



SCHOOLGIDS JAN VAN SCHENGEN 2011-2012

**Mr. Dr. Meslaan 8
4451 AK Heinkenszand**

Tel. 0113-562172

Fax. 0113-567772

E-mail: info@janvanschengen.nl

Internet: www.janvanschengen.nl

skob 
Stichting Katholiek Onderwijs Borsele

's-Heerenhoek

Kwadendamme

Heinkenszand

Ovezande



Voorwoord.

Waarom deze schoolgids?

Geachte Lezer,

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig.

- Het team van de Jan van Schengenschool heeft voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind.
- In de gids beschrijven wij waarvoor we staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe we proberen de kwaliteit te verbeteren.
- Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en over de resultaten die we op de Jan van Schengenschool halen.

U hebt de schoolgids van de Jan van Schengenschool in de hand genomen, omdat u belangstelling hebt voor onze school of omdat u uw kind bij ons hebt geplaatst. Deze schoolgids is een uitwerking van onze schoolcommissie, ouders en het team, om u de noodzakelijke informatie te verstrekken over onze school.

Deze gids wordt met instemming van de medezeggenschapsraad aan u verstrekt. U kunt deze schoolgids dan ook lezen als een verantwoordingsbrochure waarin we openhartig opgeschreven hebben wat u van onze school mag verwachten.

Deze schoolgids is tevens een uitwerking van een wettelijke verplichting van het ministerie van onderwijs. Er staat veel informatie in, waarvan u dit schooljaar gebruik kunt maken!

Bewaar deze schoolgids daarom goed.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

Laat het schooljaar **2011- 2012** een fijn jaar worden voor u en uiteraard voor uw kinderen!

Met vriendelijke groeten,

Namens het team

Fons Schelfhout en Cor Geus.



0.1 Stichting Katholiek Onderwijs Borsele.

Per 1 januari 1997 zijn de Rooms - Katholieke scholen van 's-Heerenhoek (Don Bosco), Kwadendamme (Mgr. Heyligers), Ovezande (De Zandplaat) en Heinkenszand (Jan van Schengen) samengegaan in een besturenfusie. Er is een Algemeen Bestuur en een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad samengesteld.

De Stichting Katholiek Onderwijs Borsele stelt zich ten doel het oprichten en in stand houden van katholieke basisscholen in de gemeente Borsele. De stichting hanteert een open katholieke visie. Vanuit deze grondgedachte staan de scholen open voor alle levenbeschouwelijke richtingen. De organisatiestructuur verenigt in zich de voordelen van de door de overheid nagestreefde vergrote autonomieform, alsook de kleinschalige betrokkenheid van de individuele school in zijn leefgemeenschap. Binnen het gemeenschappelijke raamwerk, heeft elke school een maximum aan vrijheid om zijn eigen identiteit gestalte te geven.

Het contact tussen leerling en ouder enerzijds en school anderzijds is hierdoor laagdrempelig.

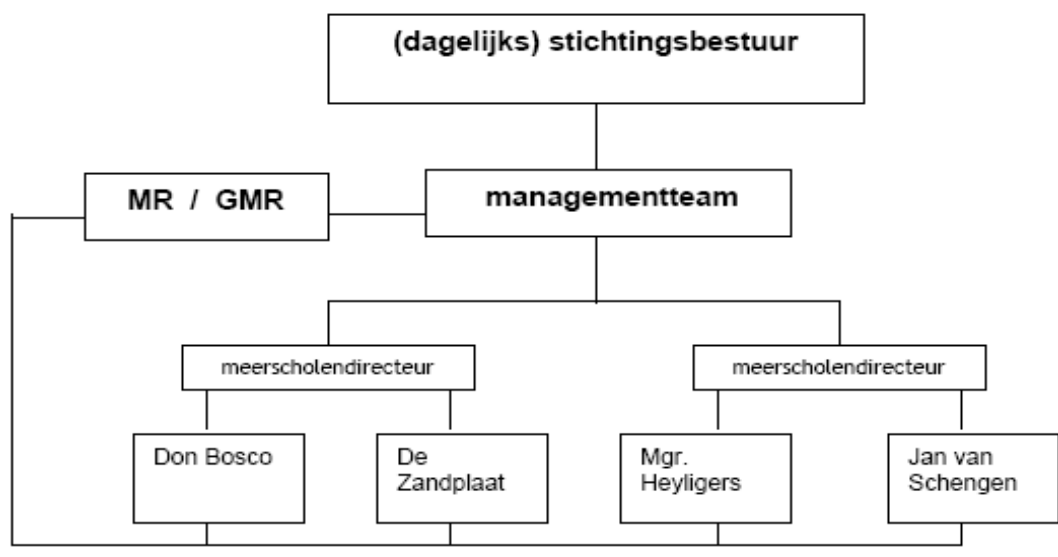


Voorzitter van het Algemeen Bestuur is:
Dhr. M. Nelen,

Secretaris:
Mevr. C. Priem – Rijk,

Penningmeester,
Dhr. F. van Kol

ORGANISATIEMODEL





0.2 Inhoud

Voorwoord.	1
Waarom deze schoolgids?	1
0.1 Stichting Katholiek Onderwijs Borsele.	2
0.2 Inhoud	3
1 Algemene gegevens.	6
1.1 Richting - soort school.	6
1.2 Ontstaansgeschiedenis.	7
1.3 Situatieschets - Hoe kunt u onze school vinden?	7
1.4 Naam en adres leerkrachten.	8
1.5 Wie wanneer in welke groep?	9
1.6 Aantal leerlingen in de groepen in 2011 - 2012.	10
1.7 De schoolcommissie.	10
1.7.1 Samenstelling schoolcommissie.	11
1.8 De Oudervereniging.	11
1.8.1 Samenstelling van de oudervereniging.	12
1.9 De (gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad.	12
2 De school als leefgemeenschap.	13
2.1 Aandacht voor het kind.	14
2.1.1 Hoe organiseren we dit allemaal?	14
3 De school als leergemeenschap.	15
3.1 Algemene doelstellingen.	15
4 Godsdienstonderwijs.	17
4.1 Jaarprogramma.	17
4.2 Schoolvieringen.	17
5 De organisatie van het onderwijs.	17
5.1 Klassenorganisatie.	18
5.2 De vervanger van de groepsleraar.	18
5.3 De dagelijkse gang van zaken.	18
5.4 Begeleiding van stagiaires van PABO, CIOS en ROC.	18
6 Taakverdeling binnen de school.	19
6.1 Taken + aanspreekpersonen:	19
6.2 Welke jaaractiviteiten worden voor de kinderen georganiseerd.	20
6.3 Wat leert uw kind op de Jan van Schengenschool?	21
6.4 Groep 1 en 2.	22
6.4.1 Heterogene kleutergroepen.	22
6.4.2 Afspraken groep 1 en 2.	23
6.5 Groep 3 tot en met 8.	25
6.5.1 De vakken beter bekeken.	25
6.5.2 Handvaardigheidrooster.	27
6.5.3 Gym uren.	27
6.5.4 Naschoolse activiteiten.	28
7 Voorzieningen in en om het schoolgebouw.	28
8 De zorg voor de kinderen.	28
8.1 Waarom de zorg voor de kinderen zo serieus nemen?	28
8.2 Nieuwe leerlingen op school.	29
8.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.	29
8.4 De begeleiding van overgang naar het voortgezet onderwijs.	29
8.5 Scholing van leraren.	30



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

9	De betrokkenheid van ouders binnen de school.....	31
9.1	Contacten gericht op de ontwikkeling van het kind.....	31
9.2	Contacten gericht op de schoolorganisatie.....	31
10	De externe contacten.....	31
10.1	Onze fusie scholen.....	32
10.2	Onze buurtscholen in Heinkenszand.....	32
10.3	Zorgplatform.....	32
10.4	Gemeente.....	32
10.5	Inspectie.....	32
11	De effecten van het onderwijs.....	32
12	Regelingen en praktische aangelegenheden.....	33
12.1	Schooltijden.....	33
12.2	Regels in geval van schoolverzuim volgens de leerplichtwet.....	34
12.3	Vakantieregeling 2011-2012.....	34
13	Mededelingen in algemene zin op alfabetische volgorde.....	34
13.1	Aanmelding.....	34
13.2	Adoptiegezinnen.....	35
13.3	BOS-project.....	35
13.4	Centrale toetsdagen.....	35
13.5	Computeronderwijs - internet.....	35
13.6	Eet- en drinkgewoonten.....	35
13.7	E.H.B.O.....	36
13.8	Fietsen.....	36
13.9	Huiswerk.....	36
13.10	Hoofdluis bestrijding.....	36
13.11	Info.....	37
13.12	Informatieverstrekking gescheiden ouders.....	37
13.13	Jeugdbladen.....	37
13.14	Jeugdgezondheidszorg.....	37
13.15	Kinderzitjes.....	38
13.16	Kleding inzameling.....	38
13.17	Kunstkabinet.....	38
13.18	Logopedie op school.....	38
13.19	Milieupaden.....	39
13.20	Onderwijskundig rapport.....	39
13.21	Overblijfgeregeling.....	40
13.22	Plusklas.....	40
13.23	Protocollen op school.....	41
13.24	Schoolfonds en ouderbijdrage.....	41
13.25	Schoolfotograaf.....	42
13.26	Schoolkalender.....	42
13.27	Schoolongevallenverzekering.....	42
13.28	School t.v.....	42
13.29	Sponsoring.....	42
13.30	Techniekkasteel.....	42
13.31	Telefoonnummers.....	43
13.32	Toelating.....	43
13.33	Verkeersdiploma.....	43
13.34	Verwijdering.....	44
13.35	Voor- en naschoolse opvang.....	44



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

13.36	Vulpen	44
13.37	Website – ICT.....	44
14	Werkzaamheden afgelopen schooljaar 2010-2011.....	45
15	Planning 2011-2012.....	46
16	Klachtenregeling - klachtenprocedure.....	47
17	Namen externe personen.....	47
18	Rapport Kwaliteits Indruk.....	48
19	Periodiek Kwaliteit Onderzoek van de onderwijsinspectie.....	48
20	Tot slot:.....	49
21	Toetskalender 2011-2012	50
22	Schoolplattegrond	51



1 Algemene gegevens.

Adres school.

Jan van Schengenschool, Mr. Dr. Meslaan 8, 4451 AK Heinkenszand

Tel: 0113 - 562172

Fax: 0113 - 567772

E-mail adres: info@janvanschengen.nl

Internet: www.janvanschengen.nl

Bankrekening: 3460.07.291

* Hoofdingang via de Mr. Dr. Meslaan 8. Andere ingangen via het Stengeplein.

1.1 Richting - soort school.

De Jan van Schengenschool probeert vanuit een katholieke levensvisie een onderwijsleersituatie te scheppen die het mogelijk maakt een ononderbroken ontwikkelingsproces bij de kinderen te bewerkstelligen op alle aspecten van de kinderlijke ontwikkeling.

Deze aspecten betreffen;

- de verstandelijke (cognitieve) ontwikkeling
- de sociaal - emotionele ontwikkeling
- de motorische ontwikkeling
- de culturele ontwikkeling
- de creatieve ontwikkeling.

We proberen samen met de ouders/verzorgers een bijdrage te leveren aan het kunnen functioneren van elk kind op zijn/haar niveau.

Daarbij houden we rekening met;

- de eigen geaardheid van de kinderen
- hun verschillen in ontwikkeling
- hun begaafdheid
- hun belangstelling en motivatie.

Tevens proberen we om te gaan met de verschillen in milieu waarin de kinderen opgroeien. Onze leermiddelen zijn dusdanig gekozen en de organisatie, individueel en groepsgewijs, is zodanig van opzet, dat deze continuïteit gewaarborgd wordt. De leerling werkt in zijn/haar tempo en getracht wordt dat na acht jaar basisschool de leerling zijn doelen heeft bereikt zodat doorverwijzing naar het Voortgezet Onderwijs kan volgen.

Wel is het mogelijk dat we een kind in overleg met de ouders bij een jongere groep plaatsen omdat het daar beter past op sociale en/of emotionele gronden. Anderzijds kan een leerling ook, in overleg met de ouders, doorverwezen worden naar een oudere groep.

Hoewel we alle kinderen onze beste zorg bieden, hebben kinderen met een speciale onderwijsbehoefte onze bijzondere aandacht. Het betreft dan leerlingen waar bij het onderwijsleerproces niet als vanzelf verloopt. Mochten kinderen met een andere culturele of talige achtergrond naar onze school komen, zullen we speciale voorzieningen treffen. Hiermee streven we na dat zij zo optimaal mogelijk van het onderwijs kunnen profiteren.

Wij zijn er ons als school van bewust dat de wijze waarop de kleuters leren anders is als de wijze waarop de oudere kinderen leren. Omdat spelen de spontane activiteit is van jonge kinderen zien we spel als een hele belangrijke werkvorm. De leerkracht heeft hierbij een stimulerende rol. In de onderbouw gaan we uit van brede ontwikkelingsbevorderende activiteiten die een logische verbinding hebben met meerdere vak- en vormingsgebieden.



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

We streven naar een doorgaande lijn in ontwikkeling.

Dit realiseren we door de leerprocessen die worden opgestart in de onderbouw verder uit te werken in de hogere groepen. De werkvormen die in de groepen 1 en 2 traditioneel sterk voorkomen, worden gedeeltelijk nog doorgetrokken naar groep 3 en 4.

In groep 1 en 2 besteden we aandacht aan de voorbereiding op het lezen, schrijven en rekenen, niet op een strak gestructureerde wijze maar vooral op initiatief van het kind.

Op deze wijze stimuleren we spontane leerprocessen, maar brengen we tegelijkertijd systematische leerprocessen op gang wanneer de kinderen het juiste niveau hiervoor hebben bereikt. In alle groepen geldt dat een goed verloop van het zelfstandig werken als zeer belangrijk wordt gezien.

Om dit te realiseren is een breed scala van relevant ontwikkelingsmateriaal, spel- en leermateriaal aanwezig.

Als schoolteam zijn we gezamenlijk actief verantwoordelijk voor het leer- en ontwikkelingsproces van de kinderen.

1.2 Ontstaansgeschiedenis.

De naam van de heren Van Schengen moet wel te danken zijn aan het gelijknamige water, dat ten noordwesten van het oorspronkelijke eiland Zuid-Beveland omspoelde. Jan van Schengen, getrouwd met een dochter van Baarsdorp, heeft zich op verschillende manieren verdienstelijk gemaakt voor Heinkenszand.

Hij wordt de stichter genoemd van de Blasiuskapel hier. In 1458 keurt paus Pius 11 goed, op verzoek van Jan van Schengen, dat deze kapel voortaan een zelfstandige parochiekerk zal zijn. Hiermee weten we, dat Jan van Schengen de stichter is van de parochie Heinkenszand.

Het duurde tot 1909 voor er ook een eigen schoolgebouw kwam nl. de St. Jozefschool. Daarna werd de O.L.V. van Fatima kleuterschool gesticht.

In 1965 werd de huidige school geopend; de Jan van Schengenschool. In 1978 werd de school grondig verbouwd, met onder hetzelfde dak de kleuterschool 't Klienket.

Nadat de regering besloot om kleuter- en lager onderwijs op te laten gaan in basisonderwijs, kwam al het katholiek onderwijs bij elkaar. Door uitbreiding van het aantal leerlingen heeft de school in 2007 wederom een grondige verbouwing en uitbreiding ondergaan. Het grote schoolplein met fietsenstalling is juni 2010 volledig vernieuwd. Omdat Jan van Schengen voor katholiek Heinkenszand zo belangrijk is geweest, werd zijn naam aan onze school verbonden.

1.3 Situatieschets - Hoe kunt u onze school vinden?

De Jan van Schengenschool is centraal in het dorp gelegen aan de
Mr. Dr. Meslaan 8 te Heinkenszand.

In 1978 werd, na een grondige verbouwing, de school verbonden aan het ontmoetingscentrum "De Stenge". Dit levert de school grote voordelen op. "Binnendoor" kunnen we gebruik maken van de drie gymzalen. We kunnen op elk moment naar de bibliotheek en tevens zijn we in de gelegenheid om de theaterzaal te benutten. Ook werken we samen met de Buitenschoolse Opvang (BSO) die naast de school gelegen is. De BSO maakt na schooltijd en in vakanties gebruik van ons schoolplein.

Onze school heeft een hoofdingang aan de Mr. Dr. Meslaan 8. Tevens hebben we een ingang via het Stenge plein. Vooral de leerlingen van groep 1 en 2 komen hierlangs vaak de school binnen. We hebben de beschikking over twee speelpleinen voorzien van speelmaterialen. De leerlingen van groep 1 en 2 hebben een apart speelplein met een grote zandbak, klimtoestel en klimhuis! De Jan van Schengen heeft gemiddeld 320 leerlingen. In 2007 heeft er een grote verbouwing plaats gevonden. Er was sprake van renovatie en uitbreiding van nieuwe ruimten. We zijn nu in het bezit



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

van 12 lokalen, hebben een nieuwe handenarbeid ruimte en computerwerkplaats (we werken met meer dan 70 moderne computers).

Een dertiende en veertiende lokaal huren we van het aangebouwde ontmoetingscentrum "De Stenge". We behoren tot één van de grotere basisscholen op Zuid-Beveland.

Veel leerlingen waar van de ouders werkzaam zijn in Goes, Middelburg of Vlissingen, bezoeken onze school. We krijgen dan ook regelmatig instroom van nieuwe leerlingen van buiten Heinkensand. Er zitten ook leerlingen op onze school die op één van de omringende dorpen wonen.

Inpassen van nieuwe leerlingen is daarom geen probleem, maar voor ons en de al aanwezige leerlingen een bekend verschijnsel.

