplan gemaakt. **(Bijlage 3)**. Het handelingsplan is onderdeel van een min of meer vaste cyclus en heeft betrekking op een vooraf vastgestelde periode.

Deze min of meer vastgestelde cyclus ziet er als volgt uit;

- A. Het *signaleren* van kinderen bij wie sprake is van specifieke pedagogisch-didactische behoeften.
- B. Het *analyseren* en *diagnosticeren* van de problemen waarmee deze kinderen te maken hebben.
- C. Het *bespreken* van de leerlingen in de voortgang- en leerlingenbespreking.
- D. Het *maken van een handelingsplan* aansluitend op de analyse en diagnose in de vorige fase.
- E. Het *uitvoeren* van de geplande ondersteuning.
- F. Het *evalueren* van de doelstellingen uit het gemaakte handelingsplan.

De gang van zaken wordt om de 6 a 8 weken in de leerlingenbespreking geëvalueerd.

In een aantal gevallen komt het voor dat we er voor gekozen hebben leerlingen binnen onze school te houden, die wellicht zonder onze specifieke inzet in het Speciaal Basis Onderwijs terechtgekomen zouden zijn. Dat zijn leerlingen waar we de verwachtingen van bij moeten stellen. Voor deze leerlingen maken we een planning voor de langere termijn.

2.5.1.2 Verantwoordelijkheid

Omdat meerdere mensen betrokken zijn bij het proces van samenstellen en uitvoeren van het handelingsplan, is het zinvol nog eens stil te staan, wie nu eigenlijk de eindverantwoording draagt. De groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke voor het onderwijs aan de betrokken leerling. Dat geldt ook voor het onderwijs dat op basis van een handelingsplan, afwijkt van het geldende standaardpakket. Het houdt niet in dat de groepsleerkracht de enige verantwoordelijke is, want ook degenen die meehelpt het handelingsplan uit te voeren draagt een stuk verantwoordelijkheid voor een goede uitvoering. Ik denk zelfs dat het verstandig is gebruik te maken van de deskundigheid van elkaar.

2.5.2 Externe ondersteuning

Externe hulp wordt ingeschakeld als:

Zorgstructuur Jan van Schengenschool

- De extra hulp die we als school aan het kind aangeboden hebben niet tot de gewenste resultaten leidt.
- Duidelijk is dat de deskundigheid die we als school in huis hebben geen antwoord biedt op de zorgvragen van de leerling.
- Ouders niet voldoende vertrouwen hebben in de competentie van de school en staan op een tweede mening of een onafhankelijk onderzoek.

Als aan één van bovengenoemde criteria voldaan is moet er externe ondersteuning gevraagd worden. Daarbij hebben we onderling een paar afspraken:

- + Het inschakelen van externe steun gebeurt op voorstel van de leerkrachten die hiervoor hun fiat hebben gegeven in de leerlingenbespreking.
- + De groepsleerkracht verzamelt samen met de remedial teacher de materialen die men dient op te sturen en samen vult men eventueel nieuwe papieren in. De interne begeleider controleert één en ander, legt contacten met de begeleidende instantie en stuurt materialen op.
- + Wanneer we onderzoek willen starten voor het Zorgplatform geven we de ouders inzage in de papieren die we opsturen.

Onder externe ondersteuning verstaan we de ondersteuning bij de hulp aan leerlingen door instanties van buiten de school.

Handelings Gerichte Proces Diagnostiek (HGPD)

Zo'n 5 a 6 keer per jaar vindt er een consultatie plaats tussen een medewerker van het R.P.C.Z. en het team van de Jan van Schengenschool. De medewerker ontvangt vooraf materialen en hulpvragen t.a.v. leerlingen die we inbrengen. Ze geeft adviezen aan de interne begeleider, de remedial teacher en de groepsleerkrachten over de leerlingen die we aan de orde stellen.

De interne begeleider neemt na de leerlingenbespreking contact op met deze medewerker en geeft informatie over de leerlingen die we gaan bespreken door, zodat deze zich op de problemen kan oriënteren. Geregeld worden ook ouders uitgenodigd.

2.5.2.1 Instanties die betrokken zijn bij het ondersteunen van zorgleerlingen

Er zijn diverse instanties die we in kunnen schakelen in de ondersteuning van zorgleerlingen. Daarbij is de frequentie van de contacten met de diverse hulpverleners nogal verschillend. Binnen het team hebben we afgesproken dat de interne begeleider de contacten met de externe zorgverleners onderhoudt. Bovendien zijn er regelmatig veranderingen in "zorgland". Het is daarom handig dat één persoon dat voor zijn rekening neemt. Bij de beschrijving van deze contacten zal ik uitgaan van de situatie zoals die nu geldt.

Zorgplatform - Weer Samen Naar School (W.S.N.S.)

Dit is zonder twijfel de instantie waar we de meeste contacten mee onderhouden. Welke leerlingen er in aanmerking komen voor ondersteuning van het Zorgplatform wordt bekeken tijdens de leerlingenbespreking. Het gaat in de meeste gevallen om leerlingen die leerproblemen hebben. In het nieuwe Zorgplan van het samenwerkingsverband wordt aangegeven op welke manier het Zorgplatform in de toekomst gestalte krijgt. Er is een centrale intake, zodat de scheiding die in het verleden bestond tussen vragen over leerlingen bij het Zorgplatform en het R.P.C.Z. tot het verleden behoort. Het Zorgplatform gaat aan de hand van de hulpvraag na welke deskundigheid er ingeschakeld gaat worden. Daarna volgt een gesprek met:

- R.P.C.Z. vertegenwoordiger
- S.B.O. vertegenwoordiger (voorheen speciaal onderwijs)
- B.A.O. vertegenwoordiger
- Zo nodig andere deskundigen.