1.4 Naam en adres leerkrachten.

Bovenschools directeur:

Fons Schelfhout

Adjunct-directeur:

Cor Geus

Leerkrachten:

Elly Boomman - de Jonge

Ivo Collet

Yvette Elstgeest-Lutz

Richard Gielens

Linda de Groot-de Winter

Kirsten van Heest-Verbraak

Inge Kaijser-Treebusch

Vivienne Kooman- ten Hoeve

Angenita van Liere

Annemarie Meulmeester-v. Donge

Ad Musters

Lonie Nagelkerke-Steijn

Anneke Rentmeester-Vermeulen

Theo de Ridder

Plonie Rijk – Rijk

Eliane Schout

Saskia Schouw – Hoondert

Edith Smits - v/d Linden

Nicole van der Sneppen

Cora Steijn - Vermue

Mariëlle van Zetten-Janse

Onderwijsassistent:

Marianne Husson

Trudy Noordhoek

Secretarieel ondersteuner op woensdag en donderdagmorgen:

Carola Rijk



1.5 Wie wanneer in welke groep?

<u>Groep 1/2a:</u>	Edith Smits Anneke Rentmeester	maandag, dinsdag, woensdag donderdag, vrijdagmorgen 2a
<u>Groep 1/2b:</u>	Elly Boomman	maandagmorgen, dinsdag, woensdag, donderdag vrijdagmorgen 2b
<u>Groep 1/2 c:</u>	Anneke Rentmeester Angenita van Liere Anneke Rentmeester	maandagmiddag maandagmorgen, dinsdag, donderdag, vrijdagmo. 2c woensdag
<u>Groep 3 a:</u>	Kirsten van Heest Lonie Nagelkerke	maandag en vrijdagmorgen dinsdag, woensdag, donderdag
<u>Groep 3b:</u>	Saskia Schouw Annemarie Meulmeester	maandag, dinsdag woensdag, donderdag, vrijdagmorgen
<u>Groep 4 a:</u>	Linda de Groot	maandag t/m vrijdagmorgen
<u>Groep 4/5b</u>	Yvette Elstgeest Mariëlle van Zetten	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag vrijdag
<u>Groep 5a</u>	Inge Kaijser Theo de Ridder	maandag, dinsdag woensdag, donderdag, vrijdag
<u>Groep 6a:</u>	Eliane Schout	maandag, dinsdag, woensdag donderdagmorgen, vrijdag
<u>Groep 6b/7b</u>	Cor Geus Ad Musters Vivienne Kooman	donderdagmiddag maandag, dinsdag woensdag, donderdag, vrijdag
<u>Groep 7a</u>	Mariëlle van Zetten Nicole van der Sneppen	maandag, dinsdag woensdag, donderdag, vrijdag
<u>Groep 8a:</u>	Cora Steijn Saskia Schouw	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag woensdag
<u>Groep 8b:</u>	Ivo Collet Ad Musters	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag woensdag

- Plonie Rijk geeft remedial teaching op, dinsdag, donderdag en een aantal vrijdagmorgens. Zie; zorg voor de kinderen pag.25) De uitgebreide zorg structuur staat op onze website www.janvanschengen.nl
- Onderwijsassistenten Trudy Noordhoek en Marianne Husson helpen ook kinderen via remedial teaching
- Coördinator rugzakleerlingen is Kirsten van Heest.
- Directeur Fons Schelfhout is ambuland op maandag t/m vrijdag. Hij is op maandag en vrijdagmorgen in Kwadendamme als bovenschools directeur. Op vrijdagmiddagen neemt hij zelf ADV op. Op dinsdag, woensdag of donderdag kan hij op vragen ingaan en kunt u eventueel een afspraak met hem maken.
- Adjunct-directeur Cor Geus is ambuland op maandag, dinsdag, donderdagmorgen en vrijdagmorgen. Hij doet dan werkzaamheden i.v.m. directietaken en intern begeleiderschap.
- Onderbouw coördinator is Kirsten van Heest, bovenbouw coördinator is Ivo Collet.
- Vivienne Kooman en Ad Musters coördineren de plusklas op dinsdag- en donderdagmorgen.
- Cora Steijn is thema coördinator taal/lezen en Ad Musters is thema coördinator rekenen.
- Ivo Collet neemt de directie waar als deze niet aanwezig is.
- Theo de Ridder op dinsdag, Inge Kaijser op woensdag en Richard Gielens op donderdag kunnen op deze dag vervangen bij eventuele afwezigheid van een collega.



1.6 Aantal leerlingen in de groepen in 2011 - 2012.

groep 1/2a	21 leerlingen start
groep 1/2b	23 leerlingen start
groep 1/2c	22 leerlingen start
groep 3 a	19 leerlingen
groep 3b	19 leerlingen
groep 4 a	30 leerlingen
groep 4/5b	26 leerlingen
groep 5a	30 leerlingen
groep 6a	30 leerlingen
groep 6/7b	25 leerlingen
groep 7 a	28 leerlingen
groep 8a	25 leerlingen
groep 8 b	25 leerlingen

De groepen 1-2 zullen door instroom van kleuters, langzaam aangroeien. Er zijn 2 onderwijsassistenten die in de kleutergroepen van maandag t/m donderdag extra ondersteuning geven. Op vrijdagmorgen zitten er maar 11 leerlingen in de groepen 2 zodat er extra tijd beschikbaar is om naar groep 3 toe te werken.

1.7 De schoolcommissie.

De schoolcommissie van de Jan van Schengenschool is met name actief op schoolniveau, met een belangrijke taak, in de advisering van de directeur m.b.t. operationalisering van beleid. Ook heeft de schoolcommissie een belangrijke inbreng in zaken als financiën, overblijven, oudervereniging, gebouwen en tuin. Men wil zich voor het volgende inzetten;

"Het bevorderen en in stand houden van basisonderwijs op katholieke grondslag in Heinkensand; zij beoogt daarbij onderwijs te doen geven in de geest van de Rooms Katholieke kerk".

De bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden worden uitgereikt in het bestuursreglement (statuten art 11 lid 3).

Ook helpt men mee met:

- het bevorderen dat elke leerling na het doorlopen van de basisschool een niveau heeft bereikt, dat een passende aansluiting op het voortgezet onderwijs biedt
- het benadrukken van de katholieke identiteit van de school door o.a. een zinvolle samenwerking met de geloofsgemeenschap
- het zorgen voor een goed en evenwichtig functionerend lerarenteam
- het zorgen voor een dekkende begroting
- het streven naar een optimale communicatie / samenwerking met en tussen personen en instellingen die het onderwijs binnen de school direct of indirect ondersteunen (lerarenteam, medezeggenschapsraad, de oudervereniging e.d.)

In zijn uitwerking betekent dit dat de schoolcommissie als volgt wordt samengesteld:

- 2 personen voorgedragen vanuit de oudervereniging,
- 1 persoon voorgedragen vanuit het team,
- 1 persoon voorgedragen vanuit de parochie
- 1 persoon gevraagd door de schoolcommissie zelf.



1.7.1 Samenstelling schoolcommissie.

Voorzitter:

Directeur Fons Schelfhout

Secretaris:

Mevr. N. Oele

Overige leden:

Dhr. P. Boonman

Mevr. C. Kole

Mevr. M. Laeven

Mevr. H. Mens

Mevr. T. Vermue

vacature

Namens team is adj. dir. Cor Geus bij de vergaderingen aanwezig.

1.8 De Oudervereniging.

Het bestuur van onze oudervereniging is de spreekbuis, namens de ouders, bij het schoolteam, schoolcommissie en de medezeggenschapsraad. Behalve deze taak als gesprekspartner heeft de oudervereniging nog andere taken, b.v. aan de ouders kennis en inzicht verschaffen op het gebied van het onderwijs aan hun kind en hun betrokkenheid met de school bevorderen.

Dit gebeurt door middel van:

Ledenvergadering, het jaarverslag, en andere schriftelijke berichtgeving.

Wat doet de oudervereniging?

- De leerkrachten assisteren met de organisatie van allerlei schoolactiviteiten zoals: Kerstmis, St. Nicolaas feest, carnaval, schoolreis, sport- en spelendag, schoolkamp enz.
- Het organiseren en begeleiden van het overblijven, fluor spoelen etc.
- Inkopen doen voor allerlei activiteiten.
- Werkgroep hoofdluis bestrijding die de kinderen op hoofdluis controleert.
- Het bijwonen van vergaderingen van de schoolcommissie en medezeggenschapsraad.
- Het oproepen van hulpouders voor allerlei schoolactiviteiten waarvoor we **uw hulp** nodig hebben.

De werkzaamheden zijn verdeeld over een aantal commissies, met name:

- Commissie "Hand en span, ondersteuning onderwijs en lesactiviteiten".
- Commissie "Overblijfregeling / fluor spoelen"
- Commissie Hoofdluisbestrijding.

Voor nadere informatie over de oudervereniging, kunt u zich wenden tot de secretaris of de andere leden van de oudervereniging.



1.8.1 Samenstelling van de oudervereniging.

Voorzitter:

Mevr. W. Prevost

Secretaris:

Mevr. A. Braamse

Penningmeester:

Mevr. M. Bos

Commissie hand en Span e.a.:

Mevr. A. Claessens

Mevr. K van Hees

Mevr. R. Hoondert

Mevr. K. Passieux

Mevr. A. van de Plasse

Mevr. K. Utermark

Mevr. B. Weezepoel

Mevr. C van 't Westeinde

Mevr. M. de Wolf

Namens team is leerkracht Theo de Ridder bij vergaderingen aanwezig.

1.9 De (gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad.

De MR is een wettelijk verplichte vertegenwoordiging in de school waarin zowel ouders als personeelsleden zitting nemen. De MR heeft wettelijke bevoegdheden; zij kunnen instemming verlenen aan voorgenomen besluiten of advies geven. Ook heeft de MR recht op informatie. Het Algemeen Bestuur en managementteam dienen regelmatig met hen te overleggen en de benodigde stukken ter inzage aan te bieden. De bevoegdheden van de MR liggen enkel binnen de eigen school. De GMR echter (Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad) is een overkoepelend orgaan van de vier SKOB scholen. Van iedere school nemen een ouder en een personeelslid zitting in de GMR. De GMR heeft dezelfde bevoegdheden als de MR maar enkel over zaken die alle vier de SKOB scholen aangaan. Omdat binnen de SKOB veel gemeenschappelijk beleid ontwikkeld wordt, heeft de GMR een belangrijke rol.

De MR van de Jan van Schengenschool heeft een eigen E-mail adres nl. MR@Janvanschengen.nl Op de info, die wekelijks meegaat, vindt u regelmatig een kort stukje over de vergaderingen. Ook kunt u altijd contact opnemen met de MR-leden van onze school.

De (G)MR vervangt geen andere vormen van overleg binnen de school, maar functioneert naast het Bovenschools Managementteam, schoolcommissie, team en oudervereniging. Om de contacten onderling goed te laten verlopen wordt voor elke MR vergadering een vertegenwoordiger van de oudervereniging en de schoolcommissie uitgenodigd. De data van de openbare vergaderingen en de agenda voor deze vergaderingen worden tijdig bekend gemaakt via de mededelingenborden bij de



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

ingangen van de school. De (G)MR behartigt de belangen van de ouders door in veel schoolse zaken een "vinger aan de pols" te houden.

Een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van de (G)MR is echter, dat de ouders niet alleen de ontwikkeling van hun eigen kind volgen, maar zich ook voor andere zaken interesseren die de school aangaan.

Wanneer u als ouders vragen hebt over het onderwijs dan kunt u terecht op 0800 5010, de informatie- en advieslijn voor ouders over onderwijs. Op schooldagen tussen 10.00 u. en 15.00 u. (Kosteloos) of op www.50tien.nl waar al honderden antwoorden op staan.

1.9.1. Leden van de medezeggenschapsraad.

Namens de ouders

Dhr. S. Grift
(tevens afgevaardigde bij de G.M.R.)

Mevr. M. van Hekke
(tevens aanwezig bij vergaderingen van de schoolcommissie)

Mevr. V. van Garsel
(tevens aanwezig bij vergaderingen van de oudervereniging)

Namens de leerkrachten

Mevr. Y. Elstgeest
(tevens afgevaardigde bij de G.M.R.)

Secretaris

Mevr. A. Meulmeester

Mevr. I. Kaijser

2 De school als leefgemeenschap.

Onze opdracht als school is goed onderwijs te geven. Daar willen wij natuurlijk garant voor staan. Maar wij willen meer. Wij willen een school zijn waar kinderen zich goed voelen en we willen ook goed katholiek onderwijs geven. Dit betekent dat we in ons onderwijsaanbod duidelijk de katholieke geloofstraditie willen meenemen.

Hoe doen we dat?

We hebben vooral de volgende waarden en normen hoog in ons vaandel:

Onze school wenst te werken aan de totale ontwikkeling van leerlingen.

Onze school wil respect en solidariteit uitdragen en aan de leerlingen bijbrengen.

Onze school wenst de leerlingen te leren, zover mogelijk kritisch tegen de maatschappij aan te kijken, waarbij ze bereid zijn tot samenwerking.

Onze school wenst dat de leerlingen gevoelig gemaakt worden voor de religieuze kant van het leven en dat ze tevens inzicht krijgen in andere culturen.

Onze school streeft na dat kinderen nieuwsgierig gemaakt worden en verwondering krijgen voor de natuur.



2.1 Aandacht voor het kind.

De Jan van Schengenschool streeft ernaar dat de kinderen zich thuis voelen op school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. We zorgen op de Jan van Schengen voor een ongedwongen sfeer. Er is veel aandacht voor gedragsregels. *We hebben respect voor elkaar en we gaan zuinig om met elkaanders spullen.* Dit staat bij ons hoog in het vaandel. Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Bij overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van de regel staat voorop, niet de regel zelf.

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of juist erg goed zijn. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof via onze zorgverbreding.

Wat houdt eigenlijk het woord "zorgverbreding" in?

Kort gezegd, een kind in een bepaalde hoeveelheid tijd zo goed mogelijk helpen, zodat de problemen verdwijnen. Uiteindelijk gaat het erom, dat kinderen, die eenmaal op onze school zitten, daar ook hun (basis)schoolloopbaan kunnen afmaken. Naar school gaan in je eigen buurt/dorp, is iets wat wij als team belangrijk vinden. Vanzelfsprekend richten we ons ook op de extra begaafde leerlingen.

Hoe hebben we getracht en proberen we nog steeds ons doel te realiseren?

Allereerst door zelf extra kennis te vergaren. Jaarlijks doen we als leerkrachten met zijn allen mee aan nascholingscursussen. Elly Boomman en Kirsten van Heest zijn in het bezit van de akte "Speciaal Onderwijs". Plonie Rijk, Anneke Rentmeester, en Cor Geus zijn in het bezit van het diploma "Remedial Teaching". Tevens hebben 6 leerkrachten de opleiding braille met succes gevolgd. Op het gebied van de zorg worden jaarlijks bijscholingscursussen gevolgd. Het speerpunt voor het team is op dit moment; Handelings Gericht Werken wat inhoudt; passend onderwijs voor elk kind op zijn of haar niveau.

2.1.1 Hoe organiseren we dit allemaal?

2.1.1.1 Organisatorische maatregelen op groepsniveau.

Om leerachterstanden en groepsuitval te voorkomen worden er allerlei maatregelen genomen. Zo zal er op velerlei wijze getracht worden gedifferentieerd onderwijs te geven, bv.

- sommige kinderen krijgen *meer* tijd om hun werk af te maken of te leren.
- sommige leerlingen krijgen *minder* werk te maken.
- sommige kinderen krijgen *meer / extra / moeilijker* werk omdat ze sneller klaar zijn of meer aan kunnen.
- voor sommige leerlingen zijn er met ouders afspraken gemaakt over het functioneren van de leerlingen in de groep.
- aan sommige leerlingen worden, in overleg met ouders, lagere eisen gesteld.
- wanneer sommige kinderen langere tijd ziek zijn, wordt werk meegegeven of komt de leerkracht thuis hulp bieden.

Als al deze maatregelen niet voldoende blijken te zijn omdat de problemen blijven of misschien zelfs toenemen, wordt op andere manieren hulp geboden.

2.1.1.2 Organisatorische maatregelen op schoolniveau.

Leerlingenvoortgang besprekingen.

Ze worden vijf keer per jaar gehouden. Deze besprekingen vinden plaats in tweetallen. Bv. de leerkrachten van groep 1+2 samen of bv. groep 7+8. ALLE leerlingen van BEIDE groepen worden



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

doorgesproken. Van opvallende leerlingen (in negatieve / positieve zin) worden nog eens extra gegevens verzameld en deze leerlingen worden ingebracht in de leerlingenbespreking. (Voor dit gebeurt worden eerst de ouders op de hoogte gebracht)

Leerlingenbesprekingen.

Worden vijf keer per jaar met het hele team gehouden. De leerlingen die "uitgefilterd" zijn uit de leerlingen voortgangsbesprekingen komen nu aan de orde. De leerkracht die een leerling inbrengt heeft vooronderzoek gedaan en zet vooraf op papier, wat het doel van het inbrengen is. Tevens staat erin beschreven wat goed gaat en welke problemen naar voren zijn gekomen. Tijdens deze besprekingen wordt een definitief plan met tijdspad uitgestippeld. Het volgende kan besloten worden;

- hulp in de klas via een speciaal hulpprogramma voor de groepsleerkracht
- hulp buiten de klas door remedial teachers
- eventueel, in overleg met ouders, extra werk mee naar huis.

Indien blijkt, dat ondanks onze extra inzet een leerling niet komt op het door ons beoogde niveau, dan schakelen we, natuurlijk weer in overleg met ouders, een andere instantie in. Bv. Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland, Zorgplatform of Ithaka.

Mocht blijken dat een kind, ondanks hulp van remedial teachers of van externen, geen vooruitgang boekt, dan wordt in overleg met ouders, het voorstel gedaan de leerling aan te melden via de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) die dan bekijkt in welke vorm van onderwijs de leerling het best op zijn plaats is. U als ouders verricht zelf de aanmelding. U kunt het aanmeldingsformulier verkrijgen via de school. U hebt ook het recht om uw kind zonder tussenkomst van de basisschool en het Zorgplatform bij de PCL aan te melden d.m.v. een aanmeldingsformulier. U kunt het aanmeldingsformulier dan verkrijgen via:

- PCL, t.a.v. L.Nonnekens p/a OPDC De Vliedberg, postbus 304, 4460 AS Goes.

3 De school als leergemeenschap.

Een school heeft alleen bestaansrecht als ze voldoet aan de eisen die de overheid stelt. Onze school heeft zich net als alle andere te houden aan de Wet voor het Primair Onderwijs. Daarnaast zijn er ook een heleboel eindtermen / kerndoelen die behaald moeten worden. Omdat we tevens een katholieke school zijn, engageren we ons ook om te handelen volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs (ARKO). Betreffende documenten kunnen bij de directie ingekeken worden.

3.1 Algemene doelstellingen.

Het team van de Jan van Schengen school zet zich in het bijzonder in voor de volgende onderdelen;

A. Sociaal-emotionele ontwikkeling;

- a. het leren omgaan met eigen gevoelens en emoties, en met die van anderen.
- b. het leren van sociale vaardigheden die nodig zijn om het werken en spelen met anderen mogelijk te maken d.m.v.
 - leren samenwerken / samenspelen
 - zich richten op de ander, gesprekken voeren
 - zorg dragen voor materiaal en omgeving
 - naleven van regels etc.

U merkt: wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich "weten te gedragen", welk gedrag past bij welke situatie? Welk gedrag kan door anderen als hinderlijk en kwetsend of zelfs als pestgedrag worden ervaren? Op die ondersteuning om positief gedrag te stimuleren hebben leerlingen recht. Via de methode "Trefwoord" zetten we ons daarvoor in. We werken ook met "Soemo-kaarten"; een



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

methode die vanaf groep 1 preventief de sociaal-emotionele ontwikkeling ondersteunt en tevens een belangrijke bijdrage levert aan een positief en veilig leefklimaat op het plein en in de school.

B. Cognitieve ontwikkeling:

Het komen tot geleidelijke, inzichtelijke en stapsgewijze verwerving van kennis;

- via veel- en gevarieerde oefenvormen,
- d.m.v. het stimuleren van zelfwerkzaamheid,
- het toepassen van opgedane kennis en dit in relatie te laten brengen met reeds eerder opgedane en aanwezige kennis.

C. Zintuiglijke- en motorische ontwikkeling:

In ons onderwijs aan jonge kinderen dienen we veel aandacht te besteden aan de ontwikkeling van motoriek en zintuigen

- via spel, gym, omgaan met ontwikkelingsmateriaal,
- tekenen, drama en handvaardigheid.

D. Creativiteitsontwikkeling:

Hierbij wordt niet alleen gedacht aan de creativiteit in de expressievakken als tekenen of poppenkast spel. Kinderen dienen gestimuleerd te worden zelf oplossingen te zoeken, van gewone regels af te wijken en zelf nieuwe regels te vinden. Zonder iets af te willen doen aan het belang van de eerder genoemde ontwikkeling- en vaardigheidsaspecten, zal steeds bijzondere aandacht besteed worden aan de door de kinderen te verwerven noodzakelijke kennis. We streven ernaar dat alle leerlingen de kerndoelen, die opgesteld zijn door het ministerie, aan het eind van groep acht hebben behaald.

E. Actief burgerschap en sociale integratie.

We willen de leerlingen meegeven dat we in een land wonen met keuzevrijheden. Dit is een bijzonder goed waar je gebruik van dient te maken. Via staatsinrichting in de bovenbouw en vanzelfsprekend, ten tijde van de verkiezingen, bieden we hier extra aandacht aan. Het is ook aan de leerlingen om zelf de basiswaarden en beginselen van onze democratische levensvorm toe te passen. De leerlingen hebben bv. meebeslist bij de inrichting van ons speelplein en men kiest jaarlijks een prins carnaval met hofdame! Onze leerlingen groeien op in een samenleving met grote verscheidenheid. Vandaar dat we ze kennis willen laten maken met de verschillende achtergronden en culturen van hun leeftijdgenoten. We willen ze bijbrengen tolerant te zijn t.o.v. deze andere culturen. De wereldgodsdiensten worden daarom bv. aangeboden. Via Trefwoord en de Soemokaarten vanaf de onderbouw, via onze aardrijkskunde en geschiedenis methode vanaf de middenbouw en via de uitgaven van Sam-Sam in groep 7 en 8 geven we onze leerlingen extra uitleg.

F. Onderwijsontwikkelingen.

Momenteel komen er steeds vaker allochtone gezinnen naar Nederland. Op onze school komen we dit nauwelijks tegen. Mochten er kinderen komen die Nederlands als tweede taal nodig hebben, dan zullen we via extra inzet van hulp, met deze leerlingen gaan werken. We hebben hiervoor de methode "*Horen, zien en schrijven*" aangeschaft.



4 Godsdienstonderwijs.

Hoewel onze identiteit als katholieke school meer omvat dan alleen de godsdienstige activiteiten die we ondernemen, nemen deze wel een belangrijke plaats in bij ons op school.

Daarom staat er ook catechese (godsdienst / levensbeschouwing) op het rooster. In deze lessen praten en werken we met de kinderen rond een aantal thema's, die voor de kinderen herkenbaar zijn. Deze thema's worden verbonden met de christelijke levensvisie en vaak ook met andere levensbeschouwingen. Naast de catecheselessen besteden we ook aandacht aan het vertellen van Bijbelverhalen, vieren we met heel de school de opening van het schooljaar, Kerstmis en Pasen en nemen we deel aan de vastenactie via onze gastgezinnen. Leerlingen die onze school bezoeken, nemen deel aan alle catecheselessen en vieringen.

De school biedt tevens de mogelijkheid mee te doen met de Eerste Heilige Communie (gr. 4) en met de voorbereiding op het H. Vormsel (gr. 8). De voorbereiding verloopt in samenwerking met de parochie via de Werkgroep Communie en Vormsel. Alle leerlingen doen mee met de voorbereiding.

Het is geen verplichting om mee te doen met de H. Communie- of de H. Vormselviering.

De districtscatecheet (Jan Meeusen) begeleidt ons in het vormgeven van onze identiteit, ons godsdienstonderwijs en onze relatie met de parochie.

4.1 Jaarprogramma.

We werken met de methode *Trefwoord*. Deze methode werkt via thema's. De methode werkt met een scheurkalender en het smartboard wat dagelijks in de dagopening aan de orde wordt gesteld. Bijzondere feestdagen en andere godsdiensten worden besproken. Ook bereiden we een 4 á 5 tal vieringen voor waaraan de leerlingen van groep 1 tot en met 8 deelnemen.

4.2 Schoolvieringen.

De methode biedt ook speciale kindervieringen aan, die we met alle kinderen ten uitvoer brengen. Samen met de districtscatecheet of een pastor bereiden de leerkrachten deze vieringen voor.

5 De organisatie van het onderwijs.

De school werkt met groepen die ingedeeld zijn in jaarklassen. Combinaties van verschillende jaarklassen binnen een groep behoren, afhankelijk van de interne schoolorganisatie, tot de mogelijkheden. Al blijft vooral in groep drie tot en met acht het uitgangspunt, elke jaarklas in één groep. Vaak differentiëren we binnen de jaargroep, doorbreken de jaarklas grenzen en laten zelfstandig werken. Vaak in de groepen één en twee, maar ook in de andere groepen drie tot en met acht. Dit gebeurt wanneer we aan projecten werken of bijvoorbeeld bij niveau lezen, taal en rekenen. Tijdens handenarbeid werken vaak twee groepen gezamenlijk aan hetzelfde onderwerp.

De school hanteert tevens de indeling van kleuterbouw (gr. 1 + 2), onderbouw (gr. 3 + 4), middenbouw (gr. 5 + 6) en bovenbouw (gr. 7 + 8)

De groepsleraren zijn voor de kinderen en voor de ouders de verantwoordelijke personen. In alle groepen kunnen regelmatig andere leraren komen:

- een vervanger van de groepsleraar (ADV, BAPO)
- een vervanger wegens ziekte of vervanging bij afwezigheid.

De remedial teacher zal veelal kinderen die extra hulp nodig hebben uit de groep nemen en individueel helpen. We zien als school dat aandacht voor de organisatie een belangrijke voorwaarde is voor een prettig en gunstig schoolklimaat.



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

Wekelijks zijn er teambesprekingen waarbij gemaakte afspraken geëvalueerd worden en nieuwe afspraken worden gemaakt. Punten als inrichting en uitrusting van het schoolgebouw, het omgaan met bepaalde problemen binnen de school en regels en routines komen dan aan de orde. Kinderen vragen

om duidelijkheid en deze kan binnen de school worden gegeven als je als team op één lijn staat, niet alleen inhoudelijk of didactisch maar zeker ook organisatorisch.

5.1 Klassenorganisatie.

Op onze school wordt veel belang gehecht aan het pedagogische klimaat als voorwaarde om leerlingen hun mogelijkheden te laten ontwikkelen. De wijze waarop regels worden vastgesteld en gehanteerd, levert een belangrijke bijdrage aan dit pedagogische klimaat.

Schoolregels worden grotendeels door het team bepaald; groepsregels worden in samenspraak met de leerlingen vastgesteld. Bij het naleven van de regels wordt de nadruk gelegd op bevestiging van positief gedrag. Elke maand staat een groepsregel in onze school centraal!

Wanneer zich probleemsituaties in de groep voordoen worden deze via klassengesprekken besproken. Er wordt van de leerlingen betrokkenheid, verantwoordelijkheid, initiatief, creativiteit en respect voor elkaar verwacht. We laten leerlingen geen uitnodigingen voor verjaardagen in de klas uitdelen. Dit kan nl. een vervelende ervaring zijn voor een leerling die niet vaak door klasgenoten wordt uitgenodigd. Omdat onze school een vitale school is en wil blijven, laten we ons professioneel begeleiden door de onderwijsbegeleidingsdienst van het Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (RPCZ)

5.2 De vervanger van de groepsleraar.

Bij ziekte van de groepsleraar of bij afwezigheid in verband met verlof of omdat de groepsleraar andere taken ten behoeve van de school verricht wordt de groepsleraar in zijn groep zoveel als mogelijk vervangen. Elke klas heeft een groepsmap waarin de vervanger kan zien welke werkzaamheden hem/haar te doen staan. Wanneer een leerkracht ziek is, wordt getracht vervanging te regelen door één van de leerkrachten te vragen, die nog geen volledige baan heeft. Daarna doen we een beroep op de vervangerpoule van Onderwijs-campus. Mochten we vervanging niet op kunnen lossen, worden in het uiterste geval groepen samengevoegd.

5.3 De dagelijkse gang van zaken.

Een dag begint in alle groepen met een gebed of met een activiteit van Trefwoord of de Soemokaarten. Daarna krijgen de leerlingen instructie. Voor de ochtendpauze vindt veelal rekenen en taalonderwijs plaats. We hebben de beschikking over een modern computerlokaal wat de hele dag door gebruikt wordt. De creatieve, sport- en spelactiviteiten vinden zoveel mogelijk in de middag plaats, afhankelijk van de beschikbaarheid van de gymzalen. Ook handenarbeid, evenals techniek, staat veelal gepland in de middag. In de kleuterbouw werkt men aan de hand van projecten.

5.4 Begeleiding van stagiaires van PABO, CIOS en ROC.

Jaarlijks komen er naar onze school studenten die wij de gelegenheid willen geven praktijkervaring op te doen. De studenten van de PABO te Vlissingen geven in alle vakken les (al naar gelang hun ervaring). Cor Geus stuurt deze studenten aan. Ook begeleidt hij de ROC stagiaires. Dit gebeurt



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

samen met de groepsleerkrachten. De studenten van het CIOS geven voornamelijk gymlessen Theo de Ridder coördineert. Ze worden begeleid door de groepsleerkrachten. Tinta Hendriks (adjunct Kwadendamme) coördineert bovenschools de PABO studenten.

6 Taakverdeling binnen de school.

Ieder jaar verdelen we in goed overleg de taken, die er naast het werken in de groepen zijn. Omdat de directie niet-lesgebonden tijden heeft neemt zij een relatief groot aantal taken op zich. Ook voor remedial teaching zijn tijden beschikbaar.

Elk schooljaar legt de directie een nieuwe taakverdeling aan het team voor. Daarbij houden we tevens rekening met bijzondere omstandigheden, zoals een nieuwe leraar of het hebben van een hele grote groep. We trachten te zorgen voor een evenwichtige taakverdeling en taakbelasting. Tijdens de studiedagen vindt evaluatie plaats waarin de taakverdeling aan de orde komt.

6.1 Taken + aanspreekpersonen:

- Remedial teacher: Plonie Rijk
- Intern begeleider: Kirsten van Heest, Cor Geus
- ICT hardware: Ivo Collet, Ad Musters, (Jos Elstgeest coördineert de ICT)
software: Kirsten van Heest
- Bijhouden website: Yvette Elstgeest, Cor Geus, Ivo Collet
- Communie voorbereiding: Linda de Groot, Yvette Elstgeest
- Vormsel voorbereiding: Cora Steijn, Ivo Collet
- Carnaval: Ivo Collet, Angenita van Liere, Elly Boomman
- Kinderboekenweek: Edith Smits, Linda de Groot, Mariëlle v. Zetten, Cora Steijn
- Koninginnedag: Annemarie Meulmeester
- Dam/schaaktoernooien: Lonie Nagelkerke
- Handbaltoernooien: Annemarie Meulmeester, Linda de Groot, Lonie Nagelkerke
- Voetbaltoernooien: Ad Musters, Theo de Ridder, Ivo Collet
- Sportdagen: Ad Musters, Theo de Ridder, Ivo Collet
- Schoolreiscommissie: Theo de Ridder, Nicole van der Sneppen, Yvette Elstgeest
- Schoolkamp: Cora Steijn, Ivo Collet
- Schoolreis kleuters: Edith Smits, Anneke Rentmeester, Angenita van Liere, Elly Boomman
- Avonddriedaagse: Edith Smits, Saskia Schouw, Linda de Groot, Mariëlle van Zetten
- Coordinator Sportraad: Ad Musters
- Cultuur coordinator: Anneke Rentmeester, Elly Boomman, Edith Smits
- Techniekcoördinatoren: Plonie Rijk, Ad Musters
- Schoolkoor: Eliane Schout
- Sinterklaas: Anneke Rentmeester, Saskia Schouw, Kirsten van Heest
- Eindejaarsactiviteit: Yvette Elstgeest, Elly Boomman, Angenita van Liere
- BOS project: Ad Musters, Theo de Ridder, Angenita van Liere, Linda de Groot
- Plusklas: Vivienne Kooman, Ad Musters

We voelen ons als team nauw betrokken met de gemeenschap van Heinkensand. Vandaar dat u ook namen van leerkrachten tegen zult komen in commissies bij verenigingen en bij allerlei activiteiten die op *ons dorp* georganiseerd worden!



6.2 Welke jaaractiviteiten worden voor de kinderen georganiseerd.

School - theatervoorstellingen.

Elk schooljaar organiseert Scoop (Zeeuws Instituut voor Sociale en Culturele ontwikkeling) voor de leerlingen van de Jan van Schengenschool theatervoorstellingen. Vooraf mogen we uit het aanbod een keuze maken. De voorstellingen (3 à 4) vinden meestal plaats in ontmoetingscentrum "De Stenge" onder schooltijd. Is het optreden buiten Heinkenszand te doen, gaan we met de bus op stap.

Musicals.

De leerlingen van de kleuterafdeling voeren normaal gesproken elk jaar in "De Stenge" een musical op. Ouders, familie en andere bekenden zijn dan welkom. Jaarlijks oefent een groep ook een kerstmusical of kerstspel in. Deze musical wordt op school of in de kerk gespeeld. Groep 8 verzorgt een afscheidsfeest voor het eind van het schooljaar. Ze voeren bv een musical op voor alle leerlingen en ze doen dit tevens op een afscheid / feestavond voor alle leerkrachten en de ouders van de leerlingen.

Sint Nicolaas.

Rond 5 december brengt St. Nicolaas ook een bezoek aan groep 1 tot en met 6. Vol verwachting kijken we elk jaar uit met wat voor stunt de goedheilighe man nu weer aankomt. We zijn natuurlijk ook wel een beetje benieuwd naar de meegebrachte pakjes. De groepen 7 en 8 hebben een surprisemiddag.

Carnaval.

Iedereen is verkleed aan het hossen en het swingen in de theaterzaal van "De Stenge". Het Jan van Schengen "café" doet goede zaken. Elk jaar kiest men uit groep acht Prins Jan van Schengen en zijn hofdame. Tevens wordt een raad van elf gekozen uit die leerlingen die het leukst zijn aangekleed en mee hossen. Groep 7 ondersteunt alles met een heuse playback show. Een echte diskjockey zorgt voor de juiste liedjes en "sfeerlicht"!

Schoolreis / schoolkamp.

De leerlingen van groep 1 en 2 gaan elk jaar in de regio op "schoolreis". Deze reis staat dan in een bepaald teken (sprookjeswereld, riddertijd, indianen feest, de camping etc.). In groep 3 tot en met 7 gaat men met meerdere bussen naar een pretpark in Nederland of België. De leerlingen van groep acht gaan met de fiets op schoolkamp, richting Zilveren Schor te Arnemuiden. Na drie dagen komen ze moe maar voldaan terug. U kunt het te betalen geld aan uw kind meegeven of overmaken op nummer 346007291 via de Rabobank met vermelding van de naam van de leerling(en), de groep en schoolreis of schoolkamp.

Kerstfeest.

Ten tijde van de kerstperiode, blijven de leerlingen van onze school op een donderdagavond in de avonduren op onze school voor een speciale viering met daaraan verbonden een kerstmaaltijd. Er is samenzang en er wordt door een groep leerlingen een musical opgevoerd of de leerkrachten spelen het kerstverhaal na. Ouders zijn om 19.00 uur welkom voor een glaasje Glühwein of een bakje koffie, buiten rond de vuurkorven.