Wat onze school betreft zal de vertegenwoordiger van het B.A.O, de groepsleerkracht van het besproken kind zijn en / of de remedial teacher die met de leerling gewerkt heeft.. In de leerlingenbe-

Zorgstructuur Jan van Schengenschool

spreking (of wanneer er grote haast bij zit in de teambespreking) wordt er door de groepsleerkracht verslag uitgebracht over de bespreking. N.a.l.v. deze en een volgende bespreking zal er een handlingsplan opgesteld worden door iemand van de school of van het Zorgplatform. Vanuit het Zorgplatform wordt dan in de meeste gevallen iemand vanuit het SBO aangesteld die de ambulante begeleiding op zich neemt. Het kan ook zijn dat verder onderzoek noodzakelijk is. De uitslag van deze onderzoeken zullen het verdere verloop van de hulp bepalen.

Het bureau Jeugdzorg

De instellingen van de jeugdzorg in Zeeland hebben sinds kort hun krachten gebundeld. Alle vormen van jeugdzorg zijn toegankelijk via dit bureau.

In het bureau Jeugdzorg werken samen:

- Alle instellingen voor Algemeen maatschappelijk Werk;
- De Stichting Jeugdzorg Zeeland (de sectoren jeugdbescherming, Jeugdhulpverlening en Pleegzorg);
- De Stichting Agogische Zorgcentra Zeeland (AZZ)
- De Stichting Emergis (waaronder Ithaka en voormalig RIAGG)
(Als er sprake is van een probleem op het gebied van de geestelijke gezondheidszorg kan het kind direct worden doorverwezen. Dit kan alleen door huisartsen en /of kinderartsen. Zij verwijzen direct door naar het Ithaka; kinder- en jeugdpsychiatrie)
- De Raad van de Kinderbescherming.

Via het bureau Jeugdzorg zullen vooral kinderen met sociaal emotionele problemen aangemeld worden. Het intake team kijkt vervolgens welke hulp het meest adequaat is. Dit team verwijst dan naar de eerste- of tweedelijns jeugdzorg.

Het kan daarbij gaan om:

- maatschappelijk werk
- RIAGG (Emergis) - Indigo
- Centrum voor jeugdpsychiatrie
- Boddartcentrum
- Particuliere instellingen als BTSW, Praktijk Van Waterschoot of Jipp.

Er zijn verschillende kinderen bij ons op school die op deze manier, op initiatief van ouders of school, in de jeugdzorg terechtgekomen zijn. Zoals gezegd gaat het dan meestal om kinderen die gedragsproblemen vertonen.

De ondersteuning bestaat vaak uit gesprekken met de leerkracht over de aanpak van de aangemelde leerling, zodat deze overeenkomt met de strategie die door de hulpverlener is uitgestippeld. Meestal is hierbij geen sprake van een planmatige aanpak, maar meer van het op de hoogte stellen van de voortgang van de hulp, het geven van adviezen en het afstemmen van de strategie. Het overleg vindt in de meeste gevallen plaats met de groepsleerkracht en eventueel de intern begeleider.

Ambulante hulp van de 2/3 scholen. De Kring en De Sprienke

Enkele scholen voor speciaal onderwijs zijn niet aangesloten bij het samenwerkingsverband. Dat zijn bijvoorbeeld de mytylscholen, of de school voor spraakgebrekkige en slechthorende kinderen. Deze scholen bieden eveneens ambulante begeleiding voor kinderen die in aanmerking zouden kunnen komen om toegelaten te worden op onze scholen. (Rugzak cluster 2 en 3) Bovendien is daar ook extra formatie voor beschikbaar gesteld. Dat brengt tevens de verplichting mee tot een planmatige aanpak en de inzet van de formatie voor het begeleiden van de desbetreffende leerling. Het overleg vindt plaats met de groepsleerkracht en degene die het kind op school zal begeleiden.

Zorgstructuur Jan van Schengenschool

Het Carrouselteam Oosterschelde ziekenhuis

Als we vermoeden dat de problematiek van het kind gezocht moet worden in een medische oorzaak, adviseren we de ouders via de huisarts een verwijzing te vragen voor het Carrouselteam van het Oosterschelde ziekenhuis te Goes. In dit team zijn een aantal medische disciplines vertegenwoordigd.

De gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zeeland.(G.G.D.)

Jaarlijks krijgen we op school bezoek van de jeugdarts, de jeugdartsassistente en de logopedist die de vijfjarigen onderzoekt op taal- en spraakontwikkeling. Ook tussendoor zoeken we wel eens contact met deze mensen en leggen we een hulpvraag neer. De groepsleerkracht gaat de gesprekken aan.

Incidentele contacten.

Naast bovengenoemde instellingen zijn er nog diverse contacten met hulpverleners. We noemen bijvoorbeeld contacten met logopedisten, fysiotherapeuten, vertrouwensarts, Jeugdzorg Zeeland, Medisch Kinderdag Verblijf, MEE Zeeland etc. Ook hier is de groepsleerkracht degene die de gesprekken voert. Daarnaast zorgt de intern begeleider voor het onderhouden van de contacten samen met de groepsleerkracht.

2.6 Het Speciaal Basis Onderwijs

Ondanks het feit dat we op school proberen kinderen op diverse niveaus een zodanige begeleiding te bieden dat ze op de basisschool kunnen blijven functioneren, zijn er toch kinderen die beter op hun plaats zijn binnen het speciaal basis onderwijs. In de meeste gevallen zal het zo zijn dat deze kinderen al een heel traject van zorg achter de rug hebben.

De nieuwe opzet binnen het samenwerkingsverband “De Bevelanden” is daar ook op gericht. In de nieuwe opzet verloopt de verwijzing via het Zorgplatform naar de Permanente Commissie Leerlingenzorg. Daarmee is meteen ook geregeld dat externe deskundigen hun visie geven op de mogelijkheden van het kind. Daar zal een gedegen psychologisch en /of pedagogisch onderzoek aan vooraf zijn gegaan. Samen met de school zal bekeken moeten worden, in hoeverre de school zijn mogelijkheden kan afstemmen op het kind. Als blijkt dat die mogelijkheden te beperkt zijn, zal het kind doorverwezen moeten worden naar een andere basisschool of naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO De Tweern).

De vraag of een kind doorverwezen moet worden naar de SBO, moet dus in samenspraak met ouders, team en het Zorgplatform beantwoord worden.

Dat wil niet altijd zeggen dat er een ellenlang voortraject afgewerkt moet worden, om een kind te verwijzen. Soms kan na een eerste gesprek met het Zorgplatform en een onderzoek van een deskundige al de conclusie getrokken worden dat verwijzing beter is. We moeten voorkomen dat we krampachtig proberen, kinderen toch binnen het basisonderwijs te houden.

Wanneer moet een kind verwezen worden naar de SBO?

- Als blijkt dat de mogelijkheden van de school en het kind niet op elkaar afgestemd kunnen worden. Dat zal moeten blijken uit onderzoek door deskundigen.
- Als het kind zich, ondanks het continuüm van zorg zowel intern als extern, niet goed heeft ontwikkeld.
- Als het kind dusdanige gedragsstoornissen vertoont, dat het voor de school onmogelijk wordt het kind op school te handhaven.

2.7 De rol van de ouders

In het hele zorgproces zoals dat hierboven geschetst is, is de rol van de ouders uiteraard erg belangrijk. In veel gevallen betekent het een toeneming van het aantal contacten tussen school en ouders, maar ook de complexiteit van de contacten neemt toe. Als er niet voldoende helderheid geschapen

Zorgstructuur Jan van Schengenschool

wordt binnen die communicatie is het goed mogelijk dat ouders verwachtingen van school hebben die niet waar gemaakt kunnen worden. Omgekeerd is het niet denkbeeldig dat de school het ontstaan van de problemen in de thuissituatie zoekt, zonder daarbij de hand in eigen boezem te steken.

Zorg op groepsniveau

Bij extra zorg op groepsniveau gaat het om onderwijs in de eigen groep, waarbij de leerkracht, waar mogelijk, rekening houdt met verschillen tussen leerlingen. Wanneer er op dit niveau sprake is van extra zorg betreft het extra steun die door de eigen leerkracht wordt gegeven. Beslissingen over dit soort extra zorg worden door de leerkracht, vaak in overleg met de interne begeleider, genomen. Bij extra zorg op dit niveau is het de leerkracht die als gesprekspartner voor de ouders fungeert. Vaak zullen de reguliere contacten, zoals die er tijdens de rapportgesprekken zijn, voldoende zijn om de ouders daarover te informeren. Wanneer er echter tussentijds sprake is van het meegeven van extra werk aan een kind, moeten ouders daarvan op de hoogte gesteld worden en hen verteld wat de problemen zijn, wat ze van school op dit gebied in eerste instantie kunnen verwachten en wat er van de ouders zelf verwacht wordt.

Zorg op schoolniveau

a. interne ondersteuning

Zoals hierboven al duidelijk geworden is, gaat het hier om het geven van extra zorg binnen de school door iemand anders dan de eigen leerkracht. Vrijwel altijd zal deze hulp het gevolg zijn van leerlingen voortgangs- en/of leerlingenbespreking. Voordat de extra interne hulp een aanvang neemt worden de ouders door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld. Interne ondersteuning wordt alleen met toestemming van de ouders gegeven. We vragen schriftelijke toestemming. Wanneer de schriftelijke toestemming terugkomt, kan de hulp beginnen. De toestemming verdwijnt in het leerlingendossier van de leerling.

b. externe ondersteuning

Hieronder verstaan we het inschakelen van externe hulpverleners die de leerkracht of het kind hulp komt bieden binnen de school. Het kan daarbij gaan om zowel directe als indirecte ondersteuning, alsmede om het afnemen van onderzoeken e.d. Tot de inschakeling van deze hulp is in overleg met het gehele team besloten. Meestal zal er al overleg met ouders tot stand gekomen zijn omdat het kind op een ander niveau hulp gekregen heeft. Bij deze ondersteuning is in ieder geval de (schriftelijke) toestemming van de ouders nodig en formeel is het vaak zo dat ouders zelf de hulp voor hun kind aan moeten vragen. In alle gevallen zal dus van tevoren overleg gevoerd moeten worden met de ouders.

In dat gesprek zullen de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- de gesignaleerde problemen,
- de motivatie van het inschakelen van hulp,
- welke externe hulp we als school voorstaan en waarom,
- hoe ouders tegen de problemen aankijken en wat ze van het voorstel vinden,
- wat ouders van de zorgverleners kunnen verwachten,
- hoe het traject eruit ziet dat afgelopen moet worden.