Laatste schoolweek.

Op woensdag in de laatste week is er een afsluitende gezellige activiteit met alle kinderen. In deze week tonen de leerlingen van groep acht op dinsdag d.m.v. bv. een musical en sketches wat ze de afgelopen jaren op de Jan van Schengenschool hebben opgestoken! Vanzelfsprekend mogen de ouders van de leerlingen uit groep acht deze verrichtingen komen aanschouwen op de donderdagavond. Op vrijdagmiddag om 12.00 uur sluiten de schooldeuren en vanaf dan begint de zomervakantie.

Verjaardag leerkrachten.

Gelukkig worden ook wij elk jaar een jaartje ouder (en wijzer!?). Dit wordt door de groepsleerkracht met zijn of haar klas gevierd. Sommige leerlingen vinden het leuk om dan iets te geven. Beperkt u de eventuele cadeaus a.u.b., het gaat om het gebaar!

Kinderboekenweek.

Elk jaar geven we extra aandacht aan de Kinderboekenweek. Behalve het boekenkraam wat we opzetten, maken we er een uitgebreid project van. Soms organiseren we een boekenmarkt of we laten een kinderboeken schrijver naar school komen

Projecten/tentoonstellingen.

Jaarlijks komen in verschillende groepen projecten aan de orde. Soms werkt men per groep, dan weer met de hele school aan een project. Eén keer per jaar doen we in ieder geval een groots opgezet project met alle leerlingen. Dit kan resulteren in een eindafsluiting via een tentoonstelling of uitvoering. Ouders en andere familie zijn dan welkom.

Buitenschoolse activiteiten.

We doen als school vaak aan allerlei sportactiviteiten mee zoals; handbal-, voetbal-, dam- en schaaktoernooien. Ook aan de voorronde van de nationale voorleeskampioenschappen doen we jaarlijks mee. De leerkrachten van onze school organiseren het groots opgezette schoolvoetbal toernooi op De Bevelanden. Zowel jongens als meisjes kunnen in zeventallen of elftallen inschrijven. Ook bij de Koninginnedag viering en de avond driedaagse is onze school betrokken.

6.3 Wat leert uw kind op de Jan van Schengenschool?

Op de Jan van Schengen proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen en vooral taal en lezen vormen de kern van het onderwijs. Rekenen, taal en lezen krijgen op de Jan van Schengen veel nadruk. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

Om gelijk een goed beeld van de instromende leerling te krijgen hebben we een oudervragenlijst samengesteld. Zodra de leerlingen zijn ingeschreven vragen we de ouders deze vragenlijst in te vullen en op school in te leveren. Deze vragenlijst wordt in het leerlingendossier opgeslagen.



6.4 Groep 1 en 2.

Bij het binnenkomen van een kind in de eerste groepen vinden we het heel belangrijk dat een kind zich veilig voelt / vertrouwen heeft. Pas als dat het geval is, kun je samen met het kind verder gaan werken.

Essentie van het onderwijs in de groepen 1 en 2 is “spelend leren”, met allerlei verschillende materialen en activiteiten proberen we de kinderen daarbij te stimuleren.

We praten in deze eerste groepen niet zozeer over vakken maar over ontwikkelingsgebieden zoals:

1. sociaal-emotionele ontwikkeling (zelfbeeld, relatie met kinderen, relatie met volwassenen)
2. speel- en werkgedrag (spelontwikkeling, taakgerichtheid, concentratie, zelfstandigheid)
3. motoriek (grote motoriek, kleine motoriek, tekenontwikkeling)
4. zintuiglijke waarneming (visueel→verschillen zien / onderscheiden en auditief→onthouden, nazeggen, versjes)
5. mondelinge taalontwikkeling
6. lichaamsoriëntaties
7. tijdsoriëntatie en symboolverkenning (ontwikkeling van de geletterdheid, ontwikkeling van het inzicht in cijfers en getallen, ontwikkeling van het logisch denken.)

Deze ontwikkelingsgebieden proberen we te stimuleren en corrigeren in allerlei activiteiten zoals; kringactiviteiten (groepsgepraak, leergespraak, boek aanbieden, rijmen voorlezen / vertellen, versjes, poppenkast, drama, taal- en denkspelletjes, godsdienst, voorbereidend lezen, muziek, voorbereidend rekenen, buitenspel of gym, werken met expressiemateriaal, werken met ontwikkelingsmateriaal, vrij kiezen uit hoeken en kasten.

Vaak werken we via projecten. De kinderen zijn dan meerdere keren per week bezig met één bepaald thema bijv.: Herfst, Sinterklaas, voeding, verkeer en gezin. Al de activiteiten die op het rooster staan proberen wij aan dat speciale thema aan te passen. Naast het werken in projectvorm besteden we ook tijd aan het werken met ontwikkelingsmateriaal. We achten het werken met ontwikkelingsmateriaal van groot belang omdat je de kinderen heel gericht kunt laten werken. De doelstellingen bij de verschillende materialen zijn gericht als voorbereiding op het komende lezen, schrijven en rekenen. Zodoende zijn de kinderen spelenderwijs bezig. Zelfstandig of met hulp, individueel of groepsgewijs. De kinderen beginnen iedere dag met een kringactiviteit en ze komen na een activiteit ook steeds terug in de kring.

Veel kinderen zitten twee à drie jaar in een kleutergroep. Afhankelijk van hun geboortedatum en hun aard en aanleg. Het kan voorkomen dat leerlingen die in de periode van oktober tot en met december 5 jaar worden, er al aan toe zijn om in plaats van nog een schooljaar in groep 1 te blijven al vervroegd door te stromen naar groep 2. Het kind dient er dan wel aan toe te zijn. Zowel op cognitief gebied als op sociale en emotionele ontwikkeling. Vanzelfsprekend zullen we hierover tijdig contact opnemen met de ouders. We voeren regelmatig observaties uit om te kijken of de kinderen zich voldoende ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. Succesvol groep 3 en verder, doorlopen lukt pas als een kind daaraan toe is. De school blijft eindverantwoordelijke t.a.v. vervroegde overplaatsing. (zie overgangsprotocol op onze website)

6.4.1 Heterogene kleutergroepen.

Vanaf het schooljaar 2009/2010 werken we met heterogene kleutergroepen. De voornaamste reden dat we voor deze opzet kiezen is om beter tegemoet te kunnen komen aan de ontwikkeling van de kinderen. In een heterogene groep wordt uitgegaan van de breedte van de ontwikkeling van de



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

kinderen. In de loop van (ruim) twee jaar doorlopen de kinderen de ontwikkeling die bij deze periode past. Kinderen van verschillende leeftijden ontmoeten elkaar in de groep. Kinderen komen binnen als jongste kleuters. Bij de start worden ze begeleid door één van de oudste kleuters, een zgn. "maatje". De jonge kinderen kunnen zich optrekken aan de oudere leerlingen en oudere leerlingen kunnen veilig een stapje terug doen als de ontwikkeling stagneert. Vanuit verschil in leeftijd en rijping kunnen de kinderen van elkaar leren, zowel op cognitief gebied als op sociaal emotioneel gebied. Daarnaast brengt het meer rust in de groepen om nieuwe leerlingen over de groepen te laten instromen.

6.4.2 Afspraken groep 1 en 2.

Aankomst op school.

Als de kinderen van groep 1 op school komen, mogen ze door hun papa, mama of verzorger naar hun stoel gebracht worden.

De kinderen van groep 2 komen zelfstandig de klas in en gaan dan in de kring zitten. De ouders mogen in de hal afscheid nemen. De broertjes/zusjes die meekomen blijven bij de ouders.

Als de kinderen 's middags naar school komen, mogen ze bij goed weer buiten spelen op het speelplein.

Bijzondere omstandigheden.

Als er zich bijzondere gebeurtenissen voordoen waardoor uw kind b.v. tijdelijk uit zijn gewone doen is, is het raadzaam dit eens rustig met de leerkracht te bespreken. Dit kan zowel mondeling, telefonisch of schriftelijk.

Zeker wanneer de ouders het gevoel hebben dat hun kind wat extra aandacht nodig heeft. Bepaalde dingen kunnen een kind bezig houden, het is soms belangrijk dat de leerkracht dan op de hoogte is. Wij kunnen daardoor bepaald gedrag en/of uitlatingen beter begrijpen en er op inspelen.

Hebt u vragen of problemen over het wel en wee van uw kind of de school, kom dan voor of na schooltijd. We maken dan een afspraak zodat we rustig de tijd voor uw vraag kunnen nemen.

Bibliotheek.

De kinderen van groep 1 en 2 gaan 1 keer per maand o.l.v. een ouder lezen in de bibliotheek. De kinderen kiezen zelf een boek en worden er vervolgens uit voor gelezen. Om mee te helpen als leesouder kunt u zichzelf opgeven (aan het begin van het schooljaar bij de leerkracht.)

Gewoonte -regels.

's Ochtends eten en drinken de kinderen van groep 1 en 2 in de kring.

Wij geven de voorkeur aan het meegeven van (geschild) fruit en melk of sap.

We raden u aan niet teveel mee te geven anders duurt zo'n tussendoortje veel te lang.

Zet a.u.b. de naam van uw kind op de deksels van bekertjes en bakjes. Dinsdag is onze fruitdag, dan a.u.b. geen koek meegeven!

Gymtassen.

Bij slechte weersomstandigheden gymmen we in de middelste gymzaal in De Stenge. De kinderen hebben hiervoor een paar gym schoenen nodig, het liefst met klittenband. Deze mogen in de luizenzak op school blijven zodat we ze altijd kunnen gebruiken. Wilt u a.u.b. de naam op de schoenen noteren.



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

Foto's.

Van een nieuwe kleuter ontvangen wij graag een (pas)foto. Wij maken een kaart met de foto van het kind en hun naam erachter. Zo heeft ieder kind een eigen naamkaart.

Ontdekkasteel.

We beschikken op school over een ontdekkasteel waarin allerlei opdrachten rondom techniek centraal staan. Deze worden aan de kinderen aangeboden door hulpouders. Iedere week is er een groepje leerlingen aan de beurt om met de ouders aan de slag te gaan met techniek. Aan het begin van het schooljaar kunt u zich opgeven als hulpouder.

Speelgoed.

De kinderen mogen geen speelgoed meebrengen. Het is vaak de oorzaak van ruzie en verdriet om het stuk gaan of verliezen. Met verjaardagen en Sinterklaas worden er uitzonderingen gemaakt.

Schort.

Alle kinderen die in groep 1 en 2 komen, nemen hun eigen schort mee naar school. Dit kan bijv. een oude blouse zijn met elastiek in de mouwen. Zet hier a.u.b. de naam van uw kind duidelijk op. De schorten worden een aantal keer per jaar mee terug gegeven naar huis om gewassen te worden. Wilt u de schort daarna weer mee terug geven?

Schrijftips.

Zeker in groep 2 begint de interesse voor het schrijven bij veel kinderen. Sommige kinderen willen zelfs thuis al oefenen. Het is dan wel raadzaam om het op de juiste wijze aan te leren. U kunt aan de juffen om een schrijfpapier vragen. Hierop staat hoe wij de letters aanleren.

Voor verdere aandachtspunten zie het kopje schrijven voor groep 3 t/m 8.

Traktatie - jarig zijn.

Wanneer uw kind jarig is, mag hij / zij trakteren op school

U mag er bij zijn in de klas om de verjaardag mee te vieren!

We geven de voorkeur aan een gezonde traktatie, dus liever geen snoep. Ook het afgelopen schooljaar is gebleken hoe creatief velen van u zijn. Inspiratie kunt u opdoen via:

www.gezondtrakteren.nl

Verjaardag opa/oma, papa/mama, jubilea

Wilt u dat uw kind een tekening of wensje maakt voor verjaardagen of jubilea van opa, oma, papa, mama of andere bijzondere gebeurtenissen, geeft u dan a.u.b. *tijdig* een briefje mee. We proberen uw kind iets te laten maken.

Integratie.

Om een geleidelijke overgang van groep 2 naar groep 3 mogelijk te maken en alles goed op elkaar af te stemmen gaan de leerlingen op het eind van het schooljaar in groep 3 kijken om een reken- of taalactiviteit uit te voeren. Op het eind van het schooljaar is er al veel overleg tussen de collega's van groep 2 en 3.



6.5 Groep 3 tot en met 8.

Vanaf groep drie werken we op een andere manier met de kinderen. Ook de inrichting van de lokalen is anders. In een lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken besteden. We gaan uit van een lessentabel van 25 ½ uur per week.

6.5.1 De vakken beter bekeken.

Godsdienstige vorming.

De leerlingen van onze school hebben wekelijks godsdienstonderwijs. We werken met de methode *Trefwoord*. De school staat open voor kinderen van alle levensovertuigingen. Wel verwachten we dat alle leerlingen meedoen aan alle catechese die wij aanbieden. (zie verder godsdienstonderwijs; pagina 15 in de schoolgids)

Rekenen en wiskunde.

Onze school werkt met de splinternieuwe methode *De Wereld in Getallen* in groep 1 t/m 5 en met *Rekenrijk* in de groepen 6 tot en met 8. In de rekenles leren de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop de kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. We proberen de kinderen rekensommen op een handige manier eigen te maken. Voor ingewikkelde bewerkingen gebruiken we in groep zeven en acht de rekenmachine. Ze krijgen ook extra oefenstof voor grafieken en tabellen.

Nederlandse taal.

De Jan van Schengen werkt met de nieuwste methode van *Taal Actief*. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk leren we de kinderen foutloos te schrijven, maar we besteden veel meer aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Het taalonderwijs is vooral op luisteren en spreken gericht.

Lezen.

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwste versie van *Veilig leren lezen*. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. Er wordt veel gebruik gemaakt van het smartboard. We besteden veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. De betekenis van moeilijke woorden wordt uitgelegd en het kind vertelt het verhaaltje na. In de hogere groepen gaat het voortgezet technisch lezen door via de methode *Estafette*. Op het eind van groep 6 moeten alle kinderen het hoogste niveau bereikt hebben. Dit lukt vaak. Wie het niet lukt, krijgt extra hulp in groep 7. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen (methode; Goed Gelezen). Op de Jan van Schengen leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. We lezen op school veel voor en er is een schoolbibliotheek waar kinderen onbepaald boeken kunnen lenen. Ook brengen we bezoeken aan de bibliotheek in "De Stenge" en huren we boekencollecties.

Schrijven.

Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren. De groepen 2 t/m 7 werken dit jaar met de



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

nieuwe methode *Pennenstreken*. Deze methode werkt ook veel met het smartboard en wordt de komend jaar ook ingevoerd in groep acht.

Waar let men op als een kind gaat schrijven (en tekenen)?

Schrijfhouding:

- de afstand tussen ogen en papier moet ongeveer 30 cm. zijn.
- zoveel mogelijk rechtop zitten en niet teveel voorover buigen.
- schouderlijn dient evenwijdig te zijn aan de tafelrand.
- de voeten rustend op de vloer.
-

Vasthouden van pen of potlood:

- de pen moet losjes tussen duim en wijsvinger vastgehouden worden en de middelvinger achter de pen.
- de bewegingen van pols, arm evenals van de vingers moeten ontspannen zijn.
- doe dit duidelijk voor aan uw kind.

Het schrijven van letters en cijfers.

Kinderen uit de kleutergroepen krijgen op den duur ook belangstelling voor het schrijven van letters en cijfers. Letter- en cijferkaarten kunt u aan de leerkrachten vragen, dit voorkomt foutief aanleren.

Kinderen leren bij ons in groep 8 schrijven met de methode *Schrijven in de basisschool*.

Engels.

Wij geven Engels in de groepen 1 t/m 8. In de kleutergroepen start het met Engelse liedjes en versjes. In groep 3 en 4 werken we met de digitale lesmethode *Ipockets*. In groep 5 tot en met 8 wordt Engels gegeven met de methode *Backpack*. Kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Mede hierdoor ontstaat uitbreiding van de Engelse woordenschat. We zijn één van de eerste Early Bird scholen in Zeeland. Leerkrachten zijn op een speciale cursus Engels geweest om op juiste wijze met het Engels om te gaan. In de groepen 7 en 8 is het ook mogelijk om mee te doen met Anglia examens. We werken met een native speaker (ouder van Engelse afkomst) voor de juiste uitspraak.

Wereldoriëntatie en verkeer.

Op de Jan van Schengen praten we op heel veel momenten met de kinderen, over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes enz. De volgende methoden zijn op onze school in gebruik: voor biologie *Natuurlijk*, voor aardrijkskunde *Hier en daar (nieuwste versie)*, voor geschiedenis starten we met de nieuwe methode van *Wijzer door de tijd*, en voor verkeer *Wijzer op weg* en de *Jeugd verkeerskrant* van 3 VO.

Expressievakken.

Op het gebied van tekenen en handenarbeid - *Maken is de kunst, Moet je doen* - worden allerlei technieken aangeleerd. Ook bij de expressievakken streven we op de Jan van Schengenschool kwaliteit na. Toch is het eindproduct minder belangrijk dan het proces: zeker als het om jongere kinderen gaat. Voor muziek hebben we de methoden *Muziek voor de basisschool* en *Moet je doen* aangeschaft.



6.5.2 Handvaardigheidsrooster.

groep 3 a	maandag	13.00 - 14.00 uur
groep 3 b	dinsdag	10.45 - 11.45 uur
groep 4 a	woensdag	11.15 - 12.15 uur
groep 4/ 5b	donderdag	14.15 - 15.15 uur
groep 5 a	dinsdag	13.00 - 14.00 uur
groep 6 a	dinsdag	14.15 - 15.15 uur
groep 6/ 7b	donderdag	13.00 - 14.00 uur
groep 7 a	maandag	14.00 - 15.00 uur
groep 8 a	vrijdag	13.00 - 14.00 uur
groep 8 b	vrijdag	14.00 - 15.00 uur

De leerlingen van de groepen 1, 2 en 3 hebben meerdere keren per jaar een knutselmiddag. Op deze middagen zijn de leerlingen in groepjes verdeeld, en onder leiding van een ouder maken de kinderen iets creatiefs.