Bovengenoemd gesprek wordt met de ouders gevoerd door de leerkracht van het kind en indien nodig samen met de interne begeleider.

In een enkel geval kan het voorkomen dat zonder toestemming of medeweten van de ouders een hulpinstantie wordt benaderd. Dat gebeurt alleen als dat moeilijk anders kan en vooraf zijn er dan al volop gesprekken geweest. We denken dan aan signalen of hulpvragen naar bijvoorbeeld Bureau Vertrouwensarts of de Raad voor de Kinderbescherming

Verwijzing naar speciaal basis onderwijs

Wat hierboven geschreven is over het inschakelen van externe zorg, geldt in feite ook voor de verwijzing naar speciaal basis onderwijs. Zonder toestemming van de ouders kan een kind eenvoudigweg niet geplaatst worden. Als school dienen we daar dan ook zeer zorgvuldig mee om te gaan. Het is belangrijk om ouders al in een vroeg stadium bij het gehele proces, vanaf de eerste hulpverlening op schoolniveau tot het uiteindelijke advies het kind te plaatsen op een school voor speciaal basisonderwijs, te betrekken.

Ouders kunnen hun kind eventueel rechtstreeks aanmelden bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Wel zal de PCL daarna een gesprek regelen tussen school, ouders en het Zorgplatform inschakelen voor het verkrijgen van de benodigde gegevens.

Andere aandachtspunten in het contact met ouders

- De ouders zijn degenen die het laatste woord hebben in het besluit of, en in welke vorm extra zorg geboden wordt.
- Ouders hebben het recht om zo volledig mogelijk geïnformeerd te worden over hun kind; d.w.z. dat zij ook volledige inzage hebben in het dossier wat over hun kind op school aanwezig is.
- Informatie over kinderen aan derden mag slechts na (schriftelijke) toestemming van de ouders verstrekt worden.

3 Het leerlingvolgsysteem

3.1 Het leerlingendossier

Om de leerlingen in hun vorderingen en ontwikkelingen goed te kunnen volgen is een goed leerlingvolgsysteem van groot belang.

Doel:

Uitgangspunt is dat het een goed hanteerbaar dossier moet zijn en dat er geen irrelevante gegevens in opgenomen worden, waardoor het dossier wel dik maar niet handig is in het gebruik. Het is vooral van belang dat gegevens die relevant zijn niet verloren gaan maar in de map van de leerling terechtkomen.

Inhoud:

De leerlingendossiers staan in een "afsluitbare" archiefkast waarin voor elke leerling een map beschikbaar is. Deze mappen staan per groep bij elkaar.

In deze map zitten, indien aanwezig, de volgende documenten;

- Leerlingenkaart; aanmelding met gegevens
- Oudervragenlijst bij binnenkomen school
- Leerlingen bespreekformulieren
- Verwerkte handelingsplannen d.w.z. handelingsplannen met eindevaluatie.
- Rapportage van activiteiten bij extra hulp
- Gespreksverslagen
- Toets gegevens van CITO (zitten ook verwerkt in computer programma)
- Toets gegevens AVI
- Externe onderzoeksverslagen, observaties e.d.
- Cito Entree en Cito Eindtoets
- Correspondentie e.d.

Bij de kinderen die op school in het zorgtraject terecht zijn gekomen zal het dossier dus aanzienlijk meer gegevens bevatten.

Zorgstructuur Jan van Schengenschool

Beheer:

De interne begeleider is de beheerder van deze dossiers. Collega's die bovengenoemde dossiers krijgen moeten er voor zorgen dat ze de mappen up to date houden. De interne begeleider en de remedial teacher voeren controle uit. Het doel ervan is tweeledig:

- Zij blijven op deze wijze op de hoogte van ontwikkelingen
- Ze kunnen daar waar nodig ingrijpen en (laten) corrigeren

3.2 Het groepsdossier

Doel:

Doelstelling van dit dossier (deze map) is om bij te houden hoe de voortgang van de kinderen in de verschillende groepen verloopt.

Inhoud:

In een ordner worden de toetsgegevens aangelegd. Bepaalde CITO toetsen geven groepsoverzichten en deze gaan van de ene groep naar de andere mee.

Beheer:

De gegevens van de leerlingen horen eveneens in de afsluitbare archiefkast te staan. Op het eind van het schooljaar spreekt de groepsleerkracht de gegevens door met de leerkracht van de volgende groep. Ze dragen er zelf zorg voor dat de gegevens in de kast komen. De interne begeleider voert controle uit of dit daadwerkelijk gebeurt.

3.3 Gedragsregels m.b.t. dossiers

Voor het goed beheren van dossiers, is met het oog op de privacy, de nodige zorgvuldigheid vereist. Een aantal van de hieronder genoemde punten hebben een wettelijke grondslag;

- De dossiers die betrekking hebben op kinderen moeten zich in een afsluitbare kast bevinden. De sleutel wordt beheerd door degene die het dossier in zijn / haar beheer heeft.
- Ouders hebben te allen tijde inzage in de dossiers die betrekking hebben op hun kind
- Personen die van buiten de school komen, dienen schriftelijke toestemming van de ouders te hebben om inzage te krijgen in het dossier.
- Bij verandering van de school wordt het dossier ter beschikking gesteld aan de ouders, die de gegevens aan de nieuwe school door kunnen geven.
- De aanmelding, de entree-toets de AOB eindtoets en externe onderzoeken worden minimaal 5 jaar bewaard in het archief en worden daarna in het versnipper apparaat gedaan.
- Persoonlijke gegevens van leerlingen die niet meer gebruikt worden of verouderd zijn worden vernietigd (denk bv. aan de gegevens die voor alle leerkrachten gekopieerd zijn t.b.v. de leerlingenbespreking).