Lichamelijke oefening.

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en bij slecht weer in het middelste Stenge lokaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in de gymlokalen van "De Stenge". Men krijgt twee keer per week van de eigen leerkracht gymles. Via de gemeente wordt voor sommige groepen ook een lobos student van het CIOS die les geeft beschikbaar gesteld. De eigen leerkracht geeft dan maar 1 keer per week les. Wilt u er voor zorgen, dat de kinderen van gr. 3 t/m 8 steeds hun gymkleden en gymschoenen bij zich hebben. Om hygiënische redenen is het niet de bedoeling dat ze op school bewaard worden. Vanaf groep 5 nemen de leerlingen een badhanddoek mee i.v.m. voeten wassen en douchen.

6.5.3 Gym uren

groep 3a:	di.	10.30 - 11.15 uur (3)	do.	13.45 - 14.30 uur (1)
groep 3b:	ma.	14.30 - 15.15 uur (1)	do.	14.30 - 15.15 uur (3)
groep 4a:	ma.	13.45 - 14.30 uur (3)	do.	13.00 - 13.45 uur (1)
groep 4/ 5b:	ma.	13.45 - 14.30 uur (3)	di.	14.30 - 15.15 uur (1)
groep 5 a:	ma.	14.30 - 15.15 uur (3)	wo.	10.30 - 11.15 uur (3)
groep 6 a:	ma.	14.30 - 15.15 uur (3)	wo.	10.30 - 11.15 uur (1)
groep 6/ 7b:	ma.	13.00 - 13.45 uur (1)	wo.	10.30 - 11.15 uur (3)
groep 7a:	wo.	10.30 - 11.15 uur (3)	do.	13.00 - 13.45 uur (1)
groep 8a:	wo.	11.30 - 12.15 uur (1)	do.	10.30 - 11.15 uur (3)
groep 8b:	wo.	11.30 - 12.15 uur (3)	do.	11.15 - 12.00 uur (1)

Tussen haakjes staat de zaal waar men gym heeft. Zaal 1: de raamkant, zaal 3: bij de jeugdsoos.

Op onze school leren kinderen niet alleen, ze ontwikkelen er ook hun persoonlijkheid door zelfvertrouwen op te bouwen en zelfkennis te verwerven. Kinderen leren om te gaan met elkaar en verdraagzaam te zijn. We proberen dit te bereiken door kring- en groeps gesprekken, gezamenlijke vieringen, gerichte projecten en ons gymonderwijs.

Een prestatie is een relatief begrip. We vinden het belangrijk dat kinderen op school presteren, maar prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn. Met ons onderwijs op maat bedoelen we de voortdurende ontwikkeling van eigen mogelijkheden. Soms krijgen de leerlingen ook buitenspel op ons speelplein. De oudere groepen gaan buiten bv. slagbal of een ander spel spelen. Bij extreem warm weer gaan we met de oudere groepen ook richting zwembad! Zeker in de bovenbouw willen



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

sommige kinderen zich soms onttrekken aan de gymlessen en het douchen! Geen spullen mee betekent gym op blote voeten! Douchen in de groepen 6 tot en met 8 is verplicht. Mochten kinderen *niet* mee kunnen doen met het gymonderwijs of met het douchen, dan willen we hier graag schriftelijk bericht van ontvangen van de ouders/ verzorgers met, een tijdslimiet hoelang één en ander gaat duren. In het kader van het BOS project organiseren we op ons speelplein ook extra sport- en spelactiviteiten.

6.5.4 Naschoolse activiteiten.

De Jan van Schengenschool heeft een schoolkoor bestaande uit leerlingen van groep 4 t/m 8. Jongens en meisjes die interesse hebben, kunnen zich opgeven bij Eliane Schout. Zij heeft de leiding over het koor. Het koor oefent twee keer per week en wel op woensdagavonden om 18.15 uur in de kerk (koorleden krijgen daarover bericht) en op dinsdagmiddag van 15.30 - 16.15 uur. Het koor zingt tijdens vieringen op school en in de kerk.

7 Voorzieningen in en om het schoolgebouw.

De school heeft een twaalfstal lokalen die veelal door vouwwallen in verbinding staan met de hal. Deze wanden staan vaak open, zodat we de hal goed kunnen gebruiken. De twee schoolpleinen met de schooltuin zijn in 1998 helemaal opnieuw ingericht met opnieuw aangelegde pleinen, speeltoestellen en een grote zandbak. Het speelplein is in 2005 met allerlei spelattributen voor de leerlingen aantrekkelijker gemaakt. Een basketbalbord, 2 pingpongtafels, een klimrek en een wiebelbrug bieden de leerlingen extra speelmogelijkheden. Nieuw is het klimtoestel aan de voorzijde van de school. We hebben de beschikking over een multimediale computerruimte met 24 moderne computers en flat screens. In elf lokalen (ook bij de kleuters) werken we met Active boards die het mogelijk maken onze lessen via beamer te verlevendigen via allerlei filmpjes en computertechnologie. De school is in 2007 gerenoveerd en uitgebreid. Het grote speelplein met fietsenstalling is in juni 2010 geheel vernieuwd.

We maken gebruik van de gymzalen in ontmoetingscentrum "De Stenge" wat aan onze school is vast gebouwd. Bij slecht weer kunnen de leerlingen van groep 1 en 2 hier ook gebruik van maken. Voor theatervoorstellingen doen we een beroep op de theaterzaal van "De Stenge".

8 De zorg voor de kinderen.

8.1 Waarom de zorg voor de kinderen zo serieus nemen?

De kinderen met een speciale onderwijsbehoefte hebben onze bijzondere aandacht, zoals;

- kinderen bij wie het onderwijsleerproces niet als vanzelf loopt.
- kinderen die extra snel door de methodes kunnen werken.
- kinderen met een andere culturele en/of anderstalige achtergrond.

Voor deze kinderen hebben we speciale voorzieningen nl. Remedial Teaching binnen of buiten de groep. Er wordt door de Remedial Teacher en de groepsleerkracht een (groeps)handelingsplan opgesteld. Daarin wordt vastgelegd wat er, buitenom het gewone lesprogramma, aan aanpassingen gemaakt worden in de klas en wat er in de Remedial Teaching aan de orde komt. Op deze manier proberen we de kinderen weer op een niveau te krijgen zodat ze aansluiting vinden met de groep. In uitzonderingsgevallen kan dit betekenen dat we voor een kind minimumdoelen vaststellen. Dit



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

gebeurt door de groepsleraar in overleg met de ouders en de coördinator interne leerlingbegeleiding.

Wanneer we met een leerling grote problemen ervaren in onze leerlingenbespreking, vragen we aan de ouders of we de leerling in mogen brengen in de consultatie. Dit is een overlegvorm met Leonie van der Maden die als Gz-psychologe verbonden is aan het RPCZ. Leonie komt om de 3 weken naar onze school om over de zorgleerlingen te spreken. Er is ook een mogelijkheid om leerlingen in te brengen bij de bovenschoolse consultatie met schoolarts, mensen van Maatschappelijk werk en Jeugdzorg (Zorg Advies Team). Intern begeleider Cor Geus begeleidt dit namens onze school. Als een kind echt niet geholpen kan worden op onze school, zoeken we hulp bij andere deskundigen. Zo schakelen we bijv. het Zorgplatform in.

8.2 Nieuwe leerlingen op school.

Kinderen die 4 jaar worden en naar onze school komen, mogen vijf dagen of 5 dagdelen komen oefenen. Vanaf 5 weken voordat ze 4 zijn, mogen ze beginnen met oefenen. Op deze manier kunnen ze wennen in de groep waarin ze komen. **Wanneer u 7 weken vooraf belt kunnen wij aangeven in welke groep en bij welke leerkracht uw kind is ingedeeld. Afspraken voor het oefenen kunt u maken met de desbetreffende leerkracht.**

Kinderen die in juli of augustus jarig zijn, beginnen direct na de zomervakantie zonder te oefenen. In juni of juli is er een oefenochtend voor alle kleutergroepen zoals deze na de zomervakantie starten. De ontwikkeling van de kinderen die van de peuterspeelzaal naar ons doorstromen wordt besproken met de peuterleidsters.

Kinderen die door verhuizing naar de Jan van Schengenschool komen mogen vooraf ook langskomen. Met de vorige school wordt altijd contact gelegd. We krijgen regelmatig instroom door verhuizingen. Voor de al aanwezige leerlingen is het een bekend verschijnsel en nieuwe leerlingen worden dan ook snel bij de groep betrokken.

Aan de ouders van kinderen die nieuw op school komen, verzoeken we vriendelijk een oudervragenlijst in te vullen. Deze komt in het leerlingendossier van uw kind.

8.3 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.

Vanaf het moment dat uw kind bij ons op school komt, wordt er een dossier bijgehouden. Behalve inschrijfformulieren worden hierin ook toetsen verzameld die bij de leerlingen worden afgenomen. Ook wordt er geobserveerd. Toetsresultaten en observaties worden met u besproken of u ontvangt schriftelijk bericht hoe uw kind heeft gepresteerd bij een bepaalde toets (Voor onze toetskalender; zie achter in deze schoolgids). Gegevens van CITO toetsen, handelingsplannen en oudergesprekken worden digitaal opgeslagen.

Mochten bijzondere onderzoeken hebben plaats gevonden die voor ons als school van belang kunnen zijn, dan verzoeken we u een kopie aan ons af te geven zodat we die in het dossier eraan toe kunnen voegen (denk bijv. aan logopedie en gehooronderzoeken van audiologisch centrum).

8.4 De begeleiding van overgang naar het voortgezet onderwijs.

De ouders/ verzorgers van de leerlingen van groep 8 worden uitgenodigd voor een ouderavond in groep 8 november a.s. Op deze avond geven meester Ivo en juf Cora uitleg over de gang van zaken in groep 8 en wat ze doen aan de voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Tevens zullen het Pontes College, Ostrea Lyceum en Edudelta op deze avond uitleg geven over hun scholen.



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

Via de media, maar ook via de school, krijgt u tijdig bericht, wanneer er "open dagen" georganiseerd worden. De kinderen van groep 8 bezoeken de scholen in Goes verschillende keren. Wij willen de kinderen zo goed mogelijk voorbereiden en begeleiden om zodoende de overgang naar het voortgezet onderwijs zo gemakkelijk mogelijk te maken.

De definitieve adviezen voor het voortgezet onderwijs worden tijdens de oudergesprekken in maart 2012 besproken. De aanmelding geschiedt via school.

De leerlingen van onze groepen 8 gaan na de basisschool vaak naar het voortgezet onderwijs te Goes. Sommigen gaan naar Kapelle. Een enkele keer gaan leerlingen naar het voortgezet onderwijs te Middelburg of Vlissingen.

Afgelopen schooljaar 2010-2011 verlieten 49 leerlingen groep acht.

Ze gingen naar de volgende scholen;

3 leerlingen gingen naar VWO	Isaac Beekman-Kapelle
2 leerlingen gingen naar Gemengd-theoretisch	Edudelta - Goes
1 leerling ging naar Basis	Ostrea Lyceum - Goes
2 leerlingen gingen naar MAVO	-
3 leerlingen gingen naar HAVO	-
7 leerlingen gingen naar VWO	-
6 leerlingen gingen naar Basis-Kader	Pontes College - Goes
7 leerlingen gingen naar MAVO-HAVO	-
15 leerlingen gingen naar HAVO/VWO	-
3 leerlingen gingen naar VWO tweetalig	-

We werken aan een zo hoog mogelijk niveau voor de leerlingen. We staan echter ook volledig achter de doelstellingen van Weer Samen Naar School wat betekent dat we proberen de leerlingen via extra zorg op onze school te houden. Ons verwijzingspercentage naar het Speciaal Basis Onderwijs ligt duidelijk onder het landelijke gemiddelde.

Vanuit CITO kunnen we onze school t.a.v. studieresultaten vergelijken met andere scholen in Nederland (grootte, ligging, wel of geen allochtone leerlingen). Onze gemiddelde schoolscores de afgelopen jaren waren;

In schooljaar 2008-2009	537,6
In schooljaar 2009-2010	537,9
In schooljaar 2010-2011	538,7

We horen gemiddeld 536 te scoren met een ondergrens van 534! Het rekenen en taal niveau, wat landelijk door inspectie wordt bekeken, scoort hoog.

8.5 Scholing van leraren.

Omdat we als team op de hoogte willen blijven van de ontwikkelingen op het vlak van onderwijs en zorg voor kinderen, wordt er van elk teamlid verwacht om naast de begeleiding van de onderwijsbegeleider en de begeleiding van de districtscatecheet op individuele basis in te schrijven op nascholingscursussen van o.a. Hogeschool Zeeland of het Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland. Momenteel zijn we bezig om ons bij te scholen t.a.v. handelings gericht werken (Passend Onderwijs voor elke leerling in de groep).



9 De betrokkenheid van ouders binnen de school.

We zijn er van overtuigd dat wij het als school niet redden zonder de betrokkenheid en de hulp van u, ouders. U vertrouwt ons een belangrijk deel van de opvoeding en vorming van uw kind toe. Wij willen dat vertrouwen waard zijn en willen daarom kwalitatief goed onderwijs aanbieden, o.a. met behulp van bij de tijd passende materialen. Om hierover feedback te krijgen, vragen we u met ons in gesprek te blijven en uw stem te laten horen. Vaak zullen we een beroep op u doen. We hopen en verwachten, dat u zich samen met ons inzet om een zo goed mogelijk resultaat te behalen!

9.1 Contacten gericht op de ontwikkeling van het kind.

Bij deze contacten gaat het om vragen als:

- Hoe gaat het met een kind op school?
- Hoe zit het onderwijs in elkaar?
- Hoe gaan de leraren met de kinderen om?

Hiervoor zijn er:

- informatie op papier en de website (brieven, wekelijkse info)
- gesprekken op afspraak (voor/na school, telefonisch, huisbezoeken).
- de schriftelijke rapporten van ieder kind met daaraan gekoppeld 10 minuten gesprekken t.a.v. de vorderingen.
- voorlichting- of introductie avonden: over de gang van zaken in de klas en het onderwijs.
- algemene ouderavonden,
- vieringen, tentoonstellingen
- kijkdagen (nieuwe ouders worden in de gelegenheid gesteld om in de groep plaats te nemen.)
- open middag in mei voor nieuwe ouders.

9.2 Contacten gericht op de schoolorganisatie.

Het gaat om:

- het verlenen van assistentie op allerlei gebieden, zoals werkavonden, deelname aan ad-hoc feesten, bibliotheek, schooltuin, onderhoud.
- helpen in een groep zoals handvaardigheid ouders, natuurouders
- het geven van voorlichting, het samen denken over de school en het onderwijs: schoolcommissie, medezeggenschapsraad, oudervereniging.
- overblijfoouders
- het verlenen van assistentie bij buitenschoolse activiteiten zoals begeleider of chauffeur naar tentoonstellingen, sportevenementen, schoolreis en schoolkamp buiten de woonplaats.

Daar waar de ouders ons op school helpen, gaan we er vanuit dat ze de leerlingen in hun waarde laten en het zal duidelijk zijn dat er geen berichtgeving "op straat" terecht komt!

10 De externe contacten.

Omdat onze school een levende school is en wil blijven, laten we ons professioneel begeleiden door de onderwijsbegeleidingsdienst en door een districtscatecheet. Daar waar de onderwijsbegeleidingsdienst ons langs de ene kant bijstaat in het opsporen van onderwijskundige problemen bij kinderen en langs de andere kant helpt met het op peil houden van de kwaliteit van onze vakken, begeleidt de districtscatecheet ons in het vormgeven van onze identiteit en onze relatie met de parochie.



10.1 Onze fusie scholen.

Met de katholieke scholen uit 's-Heerenhoek, Kwadendamme en Ovezande zijn er vaak contacten. De directies voeren wekelijks overleg. De 2 directeuren vormen het Bovenschool Management Team (BMT). (Fons Schelfhout is bovenschools directeur in Heinkenszand en Kwadendamme.) Beide bovenschoolse directeuren leggen verantwoording af voor hun beleid bij het Algemeen Bestuur. Op de 4 scholen wordt de dagelijkse gang van zaken aangestuurd door een adjunct directeur (Cor Geus). De interne begeleiders/adjuncten overleggen ook een aantal keren per jaar. Leerkrachten van onder- midden- en bovenbouw van de 4 scholen komen bijeen en praten elkaar bij over nieuwe onderwijsontwikkelingen op hun scholen.

10.2 Onze buurtscholen in Heinkenszand.

Met de scholen uit het dorp is er overleg tussen de directies over de gymuren in "De Stenge" en de verkeerssituatie rond de scholen. We houden een gezamenlijke sportdag. De directeuren zitten samen in overleg met de gemeente.

10.3 Zorgplatform.

Wanneer leerlingen dusdanige problemen hebben dat we hulp nodig hebben, wenden we ons tot het Zorgplatform. Via het Zorgplatform (ontstaan uit Weer Samen Naar School) wordt duidelijk of we hulp kunnen krijgen van iemand uit het Speciaal Basis Onderwijs of RPCZ.

Zeker door het tot stand komen van Weer Samen Naar School zijn de contacten met mensen van het speciaal onderwijs geïntensiveerd. Mocht er een doorverwijzing plaats vinden richting speciaal onderwijs dan worden eerst contacten gelegd met de P.C.L. (Permanente Commissie Leerlingenzorg) die definitief bepaalt naar welke vorm van onderwijs een leerling eventueel gaat.