4 Taken en verantwoordelijkheden

4.1 De taak van de groepsleraar

Van de groepsleraren verwachten we voor de speciale zorg voor de kinderen;

- signaleren van problemen;
- indien nodig op huisbezoek gaan;
- diagnoses te stellen;
- opstellen van handelingsplannen;
- uitvoeren van handelingsplannen;
- reflecteren op eigen handelen;
- de toetsen van het leerlingvolgsysteem af te nemen;

Zorgstructuur Jan van Schengenschool

- leerlingenvorderingen bijhouden;
- overleg met de coördinator interne leerlingbegeleiding, remedial teacher, de logopediste, de schoolbegeleider en andere groepsleraren;
- overleg met ouders;
- evalueren, in overleg met interne begeleider, van de resultaten van handelingsplannen en met alle betrokkenen die zitting hebben in de leerlingenbespreking.
- het ordenen van materialen in de leerlingendossiers.

4.2 De taak van de interne begeleider

De taken van de intern begeleider zijn bij ons op school onder te brengen op 4 verschillende niveaus. uitvoerend:

- Kinderen toetsen afnemen.
- Kinderen observeren
- Remediëren
- Vakliteratuur m.b.t. interne zorg bijhouden
- Eigen deskundigheid verhogen via nascholing.
- Jaarverslag te maken van de soorten begeleiding en het aantal zorgkinderen

begeleidend:

- Consultatiegesprekken met collega's en R.T.er
- Ondersteuning van collega's bij voorbereiding leerlingenbespreking
- Consultatiegesprekken met begeleider RPCZ, ambulante begeleiders rugzakleerlingen
- Begeleiden van collega's bij het maken van handelingsplannen

coördinerend:

- Leerlingenbespreking - voortgangsbepreking - consultatiebespreking voorbereiden en uitwerken
- Leerlingendossiers onderhouden
- Planning maken voor het hulpcircuit (in overleg met remedial teacher)
- Bewaken van afspraken
- Uitwerken van afspraken
- Contact onderhouden met directeur over zorgleerlingen
- Zorgplan schrijven
- Bij elkaar zoeken en bestellen van materialen en toetsen t.b.v. orthotheek (met remedial teacher)
- CITO-toetsen bestellen
- Toetskalender actueel te houden
- Orthotheek inrichten en bijhouden en vernieuwen van materialen. (met remedial teacher)

vertegenwoordigend:

- Contacten met externe instanties onderhouden (ZPF, RVC, SBO, Emergis MKD enz.)
- Gesprekken met ouders en verslaggeving
- Contacten met het Samenwerkingsverband
- Overleg met de I-bers van de andere fusiescholen.
- Zitting nemen in de bovenschoolse consultatie

Het zal duidelijk zijn dat de taak van de interne begeleider vrij omvattend is op onze school. Daarbij is de tendens dat deze taak zich nog meer verbreedt op het gebied van allerlei onderwijskundige zaken. Gelukkig is het op onze school zo geregeld dat de interne begeleider hiervoor uren heeft gekregen om de taken naar behoren uit te voeren.

4.3 De taak van de remedial teacher

Uitvoerend:

- bij kinderen diagnostische toetsen afnemen
- kinderen observeren in het kader van preventieve zorg
- remediërend werken met kinderen (individueel, in groepjes) al of niet in de vaste groep of in de r.t. ruimte
- vakliteratuur met betrekking tot interne zorg bijhouden
- in samenspraak met leerkrachten handelingsplannen opstellen voor r.t. leerlingen
- evaluatiegesprekken houden met leerkrachten / ambulante begeleiders en eventueel ouders
- eigen deskundigheid verhogen via nascholing
- tussentijdse handelingsplannen en verslagen van gesprekken maken over de begeleide kinderen en die ter hand stellen aan de groepsleerkracht en de interne begeleider.
- Overleg met interne begeleider over bestellingen t.a.v. de zorg.

Begeleidend:

- consultatiegesprekken met collega-leerkrachten en intern begeleider houden
- ondersteunen van collega's bij voorbereiding leerlingenbespreking
- deelnemen aan consultatiegesprekken met begeleider van het RPCZ
- begeleiden van leerkrachten met het maken van een handelingsplan.

Coördinerend:

- leerlingenbespreking / voortgangsbepreking mede voorbereiden via verslagen uitwerken
- leerlingenmappen aanvullen ten behoeve van leerlingendossier
- rooster van hulpverlening opstellen en bijwerken
- mede bewaken van afspraken tussen intern begeleider – groepsleerkracht en eigen verantwoordelijkheden
- uitwerken van gemaakte afspraken
- contacten onderhouden met schoolleiding over gemaakte afspraken en de te bewaken tijd en taakinhoud
- handelingsplannen samen met groepsleerkracht opstellen
- mede zorg dragen voor onderhoud en aanschaf orthotheek materialen

Vertegenwoordigend:

- contacten met ouders over de te verrichten werkzaamheden al of niet ondersteund met verslaglegging.
- contacten met ambulante begeleiders van o.a. "De Kring" of "Auris" , "De Sprienke" , stichting "Visio" ,"Sensis" en "Berkenschutse"..

5 Oudergesprekken

Ten aanzien van oudergesprekken zijn de volgende afspraken gemaakt met de leerkrachten:

- Laat je niet op de valreep, net voor de school aanvangt, verleiden tot een uitgebreid gesprek met een ouder over een probleem. Maak dan een afspraak voor een ander moment. Vraag wel eerst wat de bedoeling van het gesprek is. Je kunt je er dan op voorbereiden en zo voorkom je dat de groep leerlingen niet hoeft te wachten want je hebt op dat moment een lesgevende taak.
- Ga moeilijke gesprekken met twee leerkrachten aan.

Zorgstructuur Jan van Schengenschool

- Kijk de dossiermap van de leerling goed door en bekijk vooral of er met de leerkracht van het vorige schooljaar, de R.T. leerkracht en / of intern begeleider afspraken zijn gemaakt. Zijn afspraken nagekomen?
- Zorg ervoor dat je de materialen die je aan ouders wilt tonen, voor je hebt, zodat je niet iedere keer van je plaats hoeft op te staan om in kasten te gaan zoeken om één en ander aan ouders te verduidelijken.
- Noteer vooraf op papier wat je achtereenvolgens aan de orde wilt laten komen.
- Bespreek welke van de twee leerkrachten tijdens het gesprek een verslag maakt van de afspraken die je met de ouders aangaat.
- Bespreek vooraf wie het gesprek gaat leiden.
- Ga samen (of met de R.T.-er / intern begeleider) na wat in ieder geval aan de orde moet komen.
- Start een gesprek richting ouders niet gelijk met wat allemaal niet goed verloopt. (Gebruik ook niet de term “slecht” maar “minder goed”). Sommige ouders graven zich dan meteen in of halen juist ongemeen fel uit omdat ze opkomen voor hun kind!
- Geef eerst aan wat op dit moment redelijk tot goed gaat en stel de ouders op hun gemak.
- Geef dan aan wat minder goed gaat en waarom je de ouders hebt uitgenodigd.
- Vraag aan de ouders of ze in de thuissituatie ook merken of er zaken niet vlot verlopen.
- Sluit eventueel bijkomende problematiek van gehoor of zien uit. Vraag of er onderzoek naar is gedaan, zo niet; maak dan de afspraak of de ouders dit willen laten onderzoeken.
- Sta open naar de ouders m.a.w. toon ze eventuele handelingsplannen waar je mee werkt en geef een kopie mee naar huis.
- Inventariseer op het eind van het gesprek de afspraken die de school en de ouders op zich nemen
- Laat dit in het verslag terugkomen en overhandig het verslag als het is uitgewerkt aan de ouders.
- Kom terug op afspraken die je met ouders hebt gemaakt. (Heeft hij of zij een bril nodig? Is het gehoor inderdaad niet goed? Wat heeft de kinderarts gezegd?).
- Stop het verslag in de dossiermap van de leerling en vermeldt het voorin voorzien van datum.

6 Stappenplan van het zorgverbreding traject

Stap 1:

Wanneer de leerlingen in de groep bij de dagelijkse uitleg van een werkje problemen ervaren, is het aan de groepsleerkracht via extra uitleg en /of schriftelijke verwerking om de leerling op het juiste niveau te krijgen.

Stap 2:

Wanneer een groepsleerkracht en nieuwe leerling(e) van een andere school met problemen, of een leerling van onze school die onverwachts grote problemen geeft, extra snel in wil brengen in een bespreking, dan kan dit via de teambespreking die wekelijks georganiseerd wordt. Het probleem dient wel duidelijk in kaart gebracht, aan de groepsleerkrachten, te worden voorgelegd. De interne begeleider is vooraf in kennisgesteld en ook de ouders zijn door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht.

Stap 3:

Alle leerlingen per twee groepen worden door de groepsleerkrachten doorgesproken. De leerkrachten van groep één en twee, drie en vier, vijf en zes, en zeven en acht doen dit vijf keer per schooljaar. De opvallende leerlingen, zij die achterstanden hebben opgelopen, alsook zij die extra snel door de

Zorgstructuur Jan van Schengenschool

leerstof zijn heen gegaan, krijgen extra aandacht via testen en toetsen en worden ingebracht in de leerlingenbespreking.

De ouders worden door de groepsleerkracht in kennis gesteld. De groepsleerkracht vult tevens een papier in voor de leerlingenbespreking zodat een duidelijk beeld ontstaat wat goed gaat en wat minder verloopt.

Stap 4:

Uiterlijk vier dagen voor de leerlingenbespreking dienen de papieren van de leerlingen die ingebracht worden aan de interne begeleider te zijn doorgegeven. De interne begeleider vermenigvuldigt de papieren voor de leerlingen die uitgebreid besproken worden. Deze papieren worden uitgedeeld aan de leerkrachten die bij de bespreking aanwezig zijn. Uit het totaal aan leerlingen wat ingebracht wordt, kiezen we vier tot vijf leerlingen die we inbrengen bij de consultatie bespreking met Leonie van der Maden van het RPCZ. De interne begeleider stuurt vooraf belangrijke papieren door en geeft de hulpvraag aan. Leonie komt naar school om de leerlingen samen met de groepsleerkracht, de remedial teacher en de interne begeleider door te spreken. Leerlingen die al in de leerlingenbespreking hebben gezeten, en waar geen noemenswaardige veranderingen bij zijn opgetreden, worden in de week voor de leerlingen bespreking door de interne begeleider / remedial teacher met de groepsleerkracht doorgesproken.