10.4 Gemeente.

Regelmatig is er contact met de gemeente over aanmelding of uitschrijving van leerlingen, onderhoud gebouwen, lokale festiviteiten, lokaal onderwijsbeleid en vraagstelling t.a.v. bureau onderwijs. Onze directeur zit in het OLOB overleg. (Overleg Lokaal Onderwijs Beleid)

10.5 Inspectie.

De inspectie en directie hebben regelmatig contact met elkaar. De inspectie komt de school bezoeken. De directie stuurt een schoolgids en schoolplan op ter goedkeuring. Soms vragen we ook afwijking van het lesrooster aan, wanneer zich onverwacht een speciale gebeurtenis voordoet.

Informatie over de inspectie treft u aan op internet: www.onderwijsinspectie.nl

11 De effecten van het onderwijs.

- In groep 1 en 2 worden de leerlingen getoetst via de Cito-toets *Rekenen voor kleuters*. (jan) + Cito *Taal voor kleuters*. Ouders krijgen vanzelfsprekend uitleg/inzage.
- In groep 3 worden de leerlingen vaak getoetst op de leesvorderingen van het aanvankelijk lezen. Dit gebeurt volgens de nieuwe versie van Veilig leren lezen. Tevens worden de leerlingen getoetst op *Lezen met begrip*.



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

- Vanaf eind groep 3 t/m groep 6 vinden de DMT en/of AVI toetsen plaats. Deze toetsen geven het technisch leesniveau van de leerlingen aan. Ook wordt van Cito een toets afgenomen die ons aangeeft hoe het *leestempo/de leestechniek* is van de leerling.
- Vanaf groep 3 t/m 8 wordt de Cito toets van *rekenen en wiskunde* afgenomen. Tevens worden vanaf deze groep de Cito toetsen *begrijpend lezen* afgenomen.
- Vanaf groep 3 vindt ook Cito *spelling* plaats en in groep 5 beginnen we te werken met Cito *taalschaal*. (zie verderop onze toetskalender)
- In groep 7 wordt een *Entree toets* van Cito afgenomen. Deze geeft een indicatie van het eindniveau. Aan hiaten kan nog een jaar extra gewerkt worden.
- Alle leerlingen van groep 8 doen ook mee aan de Cito eindtoets. Ouders kunnen hun kind ook mee laten doen aan de AOB toets. Dit is van belang om op VMBO, MAVO, HAVO of VWO te worden geplaatst. Voortgezet onderwijs eist in ieder geval dat Cito of AOB wordt meegeleverd.

De AOB-toets en de Cito eindtoets is dus bedoeld als ondersteuning bij het kiezen van een vorm van voorgezet onderwijs. In het verleden betaalde de gemeente de AOB toets. Helaas is dit niet meer het geval. Ouders die hun kind wel willen testen zullen dit zelf dienen te bekostigen (€ 90,-)

Natuurlijk zijn er per groep ook veel methodegebonden toetsen. Het kan voorkomen dat een leerling individueel getoetst wordt bv. om na te gaan in hoeverre een leerling achterstanden heeft of juist een voorsprong (hoogbegaafd). Deze toetsing gebeurt na overleg met de ouders. Het merendeel van de toetsen wordt schriftelijk afgenomen. De DMT of AVI toetsen nemen we mondeling af. Via de verkregen gegevens kijken we hoe we bepaalde leerlingen kunnen bijsturen. Mochten de leerlingen al goed scoren, dan is het de taak van de klassenleerkracht de leerlingen op een nog hoger niveau te brengen. Is de uitval groot dan zal via de leerlingenvoortgang bespreking de leerling doorverwezen worden naar de leerlingenbespreking. Deze bespreking kan er soms toe leiden, dat leerlingen remedial teaching krijgen (voor volledige toetskalender; zie achteraan deze schoolgids).

12 Regelingen en praktische aangelegenheden.

12.1 Schooltijden.

's morgens: van 8.45 tot 12.00 uur voor groepen 1 t/m 8
's middags: van 13.00 tot 15.15 uur voor groepen 1 t/m 8.

Pauze: gr. 6,7 en 8 van 10.15 tot 10.30 uur
gr. 3,4 en 5 van 10.30 tot 10.45 uur

Uitzonderingen:

- op woensdagmorgen les van 8.30 tot 12.15 uur voor groepen 1 t/m 8.
- op vrijdag; + groep 1 is de hele dag vrij.
+ groepen 2, 3 en 4 zijn vrijdagmiddag vrij.

** Zoals u kunt zien ontvangen groep 1 t/m 4 minder uren onderwijs dan de groepen 5 t/m 8. Vanaf 1 aug. 2006 is de school vrij om zelf te bepalen hoe men de dagen wenst te plannen mits men wel in totaal 7520 les geeft in de groepen 1 t/m 8.

** **ZIEKMELDINGEN; s.v.p. voor aanvang van de lessen; tel. nr. 0113 - 562172**

** Er is vanaf 15 minuten voor aanvang van de lessen toezicht door 2 leerkrachten op het speelplein.

** Tijdens de pauzes lopen er ook leerkrachten buiten.

** De zoemer gaat 5 minuten voor schooltijd zodat er geen onderwijstijd verloren gaat! Zorg dat uw kind op tijd aanwezig is!



12.2 Regels in geval van schoolverzuim volgens de leerplichtwet.

Soms willen ouders voor hun kind graag één of meer extra verlofdagen. Zeker een laatste schooldag is geliefd, omdat men graag wat eerder op vakantie wil gaan. Toch is het van belang te weten, dat de overheid streng is op naleving van de leerplichtwet.

Extra vakantie kan slechts bij hoge uitzondering worden verleend. **Alleen** de directeur van de school mag bij **zeer dringende, "gewichtige" omstandigheden** ontheffing verlenen. Dat zijn omstandigheden die niet van de wil van de ouders afhankelijk zijn, bijvoorbeeld een sterfgeval of ernstige ziekte in de naaste familie of toewijzing van een vakantiehuisje door een sociale instelling (bijv. Astma fonds). Wanneer sprake is van gedwongen verlofopname van het bedrijf waar het gezinshoofd werkt (bv. camping, reisleder) kan 1 keer maximaal 10 dagen verlof worden gegeven. In zulke gevallen dient een **schriftelijke aanvraag vooraf en tijdig** plaats te vinden bij de directeur. Belangrijk is om zo precies mogelijk de reden van het verzoek aan te geven. De directeur beoordeelt of de aanvraag terecht is of niet. Bij twijfel wordt overleg gevoerd met de leerplichtambtenaar van de gemeente waar men woont. In principe wordt **geen vrij** gegeven aan het begin van het schooljaar. De start is voor de leerlingen te belangrijk. Als er meer dan 10 dagen verlof gevraagd wordt, zal altijd de goedkeuring nodig zijn van de betrokken leerplichtambtenaar.

Het zal duidelijk zijn dat er geen verlof gegeven mag worden aan ouders die de drukte voor willen zijn of een goedkopere vakantie willen boeken.

Als een kind zonder toestemming of geldige reden afwezig is, wordt dit beschouwd als ongeoorloofd verzuim. Wij zijn verplicht de overheid hiervan in kennis te stellen. Dit kan leiden tot het opmaken van een proces-verbaal, waaraan een flinke boete verbonden is.

Bij een negatieve beslissing van zowel de directeur als de leerplichtambtenaar is rechtstreeks beroep mogelijk bij de afdeling Rechtspraak van de Raad van State. Hiervoor is griffierecht verschuldigd!

12.3 Vakantieregeling 2011-2012.

Eerste schooldag	22 - 08 - 2011		
Herfstvakantie	24 - 10 - 2011	t/m	28 - 10 - 2011
Kerstvakantie	26 - 12 - 2011	t/m	06 - 01 - 2012
Voorjaarsvakantie	20 - 02 - 2012	t/m	24 - 02 - 2012 inclusief carnaval
Goede Vrijdag/ 2 ^e Pasen	06 - 04 - 2012	en	09 - 04 - 2012
Meivakantie	30 - 04 - 2012	t/m	04 - 05 - 2012
Hemelvaartvakantie	14 - 05 - 2012	t/m	18 - 05 - 2012
Pinkstervakantie	28 - 05 - 2012		
Laatste schooldag (ochtend)	29 - 06 - 2012		
Zomervakantie 2012	02 - 07 - 2012	t/m	10 - 08 - 2012

We doen ook nu weer een dringend beroep op u om met de vakantietijden rekening te houden en geen vakanties onder de schooltijden te plannen. Enkel met een verklaring van de werkgever mogen we extra vrij geven. (zie leerplichtwet)

13 Mededelingen in algemene zin op alfabetische volgorde.

13.1 Aanmelding.

Wanneer ouders te kennen geven interesse te hebben in onze school, wordt eerst een informatiepakket toegezonden. Gelijktijdig wordt een afspraak gemaakt om naar school te komen voor verdere informatie. Tijdens dit gesprek wordt ingegaan op eventuele vragen n.a.v. het



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

informatiepakket en ook krijgen de ouders een rondleiding door de school en maken ze kennis met de groep waar hun kind(eren) eventueel terecht komt. De kinderen mogen dan ook meekomen.

13.2 Adoptiegezinnen.

Al jaren adopteren we financieel via de stichting "Jales" twee gezinnen; het gezin Foronda en het gezin Dacanay uit de Filippijnen. Via de catecheseprojecten of Wereldmissiedag wordt regelmatig aandacht besteed aan onze adoptiegezinnen. Juf Nicole v/d Sneppen coördineert alles.

13.3 BOS-project.

Onze school neemt deel aan het "BOS-project". Hierbij krijgen de kinderen van groep 5, 6, 7 en 8 cursussen weerbaarheid en zelfredzaamheid. Verder besteden we aandacht aan gezondheids- en voedingsleer door onze SchoolGruiten. We proberen de kinderen (en ouders!) zo ver te krijgen dat ze in ieder geval één keer per week een gezonde groente- of fruithap op school eten. De vaste dag hiervoor is de dinsdag. Maar liever zien we nog dat de kinderen elke dag fruit en/of groente mee naar school nemen.

13.4 Centrale toetsdagen.

De leerlingen van groep 8 doen elk jaar mee aan de CITO eindtoets. Wanneer een leerling minder scoort dan 523, dient deze leerling een aantal extra toetsen in Goes te ondergaan. We noemen dit de centrale toetsdagen. Deze instantie onderzoekt via uitvoerige toetsen of de bewuste leerlingen, als ze op het voortgezet onderwijs zitten, recht hebben op financiële ondersteuning zodat men bv. remedial teaching aan hen kan geven (LWOO = Leer Weg Ondersteuning Onderwijs).

13.5 Computeronderwijs - internet.

In de klassen staan nieuwe computers opgesteld, zo ook in het nieuw ingerichte computerlokaal. Ze zijn allen aangesloten op een netwerk. In de midden- en bovenbouw werken we met internet. In de groepen gebruiken we smart boards om onze lessen extra te verhelderen met filmpjes, foto's of power point materialen. Regelmatig zitten leerlingen achter de computer om programma's van taal, spelling, rekenen of bv. kaartkennis door te nemen. De leerlingen leren via Basisbits tekstverwerken en in groep 7 en 8 wordt internet gebruikt om werkstukken te maken. De jongste leerlingen werken met allerlei programma's bv. met "Clowns", "Ik Speel", "kleurherkenning", "rekensom", "animal shapes", "taalfits en begrip" etc. In groep drie werken we met het programma van Veilig Leren Lezen. Ook zijn er programma's aanwezig die kinderen met achterstanden moeten helpen om weer op niveau te komen. NHI opleidingen verzorgt een cursus computertypen na schooltijd voor de leerlingen van groep 7 en 8 die zich daarvoor hebben opgegeven.

13.6 Eet- en drinkgewoonten.

Voor de kleuters, zie afspraken; groep 1 en 2.

In groep 3 en 4 wordt nog 5 minuten tijd vrij gemaakt voor het opeten van bv. fruit en/of drinken van melk/sap. Zorg dat de bekertjes / bakjes fruit voorzien zijn van een naam. Vanaf groep 5 drinken en / of eten de leerlingen van thuis meegebrachte drink- en etenswaren net voor de pauze op.



13.7 E.H.B.O.

Ook dit schooljaar zullen de leerlingen van groep acht weer opgeleid worden voor het jeugd E.H.B.O.-diploma. De cursus zal begin van het schooljaar starten en zal ongeveer een half jaar in beslag nemen. De opleiding eindigt met een examen.

13.8 Fietsen.

Onze school is de afgelopen jaren flink gegroeid. Onze fietsenstalling is in 2010 helemaal vernieuwd en uitgebreid. We verzoeken de kinderen die dicht bij onze school wonen, om te voet naar school te komen. Kom je met de fiets, plaats hem dan daadwerkelijk in de stalling. Ouders en leerlingen verzoeken we niet over het speelplein te fietsen.

13.9 Huiswerk.

In groep 3, 4 en 5 zal er geen huiswerk worden gegeven. Wel zullen, in overleg met ouders, sommige kinderen een aantal vaardigheden thuis extra moeten oefenen, wanneer er op school achterstanden ontstaan (bv. tafels of extra leesoefeningetjes)

In groep 6 zal, wanneer er een proefwerk van een kennisgebied (aardrijkskunde / geschiedenis / biologie) is, huiswerk gegeven worden. We adviseren u, uw kind vanaf groep 6 een map mee te geven waarin ze hun materiaal mee naar huis kunnen nemen.

Groep 7: Als voorbereiding op het voortgezet onderwijs krijgen de kinderen wat extra werk mee, vooral van de kennisgebieden, soms ook van rekenen of taal. In principe zal dit zo weinig mogelijk getoetst worden na het weekend of na een vakantie.

Groep 8: Als voorbereiding op het voortgezet onderwijs dienen de leerlingen te leren hoe men huiswerk moet maken en hoe men moet plannen. Men krijgt van school uit een agenda, die men dagelijks van huis naar school mee dient te brengen. De kinderen krijgen nu regelmatig huiswerk mee van rekenen, taal, aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, engels of verkeer. De werkschriften gaan mee naar huis. Om deze spullen in een zo goed mogelijke staat te houden, doen wij een beroep op de ouders of verzorgers, dat geen inkt- of vetvlekken deze spullen ontsieren.

Zorg er tevens voor dat jongere broertjes en zusjes zich niet kunnen uitleven in deze materialen. Bekijk regelmatig de agenda die de kinderen van school meekrijgen. Dit is een speciale agenda die hen leert te plannen. Ook behaalde punten staan in de agenda vermeld evenals belangrijke data i.v.m. kijkdagen op het voortgezet onderwijs. Een map om materiaal in te stoppen en mee naar huis - school te nemen is nu onontbeerlijk! Het huiswerkprotocol staat op onze website.

Soorten huiswerk:

- zoek en meebreng "huiswerk" over behandelde en aangesneden onderwerpen. Stimuleer dit zoveel mogelijk.
- individueel bijspijkerhuiswerk (meegegeven in overleg met u)
- groepsgewijs opgegeven huiswerk (maakwerk - leren proefwerk).

Tip:

Laat uw kind het huiswerk op een vaste plaats in huis leggen als het af is. Eventuele controle van uw kant kan dan snel plaats vinden. Zorg voor een rustige plaats waar gewerkt kan worden. Regelmatig werken en er tijdig aan beginnen, voorkomt haastwerk op de laatste ochtend voor het inleveren!

13.10 Hoofdluis bestrijding.

Op onze school is een werkgroep van ouders die alle leerlingen van onze school controleert op hoofdluis. Iedere woensdag na een vakantie is er controle! Als na controle blijkt dat er hoofdluis in de



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

groep is geconstateerd, krijgen de kinderen van die groep een brief mee naar huis waarin staat hoe de ouders of verzorgers dienen te handelen. De coördinatie ligt bij de oudervereniging, men wordt ondersteund door de GGD.

Alle leerlingen krijgen van school een luizenzak om hun kleding te beschermen.

13.11 Info.

Elke week, op donderdag, krijgen de oudste leerlingen uit het gezin een blad mee met daarop voor de Jan van Schengenschool belangrijke informatie. Hierin kunnen ook afwijkingen van het schoolrooster staan (bv. studiedagen, milieupaden, tentoonstellingen, theaterbezoek etc.) Daarom is het van belang elke week de info door te nemen (De info is ook via onze website www.janvanschengen.nl te volgen). Ook andere papieren krijgen de leerlingen in principe op donderdag mee naar huis.

13.12 Informatieverstrekking gescheiden ouders.

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen.

Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids en tevens een kalender waarop allerlei schoolafspraken staan. Voor een ouderavond of rapportavond worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt een kopie mee als de ouders niet op één adres wonen. Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven en staat in het algemeen op de website (zie info). Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. (mits adresgegevens bekend zijn)

13.13 Jeugdbladen.

Ook het komend schooljaar is het weer mogelijk een abonnement te nemen op een jeugdblad.

Voor groep 1 + 2	Do Re Mi, Bobo, Maan Roos, Vis	groep 3 + 4	Okki, Hoj
groep 5 + 6	Flits,	groep 5 t/m 8	Taptoe
groep 7 + 8	Hello You, National geographic junior		

Ouders krijgen ook de gelegenheid om in te schrijven op het kopen van een boekencollectie. Ad Musters en Eliane Schout hebben de coördinatie. De school functioneert als tussenpersoon.

13.14 Jeugdgezondheidszorg.

Het komende schooljaar bestaat het ons toegewezen jeugd gezondheidsteam uit de volgende personen:

Jeugdarts :	Mevr. M.A.Vermaire
Kantoor:	Westwal 37
	4461 CM Goes.
	Tel: 0113 – 249420
Jeugdarts assistente:	Mevr. C.P.Voogt,



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

Jeugdverpleegkundige: Mevr. O. Bloembergen,
Logopediste: Mevr. A. Christiaens (zie logopedie op school blz. 34)

De werkwijze is als volgt:

Groep 2: - preventief geneeskundig onderzoek door de jeugdarts en assistente.
- screening spraak- en taalontwikkeling door logopediste bij kinderen tussen 4,9 en 5,9 jr.