Stap 5:

Er zijn jaarlijks vier leerlingenbesprekingen waarin leerlingen besproken worden. De vijfde en laatste bespreking, is ervoor, om te kijken welke kinderen definitief van de leerlingenbespreking kunnen worden afgevoerd en/of er een leerling is, die versnelt overgaat of een extra jaar in een groep blijft. De interne begeleider is tijdens deze besprekingen voorzitter en maakt tevens een verslag van de gemaakte afspraken.

Mocht men voor leerlingen een handelingsplan opstellen dan gebeurt dit door de groepsleerkracht samen met:

- de vertegenwoordiger van het RPCZ of ambulante begeleider,
- remedial teacher of
- intern begeleider.

In deze besprekingen wordt tevens gezamenlijk afgesproken of een leerling eventueel extra hulp krijgt binnen zijn groep of buiten de groep om door remedial teacher of intern begeleider.

Op het eind van de leerlingenbespreking leveren de leerkrachten alle "praatpapieren" in. Een exemplaar stopt de groepsleerkracht in het leerlingendossier van het desbetreffende kind. De interne begeleider stopt zijn papier in de map over zorgverbreding. Andere papieren gaan in het versnipper apparaat.

Stap 6:

De ouders worden door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld wat in de leerlingenbespreking is afgesproken. Mocht een leerling extra hulp krijgen buiten de groep om, dan wordt een brief aan de ouders gegeven met antwoordstrook, waarbij de ouders zich akkoord verklaren met de hulp buiten de groep om.

Stap 7:

De handelingsplannen worden in principe opgezet voor een periode van zes tot acht weken. Dan vindt een evaluatie plaats. Uitkomst kan zijn verlenging van de hulp, nog intensievere hulp, of een leerling is weer bij en heeft geen hulp meer nodig. De interne begeleider geeft dan een brief mee dat extra hulp is afgesloten.

Stap 8:

Bij intensievere hulp kan men denken aan nog meer hulp die een leerling krijgt dan voorheen het geval was. Het kan ook betekenen dat we in een leerlingenbespreking tot de conclusie zijn gekomen zijn dat de leerling niet alleen te helpen is met onze hulp. Natuurlijk worden de ouders op de hoogte gehouden en vragen we toestemming voor verder onderzoek. De interne begeleider legt in overleg met de groepsleerkracht en /of remedial teacher de hulpvraag neer bij;

A. We vragen, via de ouders, hulp van het RPCZ als vervolg op de HGPD bespreking, stichting maatschappelijk Werk, Emergis, de 2/3 scholen om een leerling uitgebreid te laten onderzoeken.

B. We schakelen het Zorgplatform in. Dit gaat als volgt:

- De leerling wordt besproken in een consultatiegesprek met de RPCZ-begeleider de groepsleerkracht, de remedial teacher en de intern begeleider.
- Het aanvraagformulier wordt door de school en de ouders ingevuld.
- Het formulier wordt toegezonden aan; Zorgplatform De Bevelanden, Postbus 307, 4460 AS Goes.
- Mensen van het Zorgplatform bepalen welke actie als eerst volgt.
- De basisschool krijgt schriftelijk bericht over de eerste actie en wie het uitvoert.
- De vervolgacties worden afgesproken en schriftelijk vastgelegd door diegene die hulp geeft.

Uit deze onderzoeken kan blijken of we hulp mogen verwachten van het Zorgplatform.

Stap 9:

In overleg met ouders wordt een leerling aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg. (PCL) de ouders verrichten zelf de aanmelding. Aanmelding kan ook geschieden door ouders zonder vooroverleg met de school, maar de school zal dan later vaak om gegevens worden gevraagd. De groepsleerkracht, remedial teacher en intern begeleider sturen relevante bijlagen op die aan moeten tonen dat we er alles aan gedaan hebben om de leerling bij ons op school te houden. Ouders krijgen inzage in deze bijlagen vooraleer het pakket wordt opgestuurd. De PCL doet een uitspraak over verwijzing op welke school de leerling het best op zijn plaats is.

Stap 10:

Mocht blijken dat een leerling wordt toegelaten tot een school voor speciaal basis onderwijs, dan wordt de leerling bij ons uitgeschreven. We zijn, vanzelfsprekend, bereid om nadere informatie te verstrekken, aan de nieuwe school van de leerling, wanneer daarnaar gevraagd zou worden.

- Wanneer mensen van RPCZ, Emergis, de Sprienke etc. een gesprek aangaan met de groepsleerkracht is de interne begeleider daarbij aanwezig.
- Wanneer er problemen zijn tussen een leerling en de groepsleerkracht en de ouders willen daar een gesprek over, is daar de interne begeleider of directeur bij aanwezig.
- Gesprekken met ouders worden in principe met twee leerkrachten gevoerd.

7 Criteria voor indicatiestelling Rugzak leerlingen

Om in aanmerking te komen voor een plaats in het speciale basisonderwijs of voor een rugzak in het reguliere onderwijs, is een indicatie vereist. Er is een Commissie voor indicatiestelling ingesteld, die bekijkt welk kind in aanmerking komt voor eventuele indicatie. Ze doen dit op grond van landelijk ingestelde criteria.

Er zijn 4 clusters samengesteld. Hieronder staat een overzicht van de clusters en de scholen die hieronder vallen.

Cluster 1

- Scholen voor kinderen die blind of slechtziend zijn.
- Scholen voor meervoudig gehandicapte blinde of slechtziende leerlingen.
- Ambulante Begeleiding door Sensis,

Cluster 2

- Scholen voor kinderen die doof zijn.
- Scholen voor kinderen die slechthorend zijn.
- Scholen voor meervoudig gehandicapte dove en slechthorende kinderen.
- Scholen voor kinderen met ernstige spraak en/of taalmoeilijkheden
- Ambulante begeleiding via de Aurisgroep,

Cluster 3

- Scholen voor zeer moeilijke kinderen
- Scholen voor meervoudig gehandicapte zeer moeilijk lerende kinderen.
- Scholen voor langdurig zieke kinderen met somatische problematiek.
- Scholen met kinderen met een lichamelijke handicap.
- Scholen voor meervoudig gehandicapte kinderen met een lichamelijke handicap.
- Ambulante begeleiding via De Sprienke,

Cluster 4

- Scholen voor kinderen met ernstige problemen in het gedrag, met ontwikkelingsproblemen en/of psychiatrische problemen. (scholen voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen (ZMOK) en Pedagogische Instituten.

Ambulante begeleiding via De Korczakschool,

De clusterleerlingen staan wel onder een enorme druk van bezuinigingen. Ambulante begeleiders hebben al geld in moeten leveren. We zijn het traject van Handelingsgericht werken met passend onderwijs ingegaan, op zich positief, maar we zien er toch ook een verkapte bezuiniging in die de leerlingenzorg ernstig onder druk zet.

8 Beleidsvoornemens 2011-2012

- Het schoolplan 2011-2015 treedt in werking en kwaliteits handboek wordt afgerond.
- We starten met het 2^e traject handelingsgericht werken – project afstemming – Passend Onderwijs. Kirsten Verbraak en Cor Geus bereiden dit traject voor samen met directeur Fons Schelfhout
- Activiteiten met het hele team in het kader van Handelings gericht werken. Groepsoverzicht staat centraal.
- LB leerkracht lezen, Cora Steijn controleert de gang van zaken t.a.v. Methode Estafette in groep 3 t/m 8. Ze zet tevens de leeslijnen voor groep 1 tot en met 8 uit.
- De werkwijze van de Plusklas wordt verder geoptimaliseerd. Plus leerlingen in de onderbouw krijgen ook extra uitdaging. Coördinatie Ad Musters, Vivienne Kooman
- De LB leerkracht rekenen, Ad Musters controleert hoe de invoering verloopt van de nieuwe Rekenen methode Wereld in Getallen die in groep 1 tot en met groep 5 wordt ingevoerd.
- We doen mee met het BOS project. Leerkrachten krijgen les en instructie maar ook de leerlingen van groep 4,5, 6, 7 en 8 krijgen lessen in zelfverdediging en het zich weerbaar op stellen.
- Vanuit het BOS project krijgen onze pleintjesactiviteiten een vervolg. Ook zal de cursus weerbaarheid (nu voor groep 4 tot en met 8) en schoolgruiten in een logboek worden geïntegreerd. Een werkgroep vanuit onze school heeft hierover geregeld overleg met de gemeente. (M. de Blijker)
- In De Stenge wordt een lezing gegeven over autisme vanuit de clusters 3 en 4. Meerdere leerkrachten zullen hieraan deelnemen”.

Zorgstructuur Jan van Schengenschool

- De werkwijze volgens de standaard van Early bird is ingevoerd in de groepen 4 tot en met 8. Ook in de groep 1 tot en met 3 gaan we met Engels aan de slag. We worden dit jaar gecontroleerd of we in aanmerking komen voor het logo Early Bird school.
- De functiemix met mogelijkheden voor meer LB leerkrachten wordt dit schooljaar verder ingevoerd.
- Het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die met aangepaste doelen werken wordt ingevoerd als werkwijze. De LB leerkrachten krijgen hier de verantwoording voor.
- We starten met stuurteams die zich regelmatig presenteren aan de totale groep leerkrachten. Er is een stuurteam rekenen, lezen, klassenbezoek en Engels.

9 Tenslotte

Dit Zorgplan heeft niet de pretentie volledig te zijn, maar geeft wel een beeld van de manier waarop de zorg op dit moment op de Jan van Schengen school gestalte krijgt.

De titel; "We doen er een schepje bovenop" verwijst naar twee zaken rondom dit plan. Allereerst willen we de kinderen die dat nodig hebben juist dat beetje meer geven waardoor ze verder kunnen. Ten tweede zijn we ons er van bewust dat we er nog lang niet zijn met onze zorg naar leerlingen toe. In dat opzicht geldt dus dat we er nog een heleboel scheppen bovenop te doen hebben.

We zijn wel blij met het gegeven dat de onderwijsinspectie al langer dan tien jaar vindt dat ons zorgonderwijs van uitstekend gehalte is.

Met drie leerkrachten met het diploma Remedial teaching, twee collega's met de akte Speciaal Onderwijs en zes collega's die gediplomeerd zijn in braille onderwijs, kunnen we stellen dat we veel "zorgkennis" binnen onze school hebben. Jaarlijks volgen we met het team nascholingsbijeenkomsten.

De leerkrachten van de Jan van Schengen school gaan de uitdaging om zorgleerlingen extra te helpen, ondanks alle bezuinigingen die men in gaat voeren t.a.v. de zorg, in het schooljaar 2011-2012 dan ook niet uit de weg.

Opgesteld,
Door intern begeleider; Cor Geus
i.s.m. remedial teacher; Plonie Rijk
15-09-2011.

Zorgstructuur Jan van Schengenschool

Bijlage

IQ indeling

Meer dan 130	hoogbegaafd
121 – 130	begaafd
111 -120	bovengemiddeld
90 – 110	gemiddeld
80 – 89	beneden gemiddeld
60 – 79	moeilijk lerend
Minder dan 60	zeer moeilijk lerend.