De jeugdverpleegkundige voert een Preventief Gezondheidsonderzoek uit bij de kinderen van 10 jaar (groep 6/7). Ouders met hun kind ontvangen een uitnodiging voor dit onderzoek.

Buiten deze onderzoeken om kan men altijd de jeugdarts, logopedist of jeugdverpleegkundige inschakelen. Wanneer u een klacht of suggestie heeft betreffende de GGD dan kunt u via een brief reageren naar; Directeur GGD Zeeland, Antwoordnummer 390, 4460 AS Goes.

13.15 Kinderzitjes

In auto's zonder autogordels mogen kinderen jonger dan 3 jaar niet meer worden vervoerd. Kinderen vanaf 3 jaar mogen in zulke auto's wel achterin zonder extra zitje meerijden. Als ze kleiner zijn dan 1,35 meter mogen ze niet voorin zitten.

Kinderen ouder dan 3 jaar hoeven – ook al zijn ze kleiner dan 1,35 meter – op de achterbank niet in een kinderzitje als daar al twee kinderzitjes of zitting verhogers in gebruik zijn en er geen derde bij past. Ze moeten dan wel een autogordel om. Hetzelfde geldt voor incidentele korte ritten, bijvoorbeeld om kinderen naar een feestje te brengen of een jeugdteam naar een uitwedstrijd. Kinderen die bij hun eigen (pleeg) ouder in de auto zitten, moeten altijd een kinderzitje of zitting verhoger gebruiken!

13.16 Kleding inzameling.

Op onze school halen we 4 keer per jaar via Reshare kleding op. Via onze Info maken we kenbaar wanneer kinderen kleding in gesloten plastic zakken mee naar school kunnen nemen. Een deel van het geld wat we ermee verdienen gaat naar het Ronald McDonald Kinderfonds. Tevens wordt een deel van de opbrengst gebruikt om de prijs van de schoolreis te drukken.

13.17 Kunstkabinet.

Drie jaar geleden waren wij een pilot school voor lessen in kunst en cultuur. Vanuit het Creative Kids Concept hebben wij allerlei lessen gegeven in cultuur, tekenen en handvaardigheid en dit is ons dusdanig goed bevallen dat we als één van de eerste scholen in Zeeland het Kunstkabinet (Vrolijk gekleurde kasten met daarin de materialen om de lessen te kunnen geven) hebben aangeschaft.

13.18 Logopedie op school.

Logopedie op school is een onderdeel van de Jeugdgezondheidszorg, welke verleend wordt door de G.G.D. Zeeland (Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zeeland).

De logopedist(e) houdt zich bezig met het opsporen van stoornissen op het gebied van stem, spraak, taal en gehoor bij kinderen.

Tevens verleent hij/zij hulp door het geven van adviezen.

Doelgroep: Het accent ligt bij de kinderen uit de onderbouw.

Werkwijze:

- Logopedische screening van alle kinderen van groep 2 (leeftijd 4,9 - 5,9 jaar).



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

- Onderzoek op verzoek van jeugdarts, jeugdverpleegkundige, leerkracht, ouders van kinderen uit groep 1 t/m 8.
- Behandeling van kinderen in het kader van de vangnetfunctie vindt plaats als er gegronde redenen zijn, waardoor een kind niet behandeld kan worden door een particulier werkend logopedist.

Nadat een logopedisch onderzoek heeft plaats gehad kunnen de volgende stappen worden ondernomen;

- Doorverwijzing naar arts / specialist of een andere instantie zoals bv. de schoolbegeleidingsdienst, het R.P.C.Z. (Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland).
- Logopedische behandeling blijkt nodig: er vindt dan een verwijzing plaats naar een particuliere praktijk.
- Plaatsing op de controlelijst, wanneer op het moment van onderzoek twijfel bestaat over de noodzaak van logopedische hulp.
- Voorlichting en advisering om zodoende te bevorderen, dat de spraak- en taalontwikkeling zich zo goed mogelijk ontwikkelt.
- Kortdurende begeleiding. De logopedist kan een oefenprogramma opstellen om de uitspraak, stemgebruik of taalgebruik te verbeteren en te stimuleren (in samenspraak met ouders en leerkrachten).

13.19 Milieupaden.

Milieupaden zijn een regelmatig terugkerend fenomeen op onze school!

Wat betekent het? We gaan meerdere keren per jaar met de leerlingen de natuur in om ons natuuronderwijs aanschouwelijk te maken.

Dit gebeurt met alle groepen van de Jan van Schengen. Met de kinderen van gr. 1 t/m 4 kunnen we b.v. op herfstpad, kabouterpad, bloesempad en koeienpad. Tevens beginnen we in deze groepen met het thema "water".

In de loop van groep 1 t/m 8 gaan we op onderzoek uit richting de strandjes aan de Ooster- en Westerschelde en bij de drinkputten; maken we een boottocht over de Oosterschelde en brengen we een bezoek aan het waterschap.

Daarnaast kunnen we voor de bovenbouwgroepen milieupaden uitzetten rond thema's als het Zeeuwse landschap, de trekvogels of gaan naar de schorren en slikken.

De natuurouders van de Jan van Schengen bereiden de milieupaden voor, Natuurouders kunnen elk jaar een cursus volgen bij het Milieu Educatief Centrum in Goes. Deze cursussen hebben wisselende thema's.

13.20 Onderwijskundig rapport.

Wanneer een kind tussentijds onze school verlaat, wordt voor de nieuwe school een uitgebreide rapportage geschreven door de groepsleerkracht, over de hoeveelheid stof die al is aangeboden en de methodes die we gebruiken. Tevens worden de CITO scores meegegeven.

Ook de scholen voor voortgezet onderwijs krijgen een onderwijskundig rapport toegestuurd. Alle scholen van voortgezet onderwijs te Goes gebruiken dezelfde onderwijskundige rapporten en deze worden door de leerkracht van groep acht ingevuld en meegezonden met het inschrijvingsformulier voor de nieuwe school + Cito eindtoets (en eventueel de AOB toets).



13.21 Overblijfgeregeling.

Vanzelfsprekend kunnen leerlingen van onze school tussen de middag op school overblijven. Het toezicht hierop wordt georganiseerd door de oudervereniging en verzorgd door overblijf ouders. Tegenwoordig blijven meer dan 130 leerlingen over.

De vergoeding bedraagt:

- € 91,- per kind voor het hele schooljaar, vooraf te voldoen door overschrijving op bankrekeningnummer **34.60.13.224**, van de RABO-bank te Heinkenszand t.n.v. Jan van Schengenschool, Mr. Dr. Meslaan 8, Heinkenszand, onder vermelding "overblijfgeld"
- € 84,- voor 3 dagen, te voldoen op bovenstaande wijze
- € 58,- voor 2 dagen, te voldoen op bovenstaande wijze.
- Voor 1 dag € 29,-, te voldoen op bovenstaande wijze.

Ook kan men overblijven met een overblijfkaart (€ 15,- voor 10 keer of € 7,50 voor 5 keer overblijven). Per keer kost het € 1,50 (briefje invullen bij de hoofdingang van de school).

Restitutieregeling overblijven;

Het recht op teruggave is van toepassing als men gedurende een periode van 6 weken geen gebruik maakt van de overblijfgeregeling. Men dient dit verzoek tot teruggave schriftelijk met onderbouwde motivatie aan te vragen bij de overblijfcoördinator.

Om alles prettig te laten verlopen wordt van de overblijvende kinderen verwacht, dat zij zich houden aan de gestelde regels en gemaakte afspraken. De overblijvende kinderen zijn verplicht om tussen de middag op het schoolterrein te blijven. We vragen de ouders om de kinderen die *niet overblijven* niet eerder dan een kwartier voor de aanvang van de lessen op school aanwezig te zijn. Dit maakt dat de overblijfmoeders hun taak rustig kunnen verrichten. Voor uitgebreide informatie; zie het speciale boekje t.a.v. het overblijven wat aan het begin van het schooljaar wordt uitgedeeld.

Overblijfcoördinator: mevr. A. Nelen. tel. 0113-563333 of 06-13724908

13.22 Plusklas.

Kinderen die zeer hoog presteren, leerlingen die door hun interesse en vaardigheden blijf geven over een groter inzicht te beschikken dan toetsresultaten soms uitwijzen en leerlingen die als hoogbegaafd zijn gekenmerkt hebben op school de mogelijkheid om naast verdieping en verrijking in de eigen groep vanaf groep 4 deel te nemen aan de Plusklas. Een á twee dagdelen per week worden deze leerlingen begeleid door een leerkracht en leren samenwerken of leren verdiepen en de eigen vaardigheden uitwerken. In de eigen klas werken ze dan met verkorte compacte leerlijnen en doorlopen ze vaak zelfstandig de lesstof.

In de plusklas is er speciaal voor hen ontworpen lesstof aanwezig. Zo wordt er een ochtend in de week in ateliers gewerkt met opdrachten gericht op samenwerking, structureren en organiseren, verdiepen en creativiteit.

De andere ochtend volgen er meer lesgebonden activiteiten en worden nieuwe vaardigheden aangeleerd zoals, bijvoorbeeld argumenteren en debatteren, Engels of een andere vreemde taal, wiskunde, sterrenkunde enz.

In de plusklas werken de kinderen samen met andere leerlingen uit de andere groepen die over gelijke vaardigheden en inzichten beschikken. Dan is er ook extra aandacht voor hun specifieke ontwikkelingsbehoefte en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit versterkt hun zelfvertrouwen en werkt ook positief door in de klas.

Met betrekking tot de organisatie en toelating in de plusklas is een beleid omschreven dat in grote hoofdlijnen op het volgende neerkomt;



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

De leerlingen worden door de leerkracht en/of ouders gesignaleerd. Vervolgens brengt de leerkracht met behulp van speciale signaleringslijsten en/of toetsing de vaardigheden in beeld. De leerling wordt daarna aangemeld bij de Intern Begeleider die bekijkt of de leerling één á twee dagen in de verrijkingsklas kan worden geplaatst. Nadat toestemming is verkregen van de ouders wordt een handelingsplan geschreven waarin de specifieke ontwikkelingsbehoefte van de leerling en de verkorte leerlijn verder wordt uitgewerkt. Daarna wordt de leerling in de plusklas geplaatst. De leerling werkt vervolgens de hele basisschoolloopbaan met een eigen verrijkingsmap waarin alle opdrachten opgenomen worden met hun evaluaties.

Mocht blijken dat de leerling moeite heeft met het zelfstandig werken dat gevraagd wordt, zich niet thuis voelt in de plusklas of dat de klassikale resultaten teruglopen, dan kan na overleg met de betrokken leerkrachten en de Intern Begeleider de plaatsing teruggedraaid of verkort worden.

In de groepen 1 tot en met 4 hebben we er voor gekozen om extra materialen aan te schaffen en de kinderen daarmee in de klas aan de slag te laten gaan. Vivienne Kooman en Ad Musters coördineren het geheel.

13.23 Protocollen op school.

Het pestprotocol.

Op school zijn afspraken gemaakt hoe we handelen wanneer er leerlingen gepest worden. Er zijn door de leerkrachten, in overleg met de leerlingen, regels opgesteld waar de leerlingen zich op onze school aan dienen te houden. Preventief besteden de leerkrachten hier regelmatig aandacht aan en mocht het zo zijn dat een leerling op welke manier dan ook wordt buitengesloten dan volgen vervolgstappen.

Het dyslexieprotocol.

De laatste jaren is er steeds meer bekend geworden over leerlingen met spelling en/of leesproblemen. De oorzaak hiervan kan dyslexie zijn. Als na onderzoek is gebleken dat bij een leerling inderdaad dyslexie is geconstateerd krijgt hij of zij aanpassingen. De leerling mag dan bv. vooraf de AVI leeskaart al een keer doornemen en de normering bij spelling wordt ook wat soepeler toegepast. Er is ook een huiswerk- en een overgangsprotocol. Ze staan geplaatst op onze website www.janvanschengen.nl

13.24 Schoolfonds en ouderbijdrage.

Dit wordt jaarlijks in de jaarvergadering van de oudervereniging vastgesteld. De ouderbijdrage bedroeg afgelopen jaar € 3,50 per gezin, plus € 7,50 voor ieder schoolgaand kind. De vrijwillige ouderbijdrage houdt, zoals het woord vrijwillig al aangeeft, geen verplichting in voor de ouders, tot betaling van deze bijdrage. De gelden van de ouderbijdrage worden gebruikt voor extra voorzieningen, activiteiten zoals Sinterklaas, carnaval, kerstviering en voor andere festiviteiten. De oudervereniging legt tijdens haar jaarvergadering rekening en verantwoording af voor de bestede gelden uit de ouderbijdrage. Als u uw kind(eren) aanmeldt, wordt u gevraagd of u de ouderbijdrage wenst te betalen. Het is geen voorwaarde tot toelating. Wanneer u niet aangeeft dat u wenst te stoppen met betaling van de ouderbijdrage, gaan we er van uit, dat u doorgaat met betaling in een volgend leerjaar. De afrekening geschiedt via de oudervereniging waarvan u medio oktober een nota ontvangt. Op dit moment zijn (bijna) alle ouders bij de oudervereniging aangesloten en we hopen dat de nieuwe gezinnen dit ook weer doen zodat wij voor de leerlingen allerlei extra zaken kunnen bekostigen.



13.25 Schoolfotograaf

In de loop van het schooljaar komt er een schoolfotograaf.
Er wordt een groepsfoto gemaakt en een foto van elk kind apart.
Ook is er gelegenheid om broertjes en zusjes
die op onze school zitten, samen op de foto te zetten.

13.26 Schoolkalender.

Elk schooljaar krijgt het oudste kind uit een gezin een schoolkalender mee naar huis, waarin alle vakanties staan aangegeven maar, ook de overlegmomenten van de leerkrachten en de speciale gebeurtenissen die op school plaats vinden. Het is een handig hulpmiddel om te zien welke activiteiten op school plaats vinden.

13.27 Schoolongevallenverzekering.

Deze is van kracht voor de leerlingen tijdens de schooluren en evenementen in schoolverband, evenals gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Ook tijdens excursies, schoolreisjes of schoolkamp zijn de leerlingen verzekerd.

13.28 School t.v.

Op school worden verschillende uitzendingen van SchoolTV via het smartboard gevolgd. Informatie over wat we volgen kunt u verwachten via de Infolder die wekelijks wordt meegegeven aan de oudste kinderen of via de website. Ook bekijken we regelmatig DVD's in het kader van projecten.

13.29 Sponsoring.

Het is niet onze opzet om in de toekomst beplakt met reclame slogans les te gaan geven. Anderzijds is het geven van onderwijs duur, dien je steeds langer met je middelen te doen en kan het daarom bijzonder fijn zijn wanneer iemand de school aan materiaal kan helpen! Voorbeeld: De afgelopen periode zijn alle speeltoestellen in onze gemeente gecontroleerd. Aangezien de regels werden aangescherpt, werd bij ons maar één toestel goedgekeurd. Voor de kosten van vier nieuwe toestellen draaien we als schoolorganisatie zelf op, er staat geen vergoeding tegenover!

Als leidraad gebruiken we het stuk "Convenant Sponsoring" uit de Uitleg van 19 maart 1997 van het ministerie. We doen melding bij de secretaris van het Algemeen Bestuur en het ouderdeel van de M.R. ter goedkeuring.

We zijn blij dat een aantal bedrijven (zie onze website) ons financieel hebben geholpen bij de aanschaf van een vijftal smartboards (voor geïnteresseerden: We houden ons aanbevolen!!).

13.30 Techniekkasteel.

Een aantal jaren geleden hebben we het techniekkasteel aan kunnen schaffen. Dit houdt in dat er momenteel in onze hal een vijftal kasten staan vol met techniekmaterialen. Van kleuters tot en met groep 8 passen we de materialen in, in onze technieklessen die we nu wekelijks kunnen geven. Ad Musters en Plonie Rijk coördineren het geheel. Dit schooljaar werken we in de bovenbouw ook met chemie.



13.31 Telefoonnummers.

Het komt wel eens voor dat als een kind ziek wordt, of in geval van een ongelukje, er onder schooltijd naar huis gebeld moet worden. Bij de inschrijving van de kinderen wordt het telefoonnummer gevraagd waar u, als ouders te bereiken bent. Als dit nummer is veranderd, of wanneer beide ouders werken, of u anderzijds regelmatig afwezig bent, wilt u dan het telefoonnummer waar u te bereiken bent doorgeven aan de groepsleerkracht. U kunt natuurlijk ook het nummer van iemand anders die we dan kunnen waarschuwen aan ons doorgeven. Bij voorbaat dank.

13.32 Toelating

Leeftijd van de leerling.

Artikel 11 a

Ouders zijn met betrekking tot hun kind die nog niet de leeftijd van zes jaar heeft bereikt, voor ten hoogste 5 uren per week vrijgesteld van de verplichting om te zorgen dat deze de school waarop hij/zij is ingeschreven, geregeld bezoekt. Van een beroep op deze vrijstelling wordt mededeling gedaan aan het hoofd. (leerlingen van de instroomgroepen 1)

Naast de vrijstelling kan het hoofd op verzoek van de ouders ten behoeve van hun kind tot ten hoogste 5 uren per week vrijstelling verlenen van de verplichting om te zorgen dat deze de school waarop hij / zij is ingeschreven, geregeld bezoekt.

Toelating van leerlingen en de wet leerling Gebonden Financiering (“rugzakje”)

Als school hebben we al vele jaren ervaring met leerlingen met een handicap in één of andere vorm. Er zijn leerlingen op school met motorische handicaps, spraakproblemen, taalproblemen, autistische problemen en ADHD ingeschreven.

We worden als school voor deze leerlingen begeleid door medewerkers van mytylschool “De Sprienke” uit Goes, Auris- De Kring, de instantie voor kinderen met taal- en gehoorproblematiek in Goes en de Korczakschool voor leerlingen met gedragsproblematiek te Middelburg.

Inschrijving en plaatsing van deze leerlingen vindt plaats in overleg met ouders en begeleidende instanties. Als school treden we in overleg met alle betrokkenen om een oordeel te vormen over de mogelijkheid of onmogelijkheid van eventuele inschrijving en plaatsing op onze school. We doen dit als team vanuit een welwillende en positieve houding waarbij de belangen van het kind het uitgangspunt zijn.

Als het team voldoende mogelijkheden ziet voor inschrijving en plaatsing zal het kind worden toegelaten als leerling van onze school. Indien de problematiek te ernstig of te complex is in combinatie met alle elementen, zal in overleg met de ouders aangegeven worden dat inschrijving, naar de mening van het team, niet in belang van het kind is.

Kinderen met grote opvoeding-, gedrag- of psychiatrische problemen, die aangemeld worden, zullen niet altijd kunnen worden ingeschreven. Deze kinderen zijn aangewezen op dusdanige specialistische hulp en begeleiding, dat de school deze hulp soms niet kan bieden en waarvoor de school niet altijd is ingericht.

13.33 Verkeersdiploma.

In het voorjaar zullen de leerlingen van groep acht zich buigen over het landelijke verkeersexamen. Dit theoretische examen wordt verzorgd door Veilig Verkeer Nederland en wordt afgenomen door de leerkrachten van groep 8. Daarna volgt een fietsencontrole door de politie met daarop volgend een praktisch examen in Goes. (een tocht langs de scholen van voortgezet onderwijs)



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

Bij goed gevolg krijgen de kinderen een verkeersdiploma. Onze school behoorde tot de eerste 5 Zeeuwse scholen die een verkeersveiligheidslabel kregen uitgereikt.

13.34 Verwijdering.

Door leeftijd.

In principe gaan we er van uit dat een leerling acht jaar basisonderwijs volgt. Soms kan het gebeuren dat een leerling maar zeven jaar basisonderwijs heeft gevolgd omdat hij/zij de stof sneller heeft doorgenomen. Soms zal een leerling langer dan acht jaar over de basisschool doen omdat hij/zij moeite heeft gehad met het beheersen van de leerstof of omdat hij of zij op latere leeftijd naar Nederland is gekomen en problemen heeft met de Nederlandse taal.

Verwijdering van leerlingen die niet te handhaven zijn.

Een voorstel tot verwijdering van de school zal door de directie aan het bevoegde gezag worden voorgelegd. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegde gezag er voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Voor verdere informatie; zie Wet Primair Onderwijs.

13.35 Voor- en naschoolse opvang.

Er is een nieuwe wet kinderopvang. In deze wet is de kinderopvang geregeld. De overheid betaalt mee en een werkgeversbijdrage is verplicht. Dit hoeft niet meer bij de werkgever aangevraagd te worden, want dit wordt net als de zorg en de huurtoeslag via de belastingdienst verwerkt en de belastingdienst licht dan de werkgever in en vraagt de premie te voldoen. Het is wel een vereiste dat beide ouders werken. Momenteel wordt in Heinkenszand al voor- en naschoolse opvang geregeld. Dit gebeurt hier in samenwerking met buitenschoolse opvang Wiplala waar de kinderen voor en na schooltijd worden opgevangen. Ook tijdens vakantieperiodes kan men de kinderen daar naar toe brengen. Een groep bestaat uit maximaal 20 kinderen en er is per 10 kinderen 1 leidster. Men organiseert allerlei activiteiten, maar het kind beslist zelf of het hier aan mee wil doen. Aangezien we "buren" van elkaar zijn gebruikt men na schooltijd ons kleuterspeelplein. Openingstijden van 7.15 tot 9.00 uur en van 15.15 tot 18.30 uur. Op onze website kunt u meer lezen over de kinderopvang. Voor nog meer informatie; <http://www.kinderopvangdebevelanden.nl/>

13.36 Vulpen

De leerlingen krijgen in groep 3 van de school een Lamy vulpen.

Kinderen dienen hier mee te schrijven. Raakt men de pen kwijt of maakt men hem bewust kapot dan kan voor € 7,50 een nieuwe pen gekocht worden bij de groepsleerkracht.

13.37 Website – ICT.

De Jan van Schengen treedt ook naar buiten via de website. We willen ons ook via internet aan geïnteresseerden presenteren. Inmiddels hebben we al veel positieve reacties ontvangen. Niet alleen ouders maar ook de kinderen maken vaak gebruik van onze website, www.janvanschengen.nl om te kijken naar hun eigen pagina. Om onze website extra aantrekkelijk te maken worden regelmatig bij bepaalde onderwerpen foto's weergegeven. Er wordt zorg voor gedragen dat derden niets met deze foto's uit kunnen richten. Ouders die hun kind aanmelden geven toestemming voor het plaatsen van foto's van hun kind op de website. In verband met de privacy zal de grootste zorgvuldigheid in acht worden genomen. Jos Elstgeest en Paul Kats sturen ons aan op ICT gebied. Voor het uitgebreide ICT protocol verwijzen we naar de directie.



14 Werkzaamheden afgelopen schooljaar 2010-2011

Cursussen.

Onder leiding van mensen van het RPCZ hebben we nascholingscursussen gevolgd. We hebben een start gemaakt met handelingsgericht werken volgens passend onderwijs. Dit is een driejarig invoeringstraject. In de kleuterbouw is het zelf ontworpen planbord uitgeprobeerd. We hebben ons voor het 3^e jaar ingezet voor de sociale weerbaarheid. De leerlingen van groep 5, 6,7 en 8 kregen lessen in zelfverdediging en in het zich weerbaar opstellen.

Leerkrachten hebben ook cursus gevolgd over de technische leesmethode Estafette zodat we deze nieuwe methode op de juiste manier over kunnen brengen aan de leerlingen. Collega Ivo heeft de tweejarige studie "Startbekwaam en specialist leiding geven" zo goed als afgerond.

BOS Project "bewegen"

Als vervolg op het thema Bewegen zijn we verder gegaan met onze spelactiviteiten op ons speelplein. Er zijn volop materialen aangeschaft om de leerlingen uitdaging aan te bieden zich lekker te bewegen.

Engels

De leerlingen van groep 5 t/m groep 8 werkten dit jaar met Engels via de nieuwe methode Back Pack. In groep 4 werkten we met I-pockets. Ook hebben een twintigtal leerlingen meegedaan met de examens van Anglia. We werkten ook met een native speaker in de klas om leerlingen een betere uitspraak te geven. We werken als één van de eerste Zeeuwse scholen volgens de principes van Early Bird.

Natuur

Onze natuurouders zorgen elk schooljaar weer voor vernieuwingen t.a.v. milieupaden, bloesem pad, vrouwenputje, drinkput, Westerschelde tocht, Oosterschelde tocht, bomen pad. Kleuters zijn naar de schorren en slikken geweest.

Lezen - ICT

Er zijn er weer nieuwe computers aangeschaft en ook een aantal laptops zodat de kinderen nog sneller en makkelijker opdrachten uit kunnen voeren. We hebben momenteel in 11 van de 14 klassen smartboards. In de bovenbouwgroepen werken we ook met stemkastjes tijdens onze lessen.

Schoolplan.

Op het eind van het schooljaar hebben we met mensen van het RPCZ bekeken welke onderdelen van het schoolplan (drie jaar geleden voor 4 jaar vastgesteld) al zijn behaald. Bovendien hebben we het actieplan voor 2011-2015 opgesteld.

Techniek

Ook dit jaar hebben we, mede door de hulp van een aantal ouders, flink wat extra activiteiten kunnen doen op het gebied van techniek. We zijn ook op bedrijfsbezoek geweest naar de waterzuivering. *Kunstkabinet*

Onze school was Pilot school voor het Kunstkabinet. We hebben allerlei lessen uitgeprobeerd die met cultuur, tekenen en handenarbeid te maken hebben. De lessen voor groep 1 tot en met 8 zijn aangeleverd en we zijn er in onze lessen mee aan de slag gegaan.



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

Plusklas.

Onze school heeft als Pilot school allerlei materialen uitgetest die we kunnen gebruiken om met hoogbegaafde leerlingen aan de slag te gaan. De kinderen (en leerkrachten) bleken bijzonder enthousiast. We werken o.a. met de Pittige Plus Torens. Voor de groepen 1 tot en met 4 is extra materiaal aangeschaft. Tevens hebben we voor de 2^e keer een congres over hoogbegaafdheid georganiseerd voor collega leerkrachten.

Methode schrijven

De methode Pennenstreken die veel gebruik maakt van het digitale smartboard is in groep 3, 4 en 5 ingevoerd.

Speelplein met fietsenstalling

De fietsenstalling is compleet vernieuwd en dat heeft er voor gezorgd dat ons speelplein is gerenoveerd. Er is een plek met nieuwe speeltoestellen gerealiseerd.

Geschiedenismethode.

We hebben een start gemaakt met het invoeren van onze nieuwe geschiedenismethode "Wijzer door de tijd" en deze methode is in onze bouwvergaderingen meerdere keren geëvalueerd.

Nieuwe methode rekenen

Voor schooljaar 2011-2012 willen we starten met een nieuwe rekenen methode. We hadden de keus uit 6 methodes. Via vragenlijsten die we hebben ingevuld, bleven er 2 over en uiteindelijk is gekozen voor de nieuwste versie van "De wereld in getallen". Deze methode zal komend schooljaar in de groepen 1 tot en met 5 worden ingevoerd.

Functiemix.

Door de directie en MR afgevaardigde is er veel werk gestoken in het opzetten en het ten uitvoer brengen van de functiemix, een beloningssysteem voor de leerkrachten met extra verdiensten en kwaliteiten binnen onze school.

Voor een nog vollediger beeld van onze school verwijzen we u naar de fotopresentaties op onze website www.janvanschengen.nl

15 Planning 2011-2012

- Methode "Pennenstreken" wordt verder aangeschaft en ook in de groepen 6 en 7 ingezet.
- De rekenmethode "Wereld in getallen" wordt ingevoerd in de groepen 1 tot en met 5.
- Op ICT gebied zullen we het aantal smartboards uitbreiden zodat uiteindelijk elke groep de beschikking heeft over een smartboard. Inmiddels hebben 11 van de 13 groepen een smartboard.
- Ons team gaat het 2^e jaar in van de cursus "Eén Zorg Route" – Passend Onderwijs. Dit betekent dat de directie en intern begeleider dit schooljaar op woensdagmiddag voor het 2^e jaar op cursus gaan. De leerkrachten zullen hen in 2011-2012 volgen. Leerkrachten zullen komend schooljaar in hun klassen aangestuurd worden door Kirsten en Cor. We krijgen ook hulp van het RPCZ om alles goed in te voeren.



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

- We zullen vaker met de collega's van SKOB bij elkaar komen om uitleg te geven hoe we op onze school bepaalde onderwijszaken uitvoeren.
- We gaan ons verder richten op materialen t.a.v. hoogbegaafdheid voor de onder- en bovenbouw.
- Zoals elk jaar gebeurt, zullen ook nu de leerkrachten zich weer in gaan schrijven op verdiepingscursussen.
- Er zal een eerste evaluatie plaats vinden t.a.v. het nieuwe schoolplan wat is opgesteld over de periode 2011 – 2015.
- Ad als rekencoördinator en Cora als lees/taal coördinator zullen de leerlijn van groep 1 t/m 8 met de collega's nog beter af gaan stemmen.
- Ook dit jaar zullen we met heel de school weer gedurende een aantal weken een project ten uitvoer brengen.

16 Klachtenregeling - klachtenprocedure.

De Stichting Katholiek Onderwijs Borsele gaat uit van het model klachtenregeling van het Primair en Voortgezet onderwijs.

Uitgangspunt;

Er wordt een laagdrempelig klachtenbeleid gevoerd. Dat betekent dat een klacht gemakkelijk moet kunnen worden ingediend. In eerste instantie wordt daarom ook de mogelijkheid geboden om een klacht mondeling af te handelen.

Procedure;

- Klachten kunnen door ouders of verzorgers van de leerlingen achtereenvolgens mondeling of schriftelijk worden ingediend bij de leerkracht (uitsluitend mondeling), dan de directeur, en tot slot het Algemeen Bestuur. Pas dan treedt de officiële klachtenregeling in werking.
- Schriftelijke klachten worden altijd afgehandeld door de persoon/instantie waar de klacht binnenkomt.
- Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

De contactpersoon namens de directie is de heer F. Schelfhout, namens de schoolcommissie is mevrouw H. Mens als contactpersoon. Als vertrouwenspersoon namens het Algemeen bestuur is Mevr. Soesman – Hoogstrate (orthopedagoge) aangesteld. Ze is voor hulp bij agressie, geweld en seksuele intimidatie aangesteld. De volledige klachtenregeling ligt op school ter inzage en kunt u opvragen bij de directie.

Er is verder een klachtencommissie voor het katholiek onderwijs. U kunt terecht bij postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Tel: 070-3925508. Contactpersonen: Mr. A. Cluitmans-Souren (secretaris), Mr. H. Nentjes (adjunct-secretaris) en de Dhr. M.G. Stam (adjunct-secretaris). U kunt hier ook het reglement van de externe commissie opvragen.

17 Namen externe personen.

Inspectie van het onderwijs

Deze instantie controleert o.a. het niveau van de scholen. Afgelopen schooljaar hebben we bezoek van de onderwijs inspectie gehad. De resultaten staan vermeld op de website van de inspectie.

info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs; 0800 – 8051 (gratis)

Wanneer u in contact wenst te treden met de vertrouwensinspecteurs van de onderwijs inspectie omtrent seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u met hen



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

contact op nemen via tel. nr. 0900 111 3 111 (lokaal tarief). Ook over onderwerpen als discriminatie en extremisme kunt u bij hen terecht. Het gaat ons te ver hier een hele lijst met namen en adressen te noteren die sommigen van u misschien ooit eens nodig hebben. In onze schoolgids komt u al de nodige namen en adressen tegen. Mocht u echter een naam en adres van een persoon of instantie willen weten die niet in onze gids vermeld staat, dan verzoeken we u contact op te nemen met de directie.

18 Rapport Kwaliteits Indruk.

Wij hebben het Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland opdracht gegeven een kwaliteitsonderzoek te doen. Via vragenlijsten die kinderen en ouders hebben ingevuld, kunnen we zien in hoeverre men tevreden is over onze school.

Bedoeling is dat we boven de 80% scoren, zoniet dan dienen we een verbetertraject in te zetten.

Leerlingen en ouders hebben een heel positief beeld gegeven van de school en het onderwijs.

De mate van tevredenheid van de leerlingen op gebied van:

Samenwerkend leren: 90,6%, instructie - interactie: 91,6%, zelfstandig werken: 86,4%, pedagogisch klimaat: 94%, werkklimaat 87,4%

De mate van tevredenheid van de ouders op het gebied van:

Pedagogisch klimaat 84,3%, communicatie school - ouders: 88,8%, inrichting van het gebouw 90,7%, kwaliteit van het onderwijs: 94,3%, relatie met leerlingen en ouders: 87,6%

We waren hier natuurlijk heel blij mee. De nadere analyse en conclusie hebben geleid tot een actieplan voor de komende jaren.

In 2009 werd een kleinere enquête (enkel aan de ouders) uitgevoerd. In het algemeen was men weer tevreden. Ouders maakten zich (terecht) wel bezorgd over de verkeerssituatie rondom de scholen in Heinkenszand. In juni 2010 is de hele verkeerssituatie rondom onze school aangepast en zijn er allerlei parkeervoorzieningen gemaakt. We verwachten dat de kinderen nu weer veiliger naar onze school kunnen komen.

19 Periodiek Kwaliteit Onderzoek van de onderwijsinspectie

We hebben op dinsdag 6 maart 2007 voor het laatst controle gekregen van de heer Molenaar van de onderwijsinspectie primair onderwijs. Hij kwam langs in het kader van het Periodiek Kwaliteit Onderzoek. Hij heeft lessen van leerkrachten bekeken in de kleuter- de onder- en de bovenbouw en met kinderen gesproken. Ook is hij gesprekken aangegaan met leerkrachten van de onderbouw en bovenbouw, met de interne begeleider, de remedial teacher en de directie. Tevens heeft hij leerlingendossiers, groepsmappen, het zorgdossier, handelingsplannen en de borgingsdocumenten doorgenomen. Op het eind van de dag heeft hij zijn bevindingen mondeling aan een lid van onze schoolcommissie en de directie weergegeven via een beoordeling die ook op internet komt te staan.

Op de hoofdlijnen kwam onze schoolorganisatie er als volgt uit:

Leerstofaanbod	sterk	Leertijd	sterk
Didactisch handelen	sterk	Pedagogisch handelen	sterk
Schoolklimaat	zeer sterk	Opbrengsten	hoog
Leerlingenzorg en begeleiding van leerlingen:			zeer sterk

Extra compliment: het computer onderwijs staat als een huis!

Vanzelfsprekend zijn we trots op dit resultaat. Jaarlijks dienen we gegevens aan te reiken. Zijn de resultaten goed dan worden we door de inspectie niet verder op school gecontroleerd.



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

Het volledige rapport kunt u nalezen op internet via <http://www.owinsp.nl>

20 Tot slot:

Als u tijdens of na het lezen van deze schoolgids vragen, opmerkingen of suggesties hebt, nodigen wij u van harte uit om daarover met ons te praten. We stellen het erg op prijs uw reactie te vernemen. Samen immers zorgen ouders en school voor het opvoeden van kinderen.

U kunt hiervoor een afspraak maken met de leerkracht of de directie (op dinsdag, woensdag, donderdag).

Wij wensen u en uw kind(eren) een fijne tijd toe gedurende het komende schooljaar.

Met vriendelijke groeten,

Het team van de Jan van Schengenschool te Heinkensand.



Schoolgids Jan van Schengen 2011-2012

21 Toetskalender 2011-2012



22 Schoolplattegrond

Op deze plattegrond hebben we onze ruimtes aangegeven.

